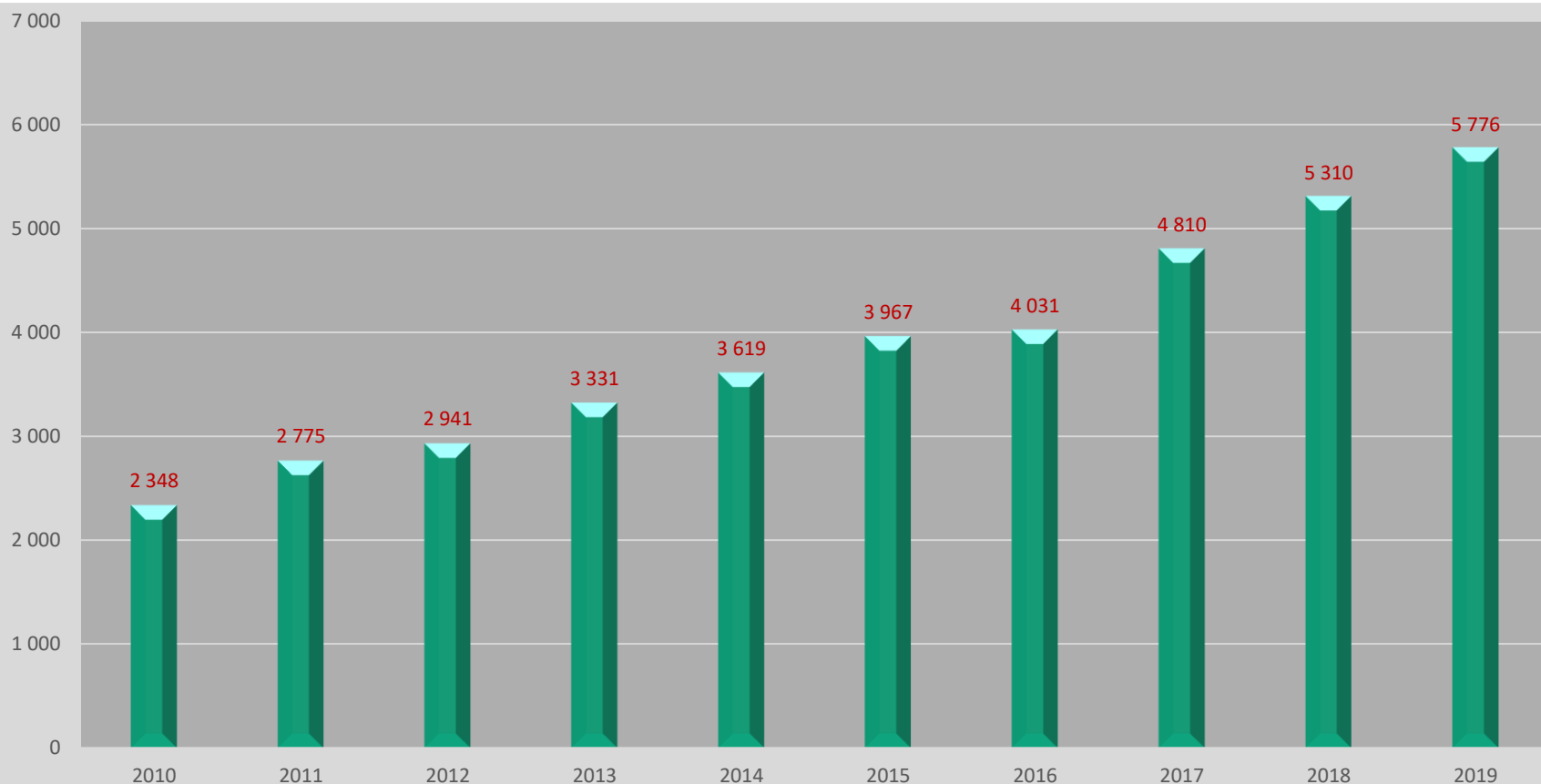


Kuratorium Oświaty w Warszawie

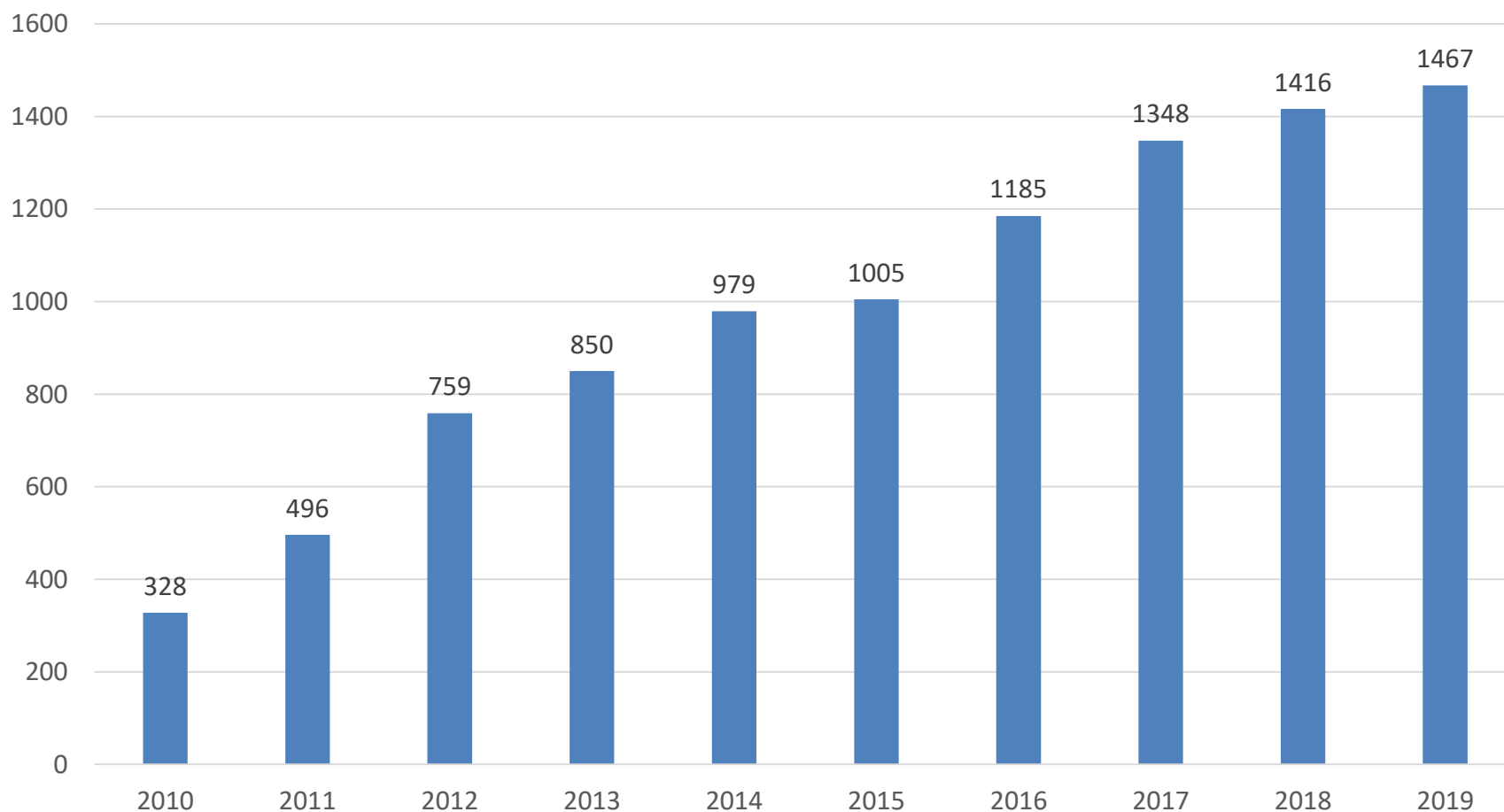


Bezpieczne ferie

Liczba zgłoszeń umieszczonych w bazie wypoczynku w latach 2010 – 2019 (ferie letnie)



Liczba zgłoszeń umieszczonych w bazie wypoczynku w latach 2010 – 2019 (ferie zimowe)



Wypoczynek dzieci i młodzieży – podstawy prawne



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1629)

(art. 92a – 92t. oraz art. 96a. ustawy o systemie oświaty t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.)

i

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452)

Definicja wypoczynku

Termin: czas ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

Czas: trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni.

