

Kuratorium Oświaty w Warszawie Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa	KARTA INFORMACYJNA	KOG.543.17.2019
	Wydawanie opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty o spełnianiu przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zmianami)	

Dotyczy:

- zakładanej szkoły niepublicznej podstawowej i ponadpodstawowej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej,
- szkoły niepublicznej ponadpodstawowej zamierzającej wprowadzić kształcenie w nowym zawodzie.

1. CO NALEŻY ZROBIĆ?

- osoba prawna lub fizyczna, zakładająca szkołę lub zamierzająca wprowadzić w szkole kształcenie w nowym zawodzie, składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami odpowiednio w siedzibie Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa / Delegaturze Kuratorium Oświaty w Warszawie, właściwej ze względu na zasięg terytorialny sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- wniosek należy złożyć osobiście lub przesłać na odpowiedni adres: Kuratorium Oświaty w Warszawie / Delegatury Kuratorium Oświaty w Warszawie
- dodatkowe informacje o procedurze wydawania opinii uzyskać można w wydziałach merytorycznych Kuratorium Oświaty w Warszawie tel. centrala: 22 551–24–00 lub we właściwych Delegaturach.

Uwaga:

Wniosek o wydanie opinii o spełnianiu przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe może złożyć:

- osoba prawna lub fizyczna zamierzająca prowadzić szkołę
- osoba uprawniona do prowadzenia spraw zakładanej szkoły w imieniu osoby prowadzącej szkołę (pisemne pełnomocnictwo).

2. WYMAGANE DOKUMENTY:

I. Wniosek o wydanie opinii.

Wniosek powinien zawierać:

- oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej zamierzającej prowadzić szkołę, jej miejsce zamieszkania lub siedziby oraz numer KRS w przypadku osoby prawnej,
- określenie typu / rodzaju szkoły,
- nazwę szkoły,
- wskazanie adresu siedziby szkoły oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane,
- informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych (*dotyczy szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego*),
- w przypadku szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny,
- wskazanie odpowiednio: starostwa, gminy, dzielnicy, gdzie będzie prowadzona szkoła,

- datę rozpoczęcia funkcjonowania szkoły / nowych zawodów,
- nazwy i symbole cyfrowe zawodów, w jakich szkoła zamierza kształcić, zgodnie z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (*dotyczy szkół kształcących w zawodach*),
- wykaz załączników (*wg wzoru wniosku*).

Wzory wniosku stanowią odpowiednio załączniki: nr 1a (szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży), nr 1b (szkoła ponadpodstawowa, szkoła dla dorosłych) i nr 1c (szkoła wprowadzająca nowe zawody).

II. Statut szkoły zawierający zgodnie z art. 172 ust 2 ww. ustawy Prawo oświatowe:

- a) nazwę, typ szkoły oraz jej siedzibę i zadania;
- b) osobę prowadzącą szkołę;
- c) organy szkoły oraz zakres ich zadań;
- d) organizację szkoły;
- e) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe:
 - nazwę zawodów, w których kształci szkoła,
 - organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, w tym organizację praktycznej nauki zawodu,
 - organizację kształcenia ogólnego i zawodowego dla pracowników młodocianych – jeżeli szkoła takie kształcenie prowadzi;
- f) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- g) w przypadku szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej – formę kształcenia;
- h) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów;
- i) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły;
- j) zasady przyjmowania uczniów do szkoły, z tym, że statut szkoły uwzględnia warunki, o których mowa w:
 - art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136 ust. 1 i art. 150 ust. 2 pkt 4 lit. e-fc – w przypadku szkoły ponadpodstawowej,
 - art. 141 ust. 1, 6 i 7 – w przypadku szkół dla dorosłych.

Uwaga:

W przypadku zakładania szkoły z oddziałami dwujęzycznymi, sportowymi, mistrzostwa sportowego, integracyjnymi, specjalnymi oraz wychowania przedszkolnego należy w statucie i pozostałych załącznikach do wniosku uwzględnić odpowiednio organizację tych oddziałów oraz kwalifikacje nauczycieli. Oddziały dwujęzyczne w szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży mogą być tworzone od klasy VII.

