

Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2012 r.

§ 1

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Mazowieckiego Kuratora Oświaty, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w 2012 r., ogłoszonego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne;

- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) ocenę zgodności oferty z zakresem zadania oraz wymogami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) ocenę zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania;
- 9) uwzględnienie wysokości puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację konkursu.

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.

§ 3

Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, lub powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła, o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji o konieczności wyznaczenia innej osoby. Zmiana członka Komisji następuje przez posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.

§ 4

Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy wskazani przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć wskazany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac Komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

Załącznik Nr 1
do Zasad działania komisji konkursowej do
spraw opiniowania ofert na realizację zadań
publicznych z zakresu organizacji letniego
wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu woj.
mazowieckiego w czasie ferii letnich 2012 r.

Warszawa, dnia

.....

Imię i nazwisko

- otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w 2012 r.
- ogłoszony 26.03.2012 r.

.....

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

podpis składającego oświadczenie