|  |
| --- |
| Adnotacje |

**Aktywna Tablica 2020**

**Sprawozdanie Dyrektora szkoły do:**

……………………………………………………………………..

*(nazwa organu prowadzącego szkołę)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………  *(pieczęć szkoły)* | .....…………………………………………….  *(numer sprawozdania)* |
| ……………………………………………….  *(data wpływu sprawozdania do organu prowadzącego szkołę)* |
| **Sprawozdanie**  ……………………………………………………………………..  *(nazwa szkoły)*  z realizacji zadań określonych w § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia  23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów  i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych  na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica” oraz wykorzystania wsparcia finansowego w roku **2020** na zakup pomocy dydaktycznych,  składane w ramach Rządowego programu – „Aktywna tablica” - edycja 2020. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część I – dane dotyczące szkoły** | | |
| 1 | Pełna nazwa szkoły |  |
| 2 | Numer RSPO szkoły |  |
| 3 | Adres do korespondencji | *Ulica, numer:* |
| *Kod pocztowy, miejscowość:* |
| *Województwo:* |
| 4 | Telefon |  |
| 5 | Fax |  |
| 6 | Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania | *Imię i nazwisko:*  *Tel. kontaktowy:*  *E-mail:* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część II – zestawienie ilościowo-wartościowe** | | | |
| **Lp.** | Pomoce dydaktyczne (rodzaj) | Liczba pomocy dydaktycznych | Koszt w zł |
|  | laptop wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie wizerunku i głosu udostępnianego przez ucznia lub nauczyciela w czasie rzeczywistym za pośrednictwem transmisji audiowizualnej |  |  |
|  | tablica interaktywna z projektorem ultraogniskowym |  |  |
|  | tablica interaktywna bez projektora ultraogniskowego |  |  |
|  | projektor |  |  |
|  | projektor ultrakrótkoogniskowy |  |  |
|  | głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku |  |  |
|  | interaktywny monitor dotykowy o przekątnej ekranu co najmniej 55 cali |  |  |
|  | specjalistyczne oprogramowanie lub materiały edukacyjne, wykorzystujące TIK, takie jak: wirtualne laboratoria, materiały do nauczania kodowania i robotyki |  |  |
| **A** | Razem koszt zakupu pomocy dydaktycznych | |  |
| **B** | Kwota **przyznanego** wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych | |  |
| **C** | Kwota **wykorzystanego** wsparcia finansowego | |  |
| **D** | Procent wykorzystanego wsparcia finansowego (C/B) | | **%**[[1]](#footnote-1) |
| **E** | Finansowy wkład własny[[2]](#footnote-2) | |  |
| **Fa)** | Wartość rzeczowego wkładu własnego[[3]](#footnote-3) | |  |
| **Fb)** | Rodzaje zakupionego w ramach wkładu własnego rzeczowego sprzętu komputerowego i innych urządzeń TIK wykorzystywanych jako pomoce dydaktyczne (należy wpisać poniżej)[[4]](#footnote-4) | |  |
| **1** |  | |  |
| **2[[5]](#footnote-5)** |  | |  |

|  |
| --- |
| **Część III – sprawozdanie z realizacji zadań określonych  w części V.3 Rządowego programu Aktywna tablica[[6]](#footnote-6)** |
| 1. uczestniczeniu przez wskazaną grupę nauczycieli szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły za granicą lub SOSW w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;   TAK\* (liczba nauczycieli) □ NIE\*   1. uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły za granicą lub SOSW w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym: 2. udziale w co najmniej 3 spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,   TAK\* (liczba spotkań) □ NIE\*   1. zorganizowaniu w szkole lub SOSW, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,   TAK\* (liczba lekcji) □ NIE\*   1. dzieleniu się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk   TAK\* NIE\*   1. wyznaczeniu szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole lub SOSW oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły lub SOSW i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły lub SOSW z wykorzystaniem TIK   TAK\* NIE\*   1. wykorzystywania TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły lub szkoły za granicą uczestniczącej w Programie, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Programu;   TAK\* (liczba godzin w każdym tygodniu nauki) □ NIE\*  \* podkreślić właściwe |
| **Część IV – sprawozdanie z realizacji Rządowego programu Aktywna tablica (opis)[[7]](#footnote-7)** |
| 1. Ocena wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowania nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się. |
| 1. Charakterystyka problemów i barier w realizacji Programu. |
| 1. Ocena stopnia realizacji przez szkoły lub SOSW zadań wynikających z udziału  w Programie. |

|  |
| --- |
| **UWAGI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………..**  Miejsce i data | **………………………………..**  Podpis dyrektora szkoły i pieczęć imienna |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacje organu prowadzącego** | | | | |
| Rodzaj zadania | Całkowity koszt w zł | Przyznana kwota wsparcia finansowego z programu rządowego  „Aktywna tablica” | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego | Wysokość finansowego wkładu własnego |
| Zakup pomocy dydaktycznych |  |  |  |  |
| **Rzeczowy wkład własny**  **- opis**  **- wartość** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akceptacja sprawozdania przez organ prowadzący** | |
| **………………………………..**  Miejsce i data | **………………………………..**  Podpis i pieczęć imienna |

1. Proszę zaokrąglić do pełnych liczb. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3,   
   w odniesieniu do każdej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i SOSW, wnioskujących o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3,   
   w odniesieniu do każdej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i SOSW, wnioskujących o udział w Programie, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zakupionego w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie. [↑](#footnote-ref-4)
5. W razie potrzeby proszę dodać dodatkowe wiersze. [↑](#footnote-ref-5)
6. Informacja o spełnieniu warunków

   \* podkreślić właściwe [↑](#footnote-ref-6)
7. Część opisowa dotyczy punktu 1oraz 2, w razie potrzeby należy rozszerzyć tabelę [↑](#footnote-ref-7)