…………………………………………

(pieczęć placówki)

**Sprawozdanie z realizacji planu pracy**

**niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli**

**za rok szkolny ……………..**

Nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę (organ prowadzący): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres placówki: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon: ..................... E–mail: ............................. Strona WWW……………………….

Imię i nazwisko dyrektora placówki:............................................................................................

1. Dane liczbowe dotyczące kadry:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Funkcja** | **Liczba** |
| 1. | Nauczyciele/wykładowcy prowadzący zajęcia |  |
| 2. | Specjaliści niebędący nauczycielami |  |

1. Główne kierunki działań w roku szkolnym ………………….., wynikające ze statutowej działalności placówki:
2. …………………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………………...
4. …………………………………………………………………………………………………...

*itd.)…………………………………………………………………………………………………...*

1. Dane liczbowe dotyczące zrealizowanych form doskonalenia nauczycieli:

*\*(opis poszczególnych form doskonalenia zamieszczono w słowniczku pod wzorem sprawozdania)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma doskonalenia** | **Liczba zrealizowanych form doskonalenia** | **Liczba godzin zrealizowanych form doskonalenia** | **Liczba przeszkolonych nauczycieli** | **Termin realizacji**  **zadania** |
| 1. | Szkolenia rad pedagogicznych |  |  |  |  |
| 2. | Konferencje (naukowe, metodyczne, informacyjno-szkoleniowe) |  |  |  |  |
| 3. | Seminaria/fora/zespoły problemowe |  |  |  |  |
| 4. | Warsztaty |  |  |  |  |
| 5. | Nauczanie na odległość |  |  |  |  |
| 6. | Kursy doskonalące |  |  |  |  |
| 7. | Kursy nadające uprawnienia |  |  |  |  |
| 8. | Kursy kwalifikacyjne |  |  |  |  |
| 9. | Inne (jakie?)…………………………………………………………………. |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

1. Informacje dotyczące tematyki form doskonalenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszary tematyczne szkoleń** | **Liczba przeszkolonych nauczycieli** |
| 1. | Języki obce |  |
| 2. | Przedmioty matematyczno-przyrodnicze |  |
| 3. | Technologie informacyjne |  |
| 4. | Przedmioty zawodowe oraz zmiany w kształceniu zawodowym |  |
| 5. | Przedmioty artystyczne |  |
| 6. | Edukacja europejska |  |
| 7. | Problematyka wychowawcza |  |
| 8. | Praca nauczyciela w formach pozaszkolnych |  |
| 9. | Pomoc psychologiczno-pedagogiczna z uwzględnieniem doradztwa  edukacyjno--zawodowego |  |
| 10. | Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym |  |
| 11. | Prawo oświatowe i zarządzanie oświatą |  |
| 12. | Sprawowanie nadzoru pedagogicznego |  |
| 13. | Awans zawodowy nauczycieli |  |
| 14. | Podstawa programowa wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego  i kształcenia w zawodach |  |
| 15. | Wcześniejsze rozpoczynanie obowiązku szkolnego |  |
| 16. | Inne (jakie?)……………………………………………………………………………………. |  |

1. Sposób prowadzenia oceny wewnętrznej realizowanych zadań (w tym ewaluacja wewnętrzna i jej wyniki):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioski wynikające z realizacji planu pracy placówki:
2. …………………………………………………………………………………………………...
3. …………………………………………………………………………………………………...
4. …………………………………………………………………………………………………...

itd.)…………………………………………………………………………………………………...

1. Inne ważne informacje na temat funkcjonowania placówki w roku szkolnym………………:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data sporządzenia sprawozdania Pieczęć i podpis organu prowadzącego

**\*Słowniczek: FORMY DOSKONALENIA**

* **Szkolenie rady pedagogicznej.** Celem jest zapoznanie z problemem, przekazanie informacji, pogłębienie wiedzy dotyczącej aktualnych zagadnień edukacyjnych. Odbiorcą, rada pedagogiczna określonej szkoły/placówki.
* **Konferencja (naukowa, metodyczna, informacyjno-szkoleniowa).** Celem jest nabycie wiedzy dotyczącej istotnych, strategicznych dla edukacji zagadnień – poznanie opinii ekspertów i uczestników. Forma krótka (2-6 godz.) Odbiorcą, liczna grupa nauczycieli zainteresowanych proponowaną problematyką.
* **Seminarium /forum/zespół problemowy.**  Celem jest pogłębienie wiedzy i wzbogacenie doświadczeń poprzez aktywną współpracę uczestników skupionych wokół określonego problemu. Forma krótka   
  (2-5 godz.), często cykliczna. Odbiorą, mała grypa nauczycieli koncentrująca się   
  na jednym temacie.
* **Warsztaty.** Celem jest doskonalenie umiejętności praktycznych oraz wypracowanie konkretnych rozwiązań dydaktycznych, metodycznych, materiałów itp. Odbiorcą, grupa nauczycieli tej samej specjalności lub sprawujących te same funkcje. Czas trwania do 15 godzin.
* **Nauczanie na odległość.** Celem jest pogłębienie wiedzy i doskonalenie niektórych umiejętności, wymiana doświadczeń. Forma o zróżnicowanej długości. Odbiorcą, nauczyciele różnych specjalności. Nauka za pomocą Internetu (ponad 50% czasu szkolenia).
* **Kurs doskonalący.** Celem jest nabycie wiedzy i umiejętności w określonym obszarze, testowanie nowych rozwiązań w praktyce. Forma długa (minimum 15 godzin, cykl spotkań). Odbiorcą, nauczyciele zainteresowani pozyskaniem określonych umiejętności.
* **Kurs kwalifikacyjny.** Celem jest nabycie określonych kwalifikacji. Czas trwania określony w ramowym programie kursu zatwierdzonego przez MEN. Odbiorcą, czynni zawodowo nauczyciele poszerzający kwalifikacje.
* **Kurs nadający uprawnienia.**

Celem jest zdobycie uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej pracy. Forma długa, najczęściej wymagająca cyklu spotkań. Czas trwania określony w ramowym programie kursu zatwierdzonego zewnętrznie. Odbiorcą, nauczyciele zainteresowani uzyskaniem określonych uprawnień.