Miejsce: w kraju lub za granicą.

Forma: np. kolonia, półkolonia, zimowisko, obóz, biwak.

Cel: rekreacyjny lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych.

(art. 92 a)

art. 92d.

Organizator wycieczki jest obowiązany:

- 1) zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki, zamiar jego zorganizowania
(art. 92 d. ust.1)
- 2) organizator wycieczki posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgłasza zamiar zorganizowania wycieczki kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na lokalizację wycieczki.
(art. 92 d. ust. 2)

Rejestracja organizatora wypoczynku



Gdzie:

<https://wypoczynek.men.gov.pl>

Baza wypoczynku

2019/2020 - zima



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ

[O programie](#) [Rodzice](#) [Organizatorzy](#) [Służby](#) [Kontakt](#)

Odszukaj zgłoszenie

Data wypoczynku od



Data wypoczynku do



Organizator

Nr zgłoszenia

Województwo wypoczynku



Powiat wypoczynku

Miejscowość wypoczynku

Szukaj



Podaj przedział dat oraz wskaż organizatora lub powiat / miejscowość wypoczynku bądź wprowadź numer zgłoszenia





Kuratorium Oświaty w Warszawie

Browser window showing the login page for the Baza wypoczynku system. The URL is <https://wypoczynek.men.gov.pl/login?organizatorzy>. The page title is "Baza wypoczynku". The navigation menu includes "O programie", "Rodzice", "Organizatorzy", "Służby", and "Kontakt". The login form contains fields for "adres e-mail" and "hasło", a "Zaloguj" button, and links for "przypomnij hasło", "rejestracja organizatora", and "Instrukcja rejestracji wypoczynku". The page is part of the Ministry of National Education (MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ) website.

logowanie: [służby](#) | [organizatorzy](#)

Baza wypoczynku

[O programie](#) [Rodzice](#) [Organizatorzy](#) [Służby](#) [Kontakt](#)

[Zaloguj](#)

[przypomnij hasło](#) [rejestracja organizatora](#)

[Instrukcja rejestracji wypoczynku](#)

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

13:22 2019-03-12



logowanie: [służby](#) | [organizatorzy](#)

Baza wypoczynku



[O programie](#) [Rodzice](#) [Organizatorzy](#) [Służby](#) [Kontakt](#)

Formularz rejestracji organizatora

Dane konta

Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Hasło	<input type="password"/>
Powtórz hasło	<input type="password"/>

Dane organizatora

Nazwa organizatora / imię nazwisko	<input type="text"/>
Numer telefonu	<input type="text"/>
Typ	<input type="text" value="szkoła lub placówka"/>
NIP	<input type="text"/>
KRS	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>
Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Instrukcja rejestracji wypoczynku przez organizatora

Zgłoszenia wypoczynku należy dokonać drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej

<http://wypoczynek.men.gov.pl>

a następnie wybrać jedną z opcji dostarczenia zgłoszenia do kuratora oświaty:

1. w postaci papierowej, będącej wydrukiem formularza elektronicznego (wraz z załącznikami) zamieszczonego w bazie wypoczynku;
2. w postaci formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wypoczynku, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Rejestracja konta

Pierwszym krokiem niezbędnym do dokonania zgłoszenia wypoczynku jest rejestracja konta za pomocą wybranego przez siebie adresu e-mail i hasła. Taki sposób ułatwia zgłaszanie poszczególnych wypoczynków i ich turnusów bez konieczności każdorazowego podawania danych dotyczących organizatora (zostaną one uzupełnione automatycznie po zalogowaniu). Wprowadzenie własnego loginu oznacza, że wszystkie dane można edytować przed elektronicznym wystaniem formularza, np. zapisać jego część i dokończyć w dowolnym terminie. Trzeba jednak pamiętać, że formularza nie można edytować po przesłaniu go do kuratorium. Dzięki rejestracji wypełniający zgłoszenie ma również

Rejestracja wypoczynku – o czym powinien wiedzieć organizator

Krok 1:

