

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.)

MAZOWIECKI KURATOR OŚWIATY

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2020 r.**

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, cel, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Mazowiecki Kurator Oświaty ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
Zadanie z obszaru działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	2.201.000 zł
1) Zadanie: Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2020 r.: a) wypoczynek wyjazdowy b) półkolonie	

Cel konkursu:

Celem zadania jest zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2020 r. w celach rekreacyjnych oraz regeneracji sił fizycznych i psychicznych połączonego z rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, w kraju, w szczególności w formie kolonii, półkolonii, obozów i biwaków.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.)
2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1481 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452).
3. **Kopię zgłoszenia wypoczynku wraz z jego numerem nadanym przez kuratora oświaty, organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu w terminie wskazanym przez organizatora konkursu, nie później jednak, niż do momentu zawarcia umowy.**

4. Do konkursu może przystąpić podmiot, wobec którego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne.
5. Do konkursu może przystąpić podmiot, który prowadzi działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego będą posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152)).
7. Podmiot przystępujący do konkursu, składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zgłosi właściwemu kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku.
8. Pierwszeństwo w korzystaniu z wypoczynku finansowanego ze środków pozostających w dyspozycji wojewody mają dzieci:
 - 1) objęte pieczęcią zastępczą,
 - 2) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym:
 - a) z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
 - b) samotnie wychowywane, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
9. Priorytetowo traktowany będzie wypoczynek, rekomendowany przez Ministra Edukacji Narodowej:
 - 1) uwzględniający działania w zakresie edukacji historycznej, patriotycznej, obywatelskiej, związane z kontynuacją obchodów setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości, w tym obchodów 100. rocznicy „Cudu nad Wisłą” oraz ustanowienia przez Sejm roku 2020 rokiem Świętego Jana Pawła II w 100. rocznicę urodzin i 15. rocznicę śmierci papieża Polaka,
 - 2) promujący wizyty w miejscach związanych ze znanymi postaciami z historii naszego Kraju,
 - 3) wzmacniający postawy prospołeczne, w tym działania z zakresu wolontariatu,
 - 4) integrujący społecznie dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz ze środowisk wiejskich uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
 - 5) promujący postawę prozdrowotną, w tym ukierunkowany na utrwalenie zasad zdrowego żywienia oraz aktywności fizycznej przez udział dzieci i młodzieży w atrakcyjnych zajęciach praktycznych.
10. Dofinansowany będzie wypoczynek dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego.
11. Na jedno zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego lub rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim.
12. Stawka dofinansowania wynosi:
 - a) wypoczynek wyjazdowy – 45 zł/osobodzień,
 - b) półkolonie – 20 zł/osobodzień.
13. Dofinansowanie nie może przekraczać 99% całkowitych kosztów realizacji zadania.
14. Środki przeznaczone na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.

15. Środki pochodzące z dotacji **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
 - a) wyżywienie;
 - b) zakwaterowanie;
 - c) dowóz uczestników wycieczki;
 - d) koszty realizacji programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystycznego, edukacyjnego;
 - e) koszty ubezpieczenia;
 - f) zakup wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania na wycieczce dla dzieci, które będą tego wymagać (odzież, obuwie, środki do osobistej higieny itp.);
 - g) wynagrodzenie personelu pedagogicznego i obsługowego.
16. Środki finansowe pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań oraz na finansowanie wydatków inwestycyjnych.
17. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert do ostatniego dnia zaplanowanego wycieczki (ostatniego dnia ostatniego turnusu).

Wycieczkę należy zorganizować w okresie ferii letnich: od dnia 27 czerwca do dnia 31 sierpnia 2020 r.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną organizator wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej, obowiązujących w czasie organizowanego wycieczki. Informację w tym zakresie należy ująć w ofercie (Cz. III.3 i III.4).
2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - organizacja wycieczki w ośrodkach zlokalizowanych w miejscowościach turystycznie atrakcyjnych (dotyczy wycieczki wyjazdowej),
 - opracowanie atrakcyjnej oferty programowej, dostosowanej do adresatów oraz formy wycieczki,
 - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania.
3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - 1) kadrę:
 - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - przeszkolonych wolontariuszy;
 - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zlecanego zadania, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

Informację dotyczącą pobierania lub niepobierania opłat od adresatów zadania należy ująć w części VI pkt 1 oferty (Inne informacje).