III. Imienny wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkole, uwzględniający dane dotyczące kwalifikacji dyrektora i nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykaz powinien zawierać:

- imię i nazwisko dyrektora / nauczyciela,
- nazwę nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć,
- poziom wykształcenia (wyższe mgr / wyższe zawodowe / inne),
- ukończoną uczelnię, wydział oraz kierunek / specjalność,

- dokument świadczący o przygotowaniu pedagogicznym, o którym mowa w przepisach dotyczących kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół publicznych,
- studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, certyfikaty poświadczające znajomość języka obcego – jeżeli jest to istotne dla potwierdzenia kwalifikacji do nauczania danego przedmiotu /rodzaju prowadzonych zajęć (fakultatywnie).

Uwaga:

W przypadku szkół kształcących w zawodach, imienny wykaz kadry kształcącej w zawodach należy sporządzić dla każdego zawodu osobno.

Wzory wykazu stanowią odpowiednio załączniki: nr 2a (szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży), 2b (szkoła ponadpodstawowa, szkoła dla dorosłych kształcenie ogólne) i nr 2c (szkoła ponadpodstawowa kształcenie zawodowe).

IV. Szkolny plan nauczania uwzględniający realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze godzin nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkolny plan nauczania powinien zawierać zestawienie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia wraz z przewidywaną do ich realizacji liczbą godzin w poszczególnych latach.

Uwaga:

Dane zajęcia edukacyjne należy zaplanować w odpowiedniej klasie oraz w odpowiednim tygodniowym wymiarze godzin, tj. zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania.

Wzór szkolnego planu nauczania dla szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży stanowi załącznik nr 3.

V. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ww. ustawy Prawo oświatowe oraz zobowiązanie do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Wzory zobowiązania stanowią odpowiednio załączniki: nr 4a (szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży), nr 4b (szkoła ponadpodstawowa, szkoła dla dorosłych).

VI. Informacja o warunkach lokalowych zapewniających:

- możliwość realizacji podstawy programowej prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz realizację innych zadań statutowych szkoły,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe również możliwość realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach, w tym praktycznej nauki zawodu.

Wzór informacji o warunkach lokalowych stanowią odpowiednio załączniki: nr 5a (szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży) i nr 5b (szkoła ponadpodstawowa, szkoła dla dorosłych).

VII. Informacja o nawiązaniu współpracy, o której mowa w art. 68 ust. 7 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe – dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe.

VIII. Programy nauczania w zawodach – dotyczy działającej już szkoły niepublicznej, zamierzającej wprowadzić kształcenie w nowych zawodach.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty złożone w sprawie powinny być podpisane przez osobę zamierzającą prowadzić szkołę lub pełnomocnika.

3. REALIZACJA:

Po przeanalizowaniu wymaganych dokumentów Mazowiecki Kurator Oświaty wydaje opinię w formie postanowienia w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku /data stempla przyjęcia wniosku/. Opinię przesyła się wnioskodawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

Należy podkreślić, że rozpatrywanie wniosku o wydanie opinii o spełnianiu przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz wprowadzenia w szkole kształcenia w nowym zawodzie odbywa się na podstawie złożonych dokumentów.

W przypadku niezłożenia dokumentów określonych w niniejszej procedurze, Mazowiecki Kurator Oświaty wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, opinia zostanie wydana na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.

4. OPŁATY

Osoba prawna lub fizyczna składająca do Mazowieckiego Kuratora Oświaty wniosek o wydanie opinii o spełnianiu przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe nie wnosi żadnych opłat.

5. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Na postanowienie w przedmiocie wydania opinii służy stronie zażalenie do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Uwaga:

Zgodnie z art. 176 ust. 2 ww. ustawy Prawo oświatowe, kurator oświaty w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez szkołę niepubliczną jest obowiązany sprawdzić spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 3 ww. ustawy.

6. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zmianami) - art. 14 ust. 3, art. 68 ust. 7 pkt 2, art. 168 ust. 5, art. 172 ust 2, art. 176 ust. 2.
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zmianami) – rozdział 3a i 3b.
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 r., poz. 2096 ze zmianami) - art. 123.
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 316 ze zmianami).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej

szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zmianami).

- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zmianami).
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575 ze zmianami).
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 ze zmianami).
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).