

ZARZĄDZENIE Nr 565
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2012 r.
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego”**

Na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz kierowników rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim do wdrożenia i stosowania Programu, o którym mowa w § 1, zgodnie z zakresem działania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz na stronach internetowych organów rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki

Jacek Kozłowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) administracji zespolonej – rozumie się przez to działających pod zwierzchnictwem wojewody kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 2) delegaturze – rozumie się przez to placówkę zamiejscową urzędu;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.¹⁾);
- 4) komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) programie – rozumie się przez to "Program współpracy Wojewody Mazowieckiego w 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego";
- 9) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę www.mazowieckie.pl/ngo;
- 10) urzędzie – rozumie się przez to Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 11) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.²⁾);
- 12) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Mazowieckiego;
- 13) wydziałach – rozumie się przez to wydziały i biura urzędu.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Cele główne i szczegółowe programu obejmują:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych, w tym:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i regionalną oraz jej tradycję,
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych,
 - d) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców województwa mazowieckiego,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1182, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

- e) kształtowanie tolerancji i szacunku dla innych kultur,
 - f) zwiększanie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
 - g) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans wobec innych podmiotów,
 - h) budowanie partnerstwa między Wojewodą i administracją zespoloną a organizacjami,
 - i) kształtowanie współpracy między organami administracji publicznej na terenie województwa mazowieckiego a organizacjami;
- 2) wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz wspieranie i współdziałanie z ruchem organizacji.
2. Program ma na celu określenie ram systemowej współpracy Wojewody z organizacjami.

Rozdział III Zakres przedmiotowy

§ 3. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Wojewoda i administracja zespolona realizują we współpracy z organizacjami w 2012 r.

§ 4. 1. Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa mazowieckiego i/lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 5. Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i transparentności.

Rozdział IV Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami

§ 6. 1. Wojewoda i administracja zespolona w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy zapraszają przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach, seminariach lub szkoleniach związanych ze współpracą Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.

2. Wojewoda i administracja zespolona podpisują w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.

3. Wojewoda i administracja zespolona mogą wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie województwa swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Wojewody i administracji zespolonej.

4. Wojewoda i administracja zespolona mogą współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej oraz środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014.

5. Wojewoda i administracja zespolona w ramach współpracy z organizacjami konsultują, w miarę możliwości, projekty aktów normatywnych dotyczące działalności statutowej tych organizacji.

6. Współpraca pozafinansowa Wojewody oraz administracji zespolonej z organizacjami odbywa się zarówno na poziomie wojewódzkim, jak i na poziomie działania poszczególnych delegatur.

7. Wojewoda i administracja zespolona informują organizacje o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i regularne spotkania z przedstawicielami organizacji.

8. W wydziałach, delegaturach i urzędach administracji zespolonej współpracujących z organizacjami wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami.

9. Wojewoda i administracja zespolona w trakcie tworzenia aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców województwa mazowieckiego mogą zasięgać opinii forum oraz zespołu.

10. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości mogą wspólnie organizować w szczególności festyny, pikniki, konferencje, szkolenia.

§ 7. 1. Wojewoda może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji. Wniosek w tym zakresie składa się do Wojewody, zgodnie z zasadami udzielania patronatów, określonymi przez Biuro Wojewody.

2. Administracja zespolona może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do administracji zespolonej.

§ 8. 1. Wojewoda może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji. Wniosek w tym zakresie składa się do Pełnomocnika lub dyrektora wydziału.

2. Administracja zespolona na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami udziela im pisemnych rekomendacji, na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną.

§ 9. 1. Wojewoda prowadzi stronę internetową, poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się przede wszystkim informacje dotyczące współpracy z organizacjami.

2. Stronę internetową prowadzi Pełnomocnik wspierany przez wydziały, delegatury i administrację zespoloną.

§ 10. 1. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości zamieszczają informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych i na stronie internetowej.

2. Organizacje współpracujące finansowo z Wojewodą są zobowiązane do:

1) promowania Wojewody poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Wojewody informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej, umieszczony w sposób zapewniający należną cześć i szacunek;

2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Wojewodę.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej z organizacjami

§ 11. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 3) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353);

- 4) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.³⁾);
 - 5) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.⁴⁾);
 - 6) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
2. Wojewoda lub administracja zespolona mogą zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

3. Wojewoda lub administracja zespolona ogłasza konkurs do końca stycznia, na zadania mające charakter całoroczny.

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową powołuje się w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje, złożone z:

- 1) przedstawicieli Wojewody lub kierownika administracji zespolonej;
- 2) przedstawicieli organizacji, wskazanych przez właściwe forum, a w przypadku niewskazania przedstawicieli organizacji w tym trybie, wskazanych przez Pełnomocnika.

2. Zasady działania komisji o której mowa w ust. 1 określa załącznik do Programu.

3. Ocena ofert odbywa się z zastosowaniem kart oceny oferty, sporządzonych zgodnie z zasadami, określonymi zarządzeniem Wojewody, o którym mowa w § 16.

§ 14. 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji w postępowaniu konkursowym, otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są organizacjom do podpisu projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.

4. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów i kierownicy administracji zespolonej i przedstawiają odpowiednie wnioski Wojewodzie za pośrednictwem Pełnomocnika.

§ 15. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w priorytetowych obszarach zadań publicznych, o których mowa w § 17.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Jedno zadanie powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429.

§ 16. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody przez wydziały i administrację zespólną w województwie mazowieckim, rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji oraz wzór karty oceny wniosku, określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 17. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Wojewody i administracji zespólonej z organizacjami w 2012 r. są:

- 1) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie lokalnych i regionalnych społeczności oraz postaw prodemokratycznych i prospołecznych,
 - b) wspieranie grup mieszkańców, instytucji i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów i integracji,
 - c) promocja i wspieranie wolontariatu, w tym w szczególności przygotowań do wolontariatu na EURO 2012,
 - d) wspieranie współpracy organizacji i jednostek samorządu terytorialnego oraz administracji publicznej, w tym w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich;
- 2) z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) realizowanie programów dotyczących edukacji obywatelskiej, kształtowania świadomości narodowej, postaw patriotycznych, kultywowania tradycji oraz dbałości o czystość języka polskiego,
 - b) wspieranie programów dotyczących edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - c) realizowanie programów wychowawczych, w tym wychowanie przez wartości m.in. poprzez organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia wolontariuszy, prowadzących pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą,
 - d) promowanie programów dotyczących rozbudzania przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do aktywnego udziału w rynku pracy,
 - e) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych, innowacji pedagogicznych oraz projektów na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dzieci uzdolnionych,
 - f) realizowanie programów rozwijających zainteresowania naukowe i artystyczne dzieci i młodzieży w zakresie wykraczającym poza program szkolny, kreatywność i szeroko pojętą twórczość,
 - g) promowanie programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym i edukacji wczesnoszkolnej, w tym skierowanych do ich rodziców,
 - h) realizowanie programów wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne w procesie uczenia się dzieci i młodzieży,
 - i) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci w małych ośrodkach: wiejskich i miejskich,
 - j) wspieranie edukacji dzieci cudzoziemskich, dzieci mniejszości narodowych i etnicznych, dzieci polskich powracających z zagranicy,
 - k) wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli z niewielkim stażem pedagogicznym,
 - l) wdrażanie zasad bezpieczeństwa własnego i innych w edukacji dzieci i młodzieży,
 - m) kształtowanie postaw odpowiedzialności za rozwój własny i drugiego człowieka,
 - n) wspieranie realizowania programów przeciwdziałających przemocy rówieśniczej, w szczególności cyberprzemocy oraz przemocy na tle różnic kulturowych,
 - o) upowszechnianie wszelkich akcji związanych z promocją zdrowia i zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i sportu;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizowanie różnych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży;

- 4) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) wsparcie integracji ze społeczeństwem cudzoziemców ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą,
 - b) oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c) organizacja zajęć dla dzieci i poradnictwo dla rodzin wymagających wsparcia,
 - d) aktywizacja i integracja osób starszych,
 - e) wsparcie i aktywizacja społeczna osób bezdomnych;
 - f) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - g) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność polegająca na technicznym, szkoleniowym i informacyjnym wspomaganiu organizacji;
- 6) z zakresu infrastruktury:
 - a) prowadzenie konsultacji społecznych,
 - b) wspieranie monitoringu ustawodawstwa w tym zakresie;
- 7) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) realizowanie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”,
 - b) popularyzowanie działań, których celem powinien być wzrost realnego bezpieczeństwa oraz poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców,
 - c) wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego;
- 8) z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego:
 - a) wspieranie działań, mających na celu pomoc przy legalizacji i pobycie cudzoziemców na terenie województwa mazowieckiego,
 - b) konsultacje społeczne poświęcone rozwiązywaniu problemów cudzoziemców w województwie mazowieckim;
- 9) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
 - a) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw na rzecz poprawy zdrowia społeczeństwa,
 - b) zintegrowanie działań dotyczących profilaktyki na poziomie lokalnym,
 - c) wspieranie lokalnych programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej realizowanych przez organizacje,
 - d) wzmacnianie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne, bliskich oraz wspólnoty lokalnej,
 - e) kształtowanie właściwych zachowań w celu umacniania i podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowego stylu życia;
- 10) z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym ochrony zabytków:
 - a) podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego oraz potrzeby ich ochrony i działań na rzecz ich ochrony,
 - b) wspieranie akcji edukacyjnych kształtujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
 - c) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków,
 - d) wspieranie działań na rzecz ochrony dóbr kultury współczesnej,
 - e) wspieranie akcji edukacyjnych, propagujących wiedzę o wydarzeniach historycznych w Polsce w XIX i XX w.,
 - f) obchody rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego oraz Powstania w Getcie,
 - g) upamiętnianie martyrologii Polaków, wspieranie działań na rzecz kombatantów i ofiar wojny,

- h) współpraca z organizacjami przy realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego obowiązku tworzenia gminnych ewidencji zabytków oraz gminnych/powiatowych programów opieki nad zabytkami,
- i) wspieranie oraz inicjowanie konsultacji społecznych poprzedzających wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących ochrony zabytków oraz krajobrazu kulturowego w postępowaniach wymagających oraz dopuszczających udział społeczeństwa;
- 11) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie działań na rzecz ochrony zwierząt,
 - b) wspieranie akcji edukacyjnych promujących ochronę zwierząt,
 - c) promowanie programów zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - d) opracowywanie form współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, Wojewodą oraz administracją zespoloną,
 - e) organizowanie szkoleń z zakresu postępowania ze zwierzętami w przypadkach łamania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.⁵⁾) oraz w sytuacjach kryzysowych,
 - f) opracowywanie propozycji zmian legislacyjnych dotyczących ochrony zwierząt;
 - g) z zakresu pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 18. Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Wojewody i administracji zespolonej, w szczególności przez udział swoich przedstawicieli w pracach forum oraz w pracach zespołu.

§ 19. 1. Powołuje się Zespół Koordynatorów, zwany dalej „Zespołem”.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Wojewody i administracji zespolonej w zakresie współpracy z organizacjami;
- 2) przygotowywanie, we współpracy z Pełnomocnikiem, projektu programu;
- 3) ocena realizacji programu i przedstawianie jej Wojewodzie;
- 4) konsultowanie zmian programu, zgodnie z § 31.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) koordynatorzy forów;
- 2) Pełnomocnik.

4. Pracami zespołu kieruje Pełnomocnik.

5. Pełnomocnik w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka zespołu, może zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, nie mających prawa głosowania.

6. Posiedzenia zespołu są jawne. Informacje o posiedzeniach zespołu zamieszczane są na stronie internetowej.

7. Obsługę organizacyjną zespołu zapewnia Biuro Wojewody Urzędu.

§ 20. 1. Przy wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej, wskazanych przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą, tworzy się forum działające przy Wojewodzie.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 92, poz. 880 i Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 249, poz. 1830, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668 i Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 230, poz. 1373.

2. Na wniosek siedmiu organizacji złożony Pełnomocnikowi, może być powołane forum w wydziale, delegaturze lub urzędzie administracji zespolonej, w którym nie zostało powołane takie forum, w trybie określonym w ust. 1.
3. Forum ma charakter inicjatywno-doradczy. Do zadań forum należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę lub administrację zespoloną w zakresie działalności danego forum;
 - 2) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji;
 - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami, delegaturami oraz administracją zespoloną w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez administrację rządową na terenie województwa mazowieckiego;
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
 - 5) występowanie do Wojewody lub administracji zespolonej z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi działalności Wojewody i administracji zespolonej.
4. Koordynatorzy forów wspólnie z przedstawicielami Wojewody określają tematy spotkań.
5. W skład forum wchodzi po jednym przedstawicielu zainteresowanej organizacji, działających w poszczególnych dziedzinach na terenie województwa mazowieckiego, oraz przedstawiciel Wojewody z wydziału, delegatury lub służby zespolonej zainteresowanego pracami forum, delegowanym przez kierującego właściwym merytorycznie wydziałem, delegaturą lub administracją zespoloną.
6. Pierwsze posiedzenie nowo tworzonego forum zwołuje Pełnomocnik w porozumieniu z Wojewodą.
7. Na pierwszym posiedzeniu nowo tworzonego forum ustala się: tryb i organizację pracy, tryb zwoływania posiedzeń. Na pierwszym lub drugim posiedzeniu, forum wybiera ze swego grona Koordynatora forum. Decyzja zapada większością głosów.
8. Pracami forum kieruje koordynator i przedstawiciel Wojewody. Kadencja koordynatora trwa jeden rok.
9. Na ostatnim posiedzeniu w roku forum wybiera na roczną kadencję koordynatora. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat na funkcji koordynatora forum członkowie forum na specjalnym posiedzeniu wybierają nowego koordynatora, którego kadencja wygasa w dniu wyboru koordynatora na rok następny.
10. W przypadku gdy forum zostało stworzone w trakcie roku kalendarzowego, wyboru koordynatora dokonuje się na pierwszym posiedzeniu forum, a jego kadencja wygasa w momencie wyboru koordynatora na rok następny.
11. Posiedzenie forum jest jawne. Ogłoszenia o posiedzeniu forum zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych.
12. Posiedzenie forum odbywa się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje, w siedzibie urzędu lub administracji zespolonej.
13. Przedstawiciele Wojewody w miarę potrzeby mogą z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, niemających prawa głosowania.
14. Obsługę techniczną danego forum zapewnia właściwy merytorycznie wydział, delegatura lub administracja zespolona.
15. Forum może zostać rozwiązane przez Pełnomocnika w porozumieniu z Wojewodą w przypadku:
 - 1) zaspokojenia potrzeb społecznych w odniesieniu do których zostało ono powołane,
 - 2) braku aktywności forum przez 3 kolejne miesiące,
 - 3) podjęcia przez organizację decyzji o rozwiązaniu forum.
16. Posiedzenie forum prowadzi koordynator i przedstawiciel Wojewody.
17. W roku 2012 kontynuują pracę fora, które działały w roku 2011.

§ 21. Praca w forum ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 22. Za kontakty Wojewody z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Wojewodę.

§ 23. 1. Wydziały, delegatury oraz administracja zespolona bezpośrednio współpracują z organizacjami.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami, w szczególności z właściwymi forami, w sprawach ważnych dla mieszkańców województwa oraz w sprawach tworzonych aktów prawnych, będących w zakresie działalności forum lub organizacji;
 - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Wojewody, administracji zespolonej oraz budżetu poszczególnych ministerstw;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w forum oraz zapewnianiu jego obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych przez nie prac.
3. Kierujący wydziałami, delegaturami i administracją zespoloną informują Pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 24. Wojewoda i kierownicy administracji zespolonej realizują również współpracę z organizacjami w sposób określony odrębnymi ustawami.

§ 25. W celu sprawnej koordynacji współpracy administracji rządowej w województwie mazowieckim oraz wymiany informacji Pełnomocnik, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, zwołuje spotkania pracowników urzędu i administracji zespolonej.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 26. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu jest zawarta w ustawie budżetowej na rok 2012.

Rozdział IX

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji w 2011 roku

§ 27. 1. Wojewoda ogłosił w dniu 1 czerwca rozpoczęcie pierwszego etapu konsultacji społecznych, które polegały na zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej.

2. Organizacje, wydziały, delegatury i administracja zespolona mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej.

3. Projekt programu i formularz przygotował Pełnomocnik.

4. Wypełniony formularz przysyłać można było do Pełnomocnika.

5. Pierwszy etap konsultacji trwał do dnia 31 sierpnia.

6. Pełnomocnik naniósł wszystkie przesłane uwagi na projekt, jednocześnie informując, kto jest autorem danej uwagi.

§ 28. 1. Wojewoda ogłosił w dniu 1 września rozpoczęcie drugiego etapu konsultacji zamieszczając projekt programu wraz z uwagami na stronie internetowej.

2. Organizacje, wydziały, delegatury i administracja zespolona mogły zgłaszać uwagi do projektu na formularzu, znajdującym się na stronie internetowej.

3. Wypełniony formularz przysyłać można było do Pełnomocnika.

4. Drugi etap konsultacji trwał do dnia 30 września.

§ 29. 1. Wojewoda w dniu 13 października za pośrednictwem Pełnomocnika zorganizował spotkanie, w którym:

- 1) obligatoryjnie wzięli udział przedstawiciele wydziałów, delegatur i administracji zespolonej, zajmujący się współpracą z organizacjami;
- 2) fakultatywnie przedstawiciele organizacji.

2. Celem spotkania było ostateczne odczytanie projektu programu. Każdy uczestnik spotkania mógł zgłosić uwagi do projektu. O zasadności przyjęcia uwagi ostatecznie decydował Wojewoda lub Pełnomocnik.

§ 30. 1. Pełnomocnik przekazał projekt programu do parafowania dyrektorowi: Wydziału Prawnego oraz Biura Wojewody.

2. Ostateczny projekt programu współpracy Pełnomocnik przekazał do podpisu Wojewodzie.
3. Wojewoda, zgodnie z ustawą, ogłosił program w formie zarządzenia do dnia 30 listopada.

§ 31. 1. W przypadku gdy zachodzi potrzeba zmiany programu w trakcie jego obowiązywania wydział, delegatura, administracja zespolona lub organizacje za pośrednictwem koordynatorów forów przekazują taką informację do Pełnomocnika.

2. Pełnomocnik jest obowiązany do przedstawienia propozycji wprowadzenia poprawek podczas najbliższego posiedzenia zespołu.
3. W przypadku zgłoszenia przez któregoś z koordynatorów potrzeby skonsultowania propozycji wprowadzenia poprawek z forum, koordynatorzy w terminie 21 dni zasięgają opinii swoich forów.
4. W przypadku niewyrażenia opinii przez forum w terminie określonym w ust. 3 opinię uznaje się za pozytywną.
5. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Pełnomocnik organizuje spotkanie zespołu.
6. Zespół koordynatorów konsultuje proponowaną zmianę i przekazuje swoją rekomendację wraz z uzasadnieniem Wojewodzie za pośrednictwem Pełnomocnika.
7. W przypadku decyzji Wojewody o wprowadzeniu zmian zastosowanie ma § 30 ust. 1-2.

Rozdział X

Ocena realizacji Programu

§ 32. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z zespołem oraz kierującymi wydziałami, delegaturami i administracją zespoloną.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wojewodzie oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik wraz z zespołem ocenia stan współpracy organizacji z Wojewodą w realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.
5. Pełnomocnik wraz z zespołem przygotowuje i składa Wojewodzie sprawozdanie z realizacji programu do dnia 31 marca 2013 r.
6. Wojewoda akceptuje sprawozdanie do dnia 30 kwietnia 2013 r. Pełnomocnik zamieszcza sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową

§ 1.

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Wojewody Mazowieckiego/kierownika administracji zespolonej, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.¹⁾) oraz „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wydział lub Biuro Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie lub administrację zespoloną, zwane dalej „Wydziałem”. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „ustawą” oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpoznawaniu ofert komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) ocenę zgodności oferty z zakresem zadania oraz wymogami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym;
 - 8) ocenę zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania;
 - 9) uwzględnienie wysokości puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację konkursu.”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej sekretarza komisji lub pracownika. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w § 13 ust. 1 Programu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania lub sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem lub sfinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.

§ 3.

1. Członkowie komisji co najmniej 10 dni przed posiedzeniem Komisji informowani są pisemnie o terminie posiedzenia.
2. Członkowie komisji, co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, zapoznają się z wykazem złożonych ofert.
3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do „Zasad działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespółonej lub zleconych przez administrację rządową”, albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji i konieczności wyznaczenia innej osoby.
3. Zmiana członka Komisji następuje przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.

§ 4.

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5.

1. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej.
2. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć wskazany przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespółonej sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

Załącznik do Zasad działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową

....., dnia

Imię i nazwisko (miejsowość)

.....

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

podpis składającego oświadczenie