|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuratorium Oświaty  w Warszawie**  Al. Jerozolimskie 32,  00-024 Warszawa | **KARTA INFORMACYJNA** | **WKS.5550.2.2023** |
| **Zgłoszenie wycieczki zagranicznej**  **przez dyrektora**  **publicznego przedszkola, szkoły, placówki** | Aktualizacja: marzec 2023 r. |

1. **Podstawa prawna**

* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018 r.   
  w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).

1. **Co należy zrobić**
2. Organizator zagranicznej wycieczki (publiczne przedszkole, szkoła, placówka)  
   ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o wyjeździe wraz   
   z załącznikami wymienionymi w pkt III.
3. Zawiadomienie o organizacji wycieczki zagranicznej z załączoną dokumentacją należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32,   
   00-024 Warszawa lub we właściwej Delegaturze Kuratorium Oświaty w Warszawie:

* Delegatura w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 49, 06-400 Ciechanów, tel. (23) 672 44 71 do 73,
* Delegatura w Ostrołęce, ul. Oświatowa 1, 07-412 Ostrołęka, tel. (29) 760 42 91,
* Delegatura w Płocku, ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock, tel. (24) 262 82 84,
* Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, tel. (48) 362 08 11,
* Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce. tel. (25) 632 60 00.

1. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Warszawie:

* Wydział Wychowania i Kształcenia Specjalnego, tel. (22) 551 24 00 wew. 5024,
* Wydział Kształcenia Ogólnego tel. (22) 551 24 00 wew. 4131,
* Wydział Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego tel. (22) 551 24 00   
  wew. 5081.
* oraz w ww. Delegaturach.

1. **Wymagane dokumenty**
2. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt II.1, powinno zawierać:

* dane organizatora,
* nazwę kraju (krajów),
* czas pobytu,
* program pobytu,
* imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów.

1. Karta wycieczki, (wg wzoru – załącznik do ww. rozporządzenia) uwzględniająca następujące informacje :

* nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki,
* cel wycieczki,
* nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki,
* termin,
* numer telefonu kierownika wycieczki,
* liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
* klasa,
* liczba opiekunów wycieczki,
* środek transportu,
* program wycieczki,
* oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki o zobowiązaniu się   
  do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

1. Informacja o obowiązkowym ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki   
   od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
2. Informacja o znajomości języka obcego przez kierownika lub co najmniej jednego opiekuna wycieczki na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

***Uwaga:***

* Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział   
  w wycieczce zagranicznej dyrektor szkoły (placówki) wyznacza kierownika   
  oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki   
  (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów,   
  itp. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki   
  lub pomocy.
* Należy pamiętać o konieczności opracowania przez kierownika, regulaminu wycieczki.
* Należy pamiętać, że tzw. „czas wolny" w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć, jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

**IV. Realizacja**

Zgodę na realizację wycieczki zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (§ 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa   
i turystyki).

**Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor przedszkola, szkoły, placówki.**