**pieczęć organu prowadzącego DRUK NR 2**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA NA STAN 1)**

KSIĄŻEK/SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO/WYPOSAŻENIA ZGDDNIE Z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 10 września 2021 r.

**ORYGINAŁ / KOPIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data protokołu** | | |  | | |
| **ORGAN PROWADZĄCY:** | | | | | |
| **NAZWA SZKOŁY / PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:** | | | | | |
| **ADRES SZKOŁY / PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:** | | | | | |
| **Lp.** | **Książki /Typ / model sprzętu/wyposażenia** | **Numer seryjny/Numer inwentarzowy** | | **Wartość** | **Data**  **odbioru/przyjęcia** |
| **1** |  |  | |  |  |
| **2** |  |  | |  |  |
| **3** |  |  | |  |  |
| **ogółem** | | | |  |  |

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla przekazującego, drugi dla przejmującego.**

**Data, pieczątka i podpis**  **Data, pieczątka i podpis**  **przekazującego:** **przejmującego:**

**(organ prowadzący)**  **(szkoła)**

**…………………………….. ……………………………**

**1) niepotrzebne skreślić**