

<b>Kuratorium Oświaty w Warszawie</b> Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa	<b>KARTA INFORMACYJNA</b>	<b>WKS.5550.9.2019</b>
	<b>Zgłoszenie wycieczki zagranicznej przez dyrektora publicznego przedszkola, szkoły, placówki</b>	Aktualizacja Listopad 2019 r.

## I. Podstawa prawna

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 – zachowuje moc do czasu zakończenia kształcenia odpowiednio w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia, dotychczasowej szkole policealnej i szkole specjalnej przysposabiającej do pracy, a także w dotychczasowych szkołach artystycznych.

## II. Co należy zrobić

1. Organizator zagranicznej wycieczki (publiczne przedszkole, szkoła, placówka) ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o wyjeździe wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III.
2. Zawiadomienie o organizacji wycieczki zagranicznej z załączoną dokumentacją należy złożyć w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa lub we właściwej Delegaturze Kuratorium Oświaty w Warszawie:
  - Delegatura w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 49, 06-400 Ciechanów, tel. (23) 672 44 71 do 73,
  - Delegatura w Ostrołęce, ul. Oświatowa 1, 07-412 Ostrołęka, tel. (29) 760 42 91,
  - Delegatura w Płocku, ul. Kościuszki 20, 09-402 Płock, tel. (24) 262 82 84,
  - Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, tel. (48) 362 08 11,
  - Delegatura w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce. tel. (25) 632 60 00.
3. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej można uzyskać w Kuratorium Oświaty w Warszawie:
  - Wydział Wychowania i Kształcenia Specjalnego, tel. (22) 551 24 00 wew. 5024,
  - Wydział Kształcenia Ogólnego tel. (22) 551 24 00 wew. 4131,
  - Wydział Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego tel. (22) 551 24 00 wew. 5081.
  - oraz w ww. delegaturach.

### III. Wymagane dokumenty

1. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt II.1, powinno zawierać:
  - dane organizatora,
  - nazwę kraju (krajów),
  - czas pobytu,
  - program pobytu,
  - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów.
  
2. Karta wycieczki, (wg wzoru – załącznik do ww. rozporządzenia) uwzględniająca następujące informacje :
  - nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki,
  - cel wycieczki,
  - nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki,
  - termin,
  - numer telefonu kierownika wycieczki,
  - liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
  - klasa,
  - liczba opiekunów wycieczki,
  - środek transportu,
  - program wycieczki,
  - oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.
  
3. Informacja o obowiązkowym ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
  
4. Informacja o znajomości języka obcego przez kierownika lub co najmniej jednego opiekuna wycieczki na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

#### **Uwaga:**

- Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce zagranicznej dyrektor szkoły (placówki) wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp. Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna ulega zmniejszeniu, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny stanowią inaczej

Kuratorium Oświaty w Warszawie godz. urzędowania: pn. - pt. 8.00 - 16.00 e -mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl	Wydział Wychowania i Kształcenia Specjalnego tel. 22 551 24 30	Karta informacyjna WKS.5550.9.2019
--	--	---------------------------------------

oraz w przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wymagającej stałej opieki lub pomocy.

- Należy pamiętać o konieczności opracowania przez kierownika, regulaminu wycieczki.
- Należy pamiętać, że tzw. „czas wolny” w trakcie trwania wycieczki należy rozumieć jako czas wolny od zwiedzania lub innych form edukacyjnego wykorzystania czasu wycieczki, a nie jako czas wolny od bezpośredniego dozoru opiekunów.

#### **IV. Realizacja**

Zgodę na realizację wycieczki zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (§ 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

**Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki zagranicznej ponosi dyrektor przedszkola, szkoły, placówki.**

Kuratorium Oświaty w Warszawie godz. urzędowania: pn. - pt. 8.00 - 16.00 e -mail: kuratorium@kuratorium.waw.pl	Wydział Wychowania i Kształcenia Specjalnego tel. 22 551 24 30	Karta informacyjna WKS.5550.9.2019
--	--	---------------------------------------