|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuratorium Oświaty**  **w Warszawie**  Al. Jerozolimskie 