



<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/kuratorium/wydzialy-i-delegatury/wydzialy/wydzial-informacji-i-pr/8131,Zakres-dzialania-wydzialu.html>
2021-10-25, 00:35

Zakres działania wydziału

Wydziałem Informacji i Programów Rządowych kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.

Do zakresu działania Wydziału należy w szczególności:

1. podawanie do publicznej wiadomości na podstawie informacji opracowanych przez właściwe komórki organizacyjne:
 - a. analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wniosków z ewaluacji zewnętrznych i kontroli,
 - b. sposobów wykorzystania ewaluacji w procesie doskonalenia jakości działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
2. koordynowanie na terenie województwa działań w zakresie organizacji konferencji i narad dla dyrektorów szkół i placówek;
3. wspomaganie działań szkół i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wymiany międzynarodowej uczniów i nauczycieli;
4. promowanie europejskich programów edukacyjnych oraz upowszechnianie efektów tych projektów;
5. gromadzenie informacji o publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach funkcjonujących na terenie województwa, monitorowanie, scalanie, przetwarzanie i udostępnianie danych oraz prowadzenie Mazowieckiego Systemu Informacji Oświatowej;
6. zbieranie, na wniosek komórek merytorycznych, danych do sprawozdań

Dane teleadresowe

Sekretariat

pokój nr 512
tel.: 22 551 24 00, wew. 5121

Dyrektor

Aldona Łodzińska
pokój nr 513
tel.: 22 551 24 00 wew. 5121

p.o. Zastępca Dyrektora
Wydziału
Bartosz Maciołek
pokój nr 305
tel.: 22 551 24 00 wew. 3051

[LISTA PRACOWNIKÓW](#)

statystycznych;

7. upowszechnianie, na podstawie informacji opracowanych przez właściwe komórki organizacyjne, informacji o potrzebach kadrowych oświaty w województwie i innowacjach pedagogicznych;
8. prowadzenie działań kontrolno-oceniających i monitorowanie pracowni komputerowych, otrzymanych przez szkoły i placówki w ramach zakupów centralnych, zleconych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
9. wspomaganie wizytatorów w działaniach oceniających wykorzystanie technik informacyjnych i komunikacyjnych w procesie nauczania;
10. administrowanie techniczne oraz rozbudowa strony internetowej, intranetowej i Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium;
11. administrowanie siecią komputerową oraz serwerami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Kuratorium;
12. ochrona systemów i sieci teleinformatycznych;
13. tworzenie i wdrażanie narzędzi informatycznych wspomagających zbieranie danych;
14. planowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, rozwoju informatycznego Kuratorium;
15. bieżąca konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego;
16. udzielenie pracownikom Kuratorium pomocy w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wsparcie obsługi graficzno-technicznej;
17. redakcja merytoryczna i koordynacja informacji zamieszczanych na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej i w intranecie;
18. redakcja i koordynacja wydawnictw Kuratorium Oświaty w Warszawie;
19. wykonywanie zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej poprzez usprawnianie przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Kuratorium;
20. współdziałanie z organizacjami

pozarządowymi;

21. wykonywanie zadań Kuratorium związanych z realizacją programów rządowych we współpracy z właściwymi wydziałami i innymi podmiotami;
22. organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży we współpracy z właściwymi wydziałami, delegaturami i innymi podmiotami;
23. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kuratora.

Nadzór nad Wydziałem sprawuje upoważniony Wicekurator.

Data publikacji 18.02.2015
Data modyfikacji 10.03.2021

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Tomasz Wojtan

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Wojtan