**Załącznik nr 5**

**Zadania Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (WKK) dotyczące organizacji i przeprowadzenia konkursów przedmiotowych z języka angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego i niemieckiego dla uczniów szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2023/2024.**

Do zadań przewodniczącego należy:

1. **Ochrona tajemnicy zadań konkursowych, modelu odpowiedzi   
   i schematu punktowania.**
2. Współpraca z Koordynatorami Konkursów z ramienia KO. Udział w spotkaniach organizacyjnych.
3. Weryfikacja wybranych prac z etapu szkolnego konkursu.
4. Przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego   
   we współpracy z Koordynatorami Konkursów.
5. Nadzorowanie sprawdzania prac konkursowych, w tym kontrola prawidłowości ich oceniania zgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania zadań.
6. Weryfikacja wszystkich prac z etapu rejonowego i wojewódzkiego.
7. Udzielanie merytorycznych odpowiedzi na odwołania od wyników oceny prac konkursowych złożonych przez uczniów, rodziców/prawnych opiekunów.
8. Wprowadzenie wyników wszystkich uczestników konkursu etapu rejonowego i wojewódzkiego na Platformę Konkursów Przedmiotowych www.konkursyprzedmiotowe.pl.
9. Sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji wojewódzkiej.