**pieczęć organu prowadzącego DRUK NR 2**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA NA STAN 1)**

KSIĄŻEK/SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO/WYPOSAŻENIA ZGDDNIE Z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW Z DNIA 10 września 2021 r.

**ORYGINAŁ / KOPIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data protokołu**  |   |
| **ORGAN PROWADZĄCY:**  |
| **NAZWA SZKOŁY / PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**  |
| **ADRES SZKOŁY / PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**  |
| **Lp.**  | **Książki /Typ / model sprzętu/wyposażenia**  | **Numer seryjny/Numer inwentarzowy**  | **Wartość**  | **Data** **odbioru/przyjęcia**  |
| **1**  |   |   |   |   |
| **2**  |   |   |   |   |
| **3**  |   |   |   |   |
|  **ogółem**  |   |   |

 **Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla przekazującego, drugi dla przejmującego.**

**Data, pieczątka i podpis**  **Data, pieczątka i podpis**  **przekazującego:** **przejmującego:**

**(organ prowadzący)**  **(szkoła)**

**…………………………….. ……………………………**

**1) niepotrzebne skreślić**