|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuratorium Oświaty w Warszawie** Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  | **KARTA INFORMACYJNA** | **WKS.5550.9.2025** |
| **Zgłoszenie wycieczki zagranicznej****przez dyrektora** **publicznego przedszkola, szkoły, placówki** | Aktualizacja:  maj 2025 r. |

1. **Podstawa prawna**
* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r.
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).
1. **Co należy zrobić**
2. Organizator zagranicznej wycieczki (publiczne przedszkole, szkoła, placówka)
ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o wyjeździe wraz
z załącznikami wymienionymi w pkt III.
3. Zawiadomienie o organizacji wycieczki zagranicznej z załączoną dokumentacją należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa lub we właściwej Delegaturze Kuratorium Oświaty w Warszawie:
* Delegatura w Ciechanowie, ul. Księdza Piotra Ściegiennego 9, 06-400 Ciechanów, tel. (23) 672 44 71 do 73,
* Delegatura w Ostrołęce, ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15, 07-410 Ostrołęka, tel. (29) 760 42 91,
* Delegatura w Płocku, ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock, tel. (24) 262 64 50,
* Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, tel. (48) 362 82 84,
* Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce. tel. (25) 632 60 00.
1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Warszawie:
* Wydział Wychowania i Kształcenia Specjalnego, tel. (22) 551 24 00 wew. 5024,
* Wydział Kształcenia Ogólnego tel. (22) 551 24 00 wew. 4071,
* Wydział Kształcenia Ponadpodstawowego i Zawodowego tel. (22) 551 24 00 wew. 5081.
* oraz w ww. Delegaturach.
1. **Wymagane dokumenty**
2. Karta wycieczki (wg wzoru – załącznik do ww. rozporządzenia) uwzględniająca następujące informacje:
* nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki,
* cel wycieczki,
* nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki,
* termin,
* numer telefonu kierownika wycieczki,
* liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych (bez listy uczniów),
* klasa,
* liczba opiekunów wycieczki,
* środek transportu,
* program wycieczki,
* oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki o zobowiązaniu się
do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.
1. Informacja o obowiązkowym ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki
od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
2. Informacja o znajomości języka obcego przez kierownika lub co najmniej jednego opiekuna wycieczki na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
3. **Krajoznawstwo i turystyka dla uczniów cudzoziemskich, spoza UE.**

Cudzoziemcy będący uczniami pochodzącymi z państw trzecich, uczestniczą w wycieczce szkolnej do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej na zasadach określonych w decyzji Rady 94/795/WSiSW z dnia 30 listopada 1994 r. *w sprawie wspólnych działań przyjętych przez Radę na podstawie art. K.3 ust. 2 lit. b Traktatu o Unii Europejskiej
 w sprawie ułatwień podróży dla uczniów pochodzących z państw trzecich przebywających w Państwach Członkowskich.*

Uczniowie wyżej wymienieni mogą uczestniczyć w wycieczce na podstawie umieszczenia ich na „Liście podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej” sporządzanej przez dyrektora szkoły, potwierdzonej przez Wojewodę Mazowieckiego.

Wzór formularza powyższej listy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. *w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1476).

Wojewoda, na wniosek dyrektora szkoły, potwierdza dane cudzoziemców objętych listą podróżujących oraz ich prawo do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podstawa prawna: art. 286, art. 287 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 769 ze zm.).

***Uwaga:***

* Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział
w wycieczce zagranicznej dyrektor szkoły (placówki) wyznacza kierownika
oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki
(np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów,
itp. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki
lub pomocy.
* Należy pamiętać o konieczności opracowania przez kierownika, regulaminu wycieczki.
* Należy pamiętać, że tzw. „czas wolny" w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć, jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

**V. Realizacja**

Zgodę na realizację wycieczki zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (§ 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa
i turystyki).

**Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor przedszkola, szkoły, placówki.**