Zgłoszenie wypoczynku odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: <http://wypoczynek.men.gov.pl> i następnie złożenie wydruku tego formularza w formie papierowej, opatrzonego datą, czytelnym podpisem i ostemplowanego przez organizatora wraz z załącznikami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) w kuratorium oświaty, na którego terenie ma siedzibę lub mieszka organizator wypoczynku. Sprawdź poprawność danych organizatora, zwłaszcza formę prawną (typ), jeżeli jest błędna, popraw wyświetlając dane organizatora. Upewnij się czy masz uprawnienia do wysyłania zgłoszeń na platformę wypoczynku. **Papierowej wersji formularza nie składa organizator posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny lub wysyłający zgłoszenie e-PUAP**

Krok 2:

Formularz wniosku należy wypełnić rzetelnie i dokładnie na podstawie posiadanych dokumentów z pomocą wydrukowanej **Instrukcji rejestracji wypoczynku przez organizatora**. Należy obowiązkowo wypełnić informacje dotyczące warunków sanitarno-higienicznych w obiekcie, o dostępie do opieki medycznej, żywieniu i kwalifikacjach kadry.

Rejestracja wycieczki

Krok 3:

Każdy turnus musi być zarejestrowany (wydrukowany formularz elektroniczny dostarczony kuratorowi oświaty) jako osobne zgłoszenie: **nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem wycieczki w przypadku formy wyjazdowej w kraju oraz nie później niż na 14 przed terminem rozpoczęcia wycieczki w formie półkolonii i wycieczki organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.**

Krok 4:

Kurator oświaty otrzymuje zgłoszenie wycieczki i jeśli nie stwierdzi braków/nieprawidłowości zatwierdza je umieszczając w elektronicznej bazie wycieczki. Zaświadczenie o umieszczeniu w bazie dostępne jest dla organizatora w formie elektronicznej i nie wymaga podpisu ani stempla kuratora oświaty. **Wydrukować je może tylko i wyłącznie organizator wycieczki, po zalogowaniu do własnego konta.** Zaświadczenie organizator zobowiązany jest przechowywać wraz z całą dokumentacją wycieczki przez okres 5 lat od daty zakończenia wycieczki i **przekazać zainteresowanym rodzicom.**

Rejestracja wypoczynku

Krok 5:

W przypadku stwierdzenia braków/nieprawidłowości kurator wzywa organizatora do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Organizator zobowiązany jest do dokonania korekty na platformie wypoczynku i złożenia wersji papierowej korekty opatrzonej datą, czytelnym podpisem i ostemplowanej przez organizatora wraz z załącznikami (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) właściwemu kuratorowi oświaty. **Papierowej korekty formularza nie składa organizator posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny lub wysyłający zgłoszenie e-PUAP.**

Rejestracja wypoczynku

Krok 6:

Jeżeli mimo wezwania organizator wypoczynku nie uzupełnił braków lub nie usunął nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, kurator oświaty **w drodze decyzji administracyjnej odmawia umieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku**. Taki wypoczynek zgodnie z obowiązującymi przepisami **nie ma prawa się odbyć**.

Kurator oświaty kieruje wniosek o ukaranie organizatora, zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia.

Krok 7:

W przypadku zmian powstałych po zatwierdzeniu zgłoszenia, organizator obowiązany jest każdorazowo poinformować kuratora o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem, przesyłając szczegółową informację na adres: kuratorium@kuratorium.waw.pl lub

- lub delegatury do której złożył zgłoszenie wypoczynku:
- delegatura.ciechanow@kuratorium.waw.pl
- delegatura.ostroleka@kuratorium.waw.pl
- delegatura.plock@kuratorium.waw.pl
- delegatura.radom@kuratorium.waw.pl
- delegatura.siedlce@kuratorium.waw.pl



Krok 8:

Wypoczynek zgłoszony przez organizatora może się odbyć wyłącznie po zatwierdzeniu i umieszczeniu zgłoszenia wypoczynku w ogólnopolskiej bazie wypoczynku.

Kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, podlega karze grzywny.

