

Kuratorium Oświaty w Warszawie Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa	KARTA INFORMACYJNA	WKS.5632.43.2019
	Wydawanie zgody na organizowanie kursu na kierownika wypoczynku oraz kursu na wychowawcę wypoczynku	Obowiązuje od 1 grudnia 2019 r.

Wydawanie zgody na organizowanie kursu na kierownika wypoczynku oraz kursu na wychowawcę wypoczynku

I. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 z późn. zm.),
- Rozporządzenie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).

II. Organizator kursu

1. Organizatorem kursu na kierownika i kursu na wychowawcę wypoczynku mogą być:
 - 1) publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli;
 - 2) publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego;
 - 3) osoby prawne, osoby fizyczne oraz instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.), po uzyskaniu zgody kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce prowadzenia kursów.
2. **Zgoda wydawana jest na czas określony, nie dłuższy jednak niż rok organizatorowi, który zapewni odpowiednią bazę dydaktyczną, kadre posiadającą przygotowanie zgodne z § 9 rozporządzenia wymienionego w punkcie I oraz zapewni realizację programu kursu zgodnego z § 8 rozporządzenia wymienionego w punkcie I.**
3. **Podmioty wymienione w punkcie II. 3. zamierzające prowadzić kursy na kierownika i wychowawcę wypoczynku na terenie województwa mazowieckiego, mogą wystąpić z wnioskiem o uzyskanie zgody do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.**
4. Wniosek (Załącznik nr 1 lub nr 2) wraz z załączoną dokumentacją można złożyć do tutejszego Urzędu lub przesłać drogą pocztową na adres: Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
5. **Odmowa wydania zgody następuje w formie decyzji administracyjnej.**

Szczegółowych informacji dotyczących uzyskania zgody na organizowanie ww. kursów na terenie województwa mazowieckiego, udziela Pani Anna Krzyczkowska – starszy specjalista w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego, tel. 22 551 24 02 oraz Pani Beata Łaskawska – specjalista w Wychowania i Kształcenia Specjalnego, tel. 22 551 24 00 w. 3023.

III. Wymagane dokumenty

Wniosek, o którym mowa w pkt. II. zawiera dane organizatora (w tym m. in. dokładną nazwę, adres, numer telefonu), nazwę, termin i miejsce realizacji zadania, przewidywaną liczbę kursów, planowaną liczbę uczestników oraz informacje o bazie dydaktycznej i dotychczasowych doświadczeniach. Ponadto do ww. wniosku należy załączyć:

1. Wykaz kadry prowadzącej zajęcia. (Załącznik nr 5).
Kserokopie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia.
2. Program kursu. (Załącznik nr 3 lub nr 4)
3. Kopie dokumentu określającego status prawny organizatora kursów. (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku organizatora będącego osobą fizyczną – aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Uwaga:

Potencjalny organizator występuje o zgodę odrębnie dla każdego kursu wraz z wymaganą dokumentacją.

IV. Realizacja

1. Jeśli organizator kursów złoży wszystkie dokumenty wymienione w pkt. III w wymaganym terminie tj. **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia działalności, otrzymuje zgodę na prowadzenie kursów, co jest podstawą do rozpoczęcia działalności. Wnioskodawca o załatwieniu sprawy zostaje poinformowany na piśmie.
2. Wnioskodawca, który otrzymał zgodę Mazowieckiego Kuratora Oświaty na prowadzenie kursów na czas określony, zobowiązany jest do zgłaszania Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty każdej edycji kursu co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 6. Ponadto wraz ze zgłoszeniem należy przekazać harmonogram kursu (Załącznik nr 7).
3. Po **zakończeniu każdego kursu** organizator ma obowiązek przesłać do Kuratorium Oświaty w Warszawie **wykaz osób**, które ukończyły kurs, zgodnie ze wzorem (Załącznik nr 8) w wersji elektronicznej na adres kuratorium@kuratorium.waw.pl i w formie pisemnej.
4. Wszyscy organizatorzy kursów prowadzonych na obszarze woj. mazowieckiego są objęci nadzorem Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
5. W ramach nadzoru Mazowiecki Kurator Oświaty może kontrolować prowadzenie kursu w miejscu jego organizacji, żądać dokumentacji kursu oraz występować do organizatora kursu o informacje związane z organizacją i przebiegiem kursu.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu kursu, Mazowiecki Kurator Oświaty może nakazać w trybie natychmiastowym ich usunięcie.
7. W przypadku rażących uchybień, może cofnąć wydaną wcześniej zgodę.
8. **Cofnięcie zgody następuje w drodze decyzji administracyjnej.**

V. Opłaty

Organizator kursów, przedkładając Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty wniosek o wydanie zgody na prowadzenie kursów wraz z załączoną dokumentacją, nie wnosi żadnych opłat.

VI. Przysługujące prawa

Potencjalny organizator ww. kursów ma prawo do uzupełnienia złożonej przez siebie dokumentacji w wyznaczonym terminie, ale nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kursu\kursów.

Załączniki:

1. Wniosek o wyrażenie zgody na organizację kursu na kierownika wypoczynku
2. Wniosek o wyrażenie zgody na organizację kursu na wychowawcę wypoczynku.
3. Program kursu na kierownika wypoczynku.
4. Program kursu na wychowawcę wypoczynku.
5. Wykaz kadry prowadzącej zajęcia.
6. Zgłoszenie organizacji kursu na kierownika wypoczynku / na wychowawcę wypoczynku na podstawie zezwolenia wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
7. Harmonogram kursu.
8. Wykaz osób, które ukończyły kurs.
9. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku.
10. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku.
11. Tekst rozporządzenia.