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o kryteria, o których mowa w pkt. 2 - 4.

5. Praca wolontariuszy stanowi wkład własny organizacji, niefinansowy osobowy i powinna być ujęta w ofercie – część V.B pkt 3.2.
6. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, natomiast wydatkowanie innych środków finansowych możliwe będzie od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, przy czym podmiot realizujący zadanie czyni to na własne ryzyko.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania o nie więcej niż 20%. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą zlecniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L. 2016.119.1), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1440 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Zgodnie z § 2 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnie z załączonym wzorem.

Formularz oferty dostępny jest na stronie www.kuratorium.waw.pl (zakładka NGO).

2. Ze względu na wprowadzone ograniczenia w obsłudze klientów, spowodowane koniecznością zapobiegania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2, oferty należy przesyłać na adres:

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 czerwca 2020 roku do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii).

Oferta, która wpłynie po wskazanym wyżej terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferty należy przysyłać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Pouczenie:

1. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
2. Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. Przed złożeniem oferty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie mogą telefonicznie udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych nr telefonu 22/ 551 24 00 w. 5111, 5112, 5113, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

Pracownicy udzielając informacji, nie dokonują oceny formalnej i merytorycznej.

VI. Wymagana dokumentacja

Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

1. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Niewykonanie pouczeń 1- 6 skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nieprawidłowo wypełnionej, podpisanej niezgodnie z pouczeniami, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonają osoby upoważnione przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.), „Program współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

na rok 2020” oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert.

4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty, który dokona ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Kuratorium Oświaty w Warszawie, na stronie internetowej www.kuratorium.waw.pl w zakładce NGO). Planowany termin ogłoszenia wyników konkursu – do dnia 22 czerwca 2020 r.
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Niedostarczenie przez oferenta wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.
9. Niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie co najmniej 10 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

Mazowiecki Kurator Oświaty zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Ponadto, ze względu na sytuację zagrożenia spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, Mazowiecki Kurator Oświaty zastrzega, że w przypadku rozprzestrzeniania się epidemii lub zaistnienia innych z tym związanych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu – otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) Ocena, czy oferta realizacji zadania została złożona do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 2) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona na właściwym formularzu;
- 3) Ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty;
- 4) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania;
- 5) Ocena, czy oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania;
- 6) Ocena, czy prawidłowo i kompletnie wypełnione są wszystkie pola oferty.

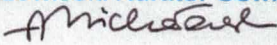
2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) Zgodność działań z celami wskazanymi w ogłoszeniu;
- 3) Trafność zidentyfikowania grupy docelowej;

- 4) Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania;
- 5) Weryfikowalność zakładanych rezultatów (określone liczbowo, procentowo itp.) wymierność, realność i możliwość do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań;
- 6) Przejrzystość opisu i harmonogramu działań;
- 7) Doświadczenie oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 8) Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, spójności z harmonogramem, racjonalności i adekwatności proponowanych stawek jednostkowych w odniesieniu do działań, rezultatów i zakresu rzeczowego zadania;
- 9) Zachowanie limitu wysokości wkładu własnego oferenta (finansowego, niefinansowego) w realizację przedsięwzięcia, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz limitu kosztów administracyjnych;
- 10) Analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami. W roku 2019 na dofinansowanie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę: **2.200.980,00 zł**. W roku 2020 nie przekazywano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy środków na dofinansowanie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego.

Formularz oferty wymieniony w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie www.kuratorium.waw.pl w zakładce NGO.

Mazowiecki Kurator Oświaty

Aurelia Michałowska