(art. 96a. ust. 1)

Tej samej karze podlega, kto nie dopełnia obowiązku informowania kuratora oświaty o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wypoczynku, o których mowa w art. 92d ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz pkt 5.

(art. 96a. ust. 2)

Dokumentacja wypoczynku:

- Zgłoszenie wypoczynku wraz z załącznikami
- Potwierdzenie umieszczenia wypoczynku w bazie
- Informacje o zmianach przesłane kuratorowi oświaty
- Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kierownika, wychowawców i innych osób prowadzących zajęcia z uczestnikami wypoczynku
- Karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników wypoczynku
- Program wypoczynku
- Dokumentacja medyczna
- Dzienniki zajęć każdej grupy
- Protokoły powypadkowe w przypadku ich zaistnienia
- Dokumentacja finansowa

Dokumentację wypoczynku organizator przechowuje przez okres 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku.

(art. 92h. ust. 4)

Rodzaj zakwaterowania i wymagania:

1. obiekt hotelarski lub inny, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (np. hotel, pensjonat, schronisko całoroczne), w którym są świadczone usługi hotelarskie – **kopia opinii właściwego miejscowo komendanta PSP ważna 3 lata od jej wydania.**
2. obiekt używany okazjonalnie do wypoczynku (np. remiza, dom parafialny) z wyłączeniem szkół i placówek – **szkic pomieszczeń z określeniem ich funkcji** (spanie, stołówka, sanitariaty, pomieszczenia do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych), **kopia opinii właściwego miejscowo komendanta PSP ważna 3 lata od jej wydania.**



Kuratorium Oświaty w Warszawie

3. miejsce bez stałej infrastruktury komunalnej (np. obóz pod namiotami, biwak) – **szkic sposobu zagospodarowania terenu** (część mieszkalna, żywieniowa, zespół służby zdrowia, sanitariaty), **kopia opinii właściwego miejscowo komendanta PSP ważna 3 lata od wydania.**
4. obóz wędrowny – **mapa trasy** ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.
5. wypoczynek za granicą – **oświadczenie (w trybie dokonanym) o zawarciu umowy ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą, **szkic pomieszczeń w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej (z określeniem ich funkcji – do spania, stołówka, sanitariaty, pomieszczenia do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych)**

(Co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku powinna znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.)

(art. 92c. ust. 2 pkt 1)



INFORMACJE MOŻNA UZYSKAĆ POD NUMEREM TELEFONU:

Anna Laskowska

e-mail: anna.laskowska@kuratorium.waw.pl

tel. 22 551 24 00 wew. 4022

Anna Krzyczkowska

e-mail: anna.krzyczkowska@kuratorium.waw.pl

tel. 22 551 24 00 wew. 3044



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Delegatura w Ciechanowie

Teresa Malinowska

e-mail: teresa.malinowska@kuratorium.waw.pl

tel. 23 672 44 71 wew. 28

Delegatura w Ostrołęce

Teresa Michalak

e-mail: teresa.michalak@kuratorium.waw.pl

tel. 29 760 42 91 wew. 121



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Delegatura w Płocku

Barbara Kubacka

e-mail: barbara.kubacka@kuratorium.waw.pl

tel. 24 262 64 50 wew. 404

Delegatura w Radomiu

Czesław Ziemniak

e-mail: czeslaw.ziemniak@kuratorium.waw.pl

tel. 48 36 20 812

Delegatura w Siedlcach

Agnieszka Jankowska

e-mail: agnieszka.jankowska@kuratorium.waw.pl

tel. 25 632 60 00 wew. 110



Kuratorium Oświaty w Warszawie

Koordynatorzy ds. wypoczynku dzieci i młodzieży służb zespolonych Wojewody:

- 1. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej –
mł. bryg. Michał Bałaga – tel. 22 559 51 44**
- 2. Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu –
komisarz Irmina Małek-Przepiórka – tel. 792 036 892**
- 3. Komenda Stołeczna Policji - podinsp. Marcin Zimoń –
tel. 572 333 940**
- 4. Kuratorium Oświaty w Warszawie – st. wizytator Czesław
Ziemniak - tel. 483 620 980**

Dziękujemy