

Organizacja bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży Zima 2024



Wypoczynek dzieci i młodzieży podstawy prawne, bezpieczeństwo uczestników na zorganizowanych formach wypoczynku

PRZEPISY REGULUJĄCE ORGANIZACJĘ WYPOCZYNKU:

- **ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) [art. 92a. – 92t.](#) [oraz art. 96a.](#)**
- **rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży* (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.)**

art. 92d.

Organizator wycieczki jest obowiązany:

- 1) zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, zamiar jego zorganizowania.
(art. 92d. ust. 1.)
- 2) organizator wycieczki posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgłasza zamiar zorganizowania wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na lokalizację wycieczki.
(art. 92d. ust. 2.)



Gdzie:

<https://wypoczynek.mein.gov.pl>

Baza wypoczynku

2023/2024 - zima



[O programie](#)

[Rodzice](#)

[Organizatorzy](#)

[Służby](#)

[Kontakt](#)

Odszukaj zgłoszenie

Data wypoczynku od



Data wypoczynku do



Organizator

Nr zgłoszenia

Województwo wypoczynku



Powiat wypoczynku

Miejscowość wypoczynku

Szukaj



W jaki sposób:

dokonać zgłoszenia w postaci:

- papierowej będącej wydrukiem formularza wypełnionego w wersji elektronicznej (wraz z załącznikami)

albo

- formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, uwierzytelnionego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub poprzez profil zaufany e-PUAP.**

§ 2 ust. 3. rozp.

Kiedy:

- 1) nie później niż **na 21 dni przed terminem** rozpoczęcia wycieczki
- 2) nie później **niż na 14 dni przed terminem** rozpoczęcia półkolonii lub wycieczki za granicą
- 3) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi organizator wycieczki może zgłosić zamiar jego organizacji po upływie ww. terminów – **nie później jednak niż na 7 dni przed terminem** rozpoczęcia wycieczki

§ 2 ust. 1. i 2. rozp.

Wypoczynek może się odbyć wyłącznie po umieszczeniu zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku.

(art. 92d. ust. 7.)

Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, podlega karze grzywny.

(art. 96a. ust. 1.)

Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

(art. 96a. ust. 2.)



Kuratorium Oświaty w Warszawie

W celu potwierdzenia warunku niekaralności, kandydat na wychowawcę lub kierownika formy wypoczynku dzieci i młodzieży jest obowiązany przedstawić organizatorowi wypoczynku dzieci i młodzieży:

- **informację z Krajowego Rejestru Karnego, która zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania**

lub

- **pisemne *aktualne oświadczenie* o niekaralności za powyższe przestępstwa, tylko w przypadku osób jednocześnie zatrudnionych na podstawie przepisów, które zawierają warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.**

(art. 92p. ust. 8.)



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Kadra – wszyscy: organizator ma obowiązek sprawdzenia, czy kandydat na kierownika i kandydat na wychowawcę wycieczki **nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostętem ograniczonym.**

Należy założyć na stronie www.rps.ms.gov.pl konto użytkownika instytucjonalnego umożliwiające wygenerowanie pytania do Systemu RSPTS – opatrzone podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP. *(art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 31)*



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Pismo z Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2018 r. (informacja o RSTPS upowszechniona została na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie)

zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31) **przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS) z dostępem ograniczonym.**



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Obowiązek ten jest konieczny także w przypadku **podejmowania współpracy np. w ramach wolontariatu**, w zakresie działalności związanej z krajoznawstwem i turystyką czy profilaktyką i opieką zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, zajęciami dodatkowymi w placówkach oświatowych oraz instytucjach kultury.



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Zgodnie z **art. 23 cyt. ustawy** dopuszczenie osoby do pracy lub innej działalności opisanej powyżej bez uzyskania informacji z RSPTS stanowi wykroczenie i podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.



Załączniki do zgłoszenia

ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIA WYPOCZYNKU:

1. Organizowanego w obiekcie hotelarskim:

- **kopia opinii** właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej

(§ 2. ust. 5. pkt 1)

2. Organizowanego w obiekcie używanym okazjonalnie (z wyłączeniem wycieczek organizowanego w szkołach i placówkach):

- **kopia opinii** właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- **szkic poszczególnych pomieszczeń** obiektu z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów.

(§ 2. ust. 5. pkt 2)

ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIA WYPOCZYNKU:

3. Bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanego w formie biwaku:

- **kopia opinii** właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- **szkic poszczególnych pomieszczeń** obiektu z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów.

(§ 2. ust. 5. pkt 3)

4. Obóz wędrowny:

- **mapa trasy** ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

(§ 2. ust. 5. pkt 4)

5. Półkolonie organizowane w innych obiektach niż szkoła i placówka:

- **kopia opinii** właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- **szkic poszczególnych pomieszczeń** obiektu z określeniem ich funkcji, w szczególności, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów.

6. Wypoczynek za granicą – oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą, szkic pomieszczeń w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie (nie hotel) oraz bez stałej infrastruktury komunalnej (z określeniem ich funkcji – do spania, stołówka, sanitariaty, pomieszczenia do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych).

(Co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku powinna znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.)

(art. 92c ust. 4. pkt 2 i § 2 ust 6 rozp.)

**OPINIA WŁAŚCIWEGO MIEJSCOWO KOMENDANTA POWIATOWEGO
(MIEJSKIEGO) PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ,
JEST WAŻNA PRZEZ OKRES 3 LAT OD DNIA JEJ WYDANIA,
JEŻELI WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ OBIEKTU LUB
TERENU NIE ULEGŁY ZMIANIE.**

(art. 92c. ust. 3.)



Strona Ministerstwa Edukacji i Nauki

Pytania i odpowiedzi w sprawie organizacji wycieczek dzieci i młodzieży

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/pytania-i-odpowiedzi-w-sprawie-organizacji-wycieczek-dzieci-i-mlodziezy>

Czy na półkoloniach organizowanych w jednej miejscowości w 2 lub 3 lokalizacjach w tym samym terminie może być jeden kierownik? Przepisy prawa w ocenie organizatorów, tego nie zabraniają.

Czy podczas wypoczynku organizowanego w kraju może być jeden kierownik w 2 lokalizacjach oddalonych od siebie o kilka kilometrów lub położonych w bliskiej odległości od siebie? Przepisy prawa w ocenie organizatorów, tego nie zabraniają.

- Zgodnie §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. *w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży*, kierownik wypoczynku kieruje wypoczynkiem oraz zapewnia uczestnikom wypoczynku właściwą opiekę w miejscu zgłoszenia danego wypoczynku. W opinii MEiN, biorąc pod uwagę określone w przepisach zadania kierownika wypoczynku, nie jest możliwe dzielenie funkcji kierownika pomiędzy kilka różnych turnusów i lokalizacji wypoczynków w tym samym czasie.

Jak organizator wyjazdu ma uwiarygodnić rodzicom/prawnym opiekunom lub uprawnionym służbom, że nie prowadzi wycieczki, tylko zgrupowanie sportowe, obóz kondycyjny, turniej sportowy, zawody lub rozgrywki sportowe?

Zgrupowania sportowe, obozy kondycyjne, turnieje sportowe, zawody lub rozgrywki sportowe są finansowane na podstawie umowy przez polskie związki sportowe lub wojewódzkie kadry sportowe. Organizator ma możliwość przedstawienia takich dokumentów.



INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU:

**Wojewódzki Koordynator
ds. wypoczynku dzieci i młodzieży**

Tomasz Kamiński

tel. 22 551 24 00 wew. 3023



Warszawa i powiaty okołowarszawskie

Anna Laskowska
tel. 22 551 24 00 wew. 4022



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Delegatura w Ciechanowie

Lucyna Witczak

tel. 23 672 44 71 do 73

Delegatura w Ostrołęce

Teresa Jarzyna

tel. 29 760 42 91/93 wew. 112



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Delegatura w Płocku

Barbara Kubacka

tel. 24 262 64 50 wew. 404

Delegatura w Radomiu

Ewa Murawska

tel. 48 362 08 11

Delegatura w Siedlcach

Agnieszka Jankowska

tel. 25 632 60 00 wew. 110



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Zgłoszenie wypoczynku – o czym powinien wiedzieć organizator ?

Krok 1:

Zgłoszenie wypoczynku odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki: <http://wypoczynek.mein.gov.pl> i następnie złożenie wydruku tego formularza w formie papierowej, opatrzonego datą, czytelnym podpisem i ostemplowanego przez organizatora wraz z załącznikami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) w kuratorium oświaty, na którego terenie ma siedzibę lub mieszka organizator wypoczynku. Sprawdź poprawność danych organizatora, zwłaszcza formę prawną (typ), jeżeli jest błędna, popraw wyświetlając dane organizatora. Upewnij się czy masz uprawnienia do wysyłania zgłoszeń na platformę wypoczynku. **Papierowej wersji formularza nie składa organizator posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny lub potwierdzony profil zaufany e-PUAP.**

Krok 2:

Formularz wniosku należy wypełnić rzetelnie i dokładnie na podstawie posiadanych dokumentów z pomocą wydrukowanej **Instrukcji rejestracji wypoczynku przez organizatora**. Należy obowiązkowo wypełnić informacje dotyczące warunków sanitarno-higienicznych w obiekcie, o dostępie do opieki medycznej, żywieniu i kwalifikacjach kadry.

Zgłoszenie wycieczki

Krok 3:

Każdy turnus musi być zarejestrowany (wydrukowany formularz elektroniczny dostarczony kuratorowi oświaty) jako osobne zgłoszenie: **nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem wycieczki w przypadku formy wyjazdowej w kraju oraz nie później niż na 14 przed terminem rozpoczęcia wycieczki w formie półkolonii i wycieczki organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

Krok 4:

Kurator oświaty otrzymuje zgłoszenie wycieczki i jeśli nie stwierdzi braków/nieprawidłowości zatwierdza je umieszczając w elektronicznej bazie wycieczki. Zaświadczenie o umieszczeniu w bazie dostępne jest dla organizatora w formie elektronicznej i nie wymaga podpisu ani stempla kuratora oświaty. **Wydrukować je może tylko i wyłącznie organizator wycieczki, po zalogowaniu do własnego konta.** Zaświadczenie organizator zobowiązany jest przechowywać wraz z całą dokumentacją wycieczki przez okres 5 lat od daty zakończenia wycieczki.

Krok 5:

W przypadku stwierdzenia braków/nieprawidłowości kurator wzywa organizatora do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Organizator zobowiązany jest do dokonania korekty na platformie wycieczki i złożenia wersji papierowej korekty opatrzonej datą, czytelnym podpisem i ostemplowanej przez organizatora wraz z załącznikami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) właściwemu kuratorowi oświaty. **Papierowej korekty formularza nie składa organizator posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny lub potwierdzony profil zaufany e-PUAP.**

Zgłoszenie wypoczynku

Krok 6:

Jeżeli mimo wezwania organizator wypoczynku nie uzupełnił braków lub nie usunął nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, kurator oświaty **w drodze decyzji administracyjnej odmawia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku**. Taki wypoczynek zgodnie z obowiązującymi przepisami **nie ma prawa się odbyć**.

Kurator oświaty kieruje wniosek o ukaranie organizatora, zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia.

Krok 7:

W przypadku zmian powstałych po zatwierdzeniu zgłoszenia, organizator obowiązany jest każdorazowo poinformować kuratora o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem, przesyłając szczegółową informację na adres: kuratorium@kuratorium.waw.pl lub

- lub delegatury do której złożył zgłoszenie wypoczynku:
- delegatura.ciechanow@kuratorium.waw.pl
- delegatura.ostroleka@kuratorium.waw.pl
- delegatura.plock@kuratorium.waw.pl
- delegatura.radom@kuratorium.waw.pl
- delegatura.siedlce@kuratorium.waw.pl

Krok 8:

Wypoczynek zgłoszony przez organizatora może się odbyć wyłącznie po zatwierdzeniu i umieszczeniu zgłoszenia wypoczynku w ogólnopolskiej bazie wypoczynku.



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Dziękuję za uwagę