

ZASADY PRACY KAPITUŁY NADAJĄCEJ WOJEWÓDZKI CERTYFIKAT SZKOŁA PROMUJĄCA ZDROWIE

Procedura powołania i pracy Kapituły przyznającej Wojewódzki Certyfikat *Szkoła Promująca Zdrowie*.

1. Kapitułę oraz przewodniczącego Kapituły powołuje zarządzeniem Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. W skład Kapituły wchodzi: Przewodniczący Kapituły, Wojewódzki Koordynator Mazowieckiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie, Członkowie Wojewódzkiego Zespołu Wspierającego Szkoły Promujące Zdrowie, w tym Koordynatorzy Rejonowi oraz w zależności od potrzeb powołani specjaliści.
3. Członek Kapituły może być wykreślony z jej składu na własny wniosek skierowany do Przewodniczącego Kapituły oraz wniosek przewodniczącego poprzez głosowanie wszystkich Członków Kapituły.

Organizacja pracy Kapituły

1. Członkowie Kapituły zbierają się na spotkaniach wyznaczonych przez Przewodniczącego Kapituły.
2. Kapituła działa na podstawie zasad opracowanych i zaakceptowanych przez wszystkich członków.
3. Kapituła działa przy Kuratorium Oświaty w Warszawie, w którym przechowywana jest dokumentacja związana z nadawaniem certyfikatu oraz prowadzony jest internetowy bank danych o szkołach, które uzyskały certyfikaty.
4. Prace Kapituły są prowadzone od 1 czerwca do 31 października.
5. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania szkole certyfikatu podejmowane są na posiedzeniu Kapituły większością głosów.
6. Kapituła przyznaje Wojewódzki Certyfikat *Szkoła Promująca Zdrowie* po spełnieniu przez szkołę odpowiednich warunków, szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań szkoły w zakresie realizacji idei *Szkoły Promującej Zdrowie*.
7. Informacja o nadaniu szkole certyfikatu lub o odmowie jego nadania, z krótkim uzasadnieniem, zostanie przekazana szkole wraz z terminem, miejscem oraz zasadami wręczenia certyfikatu.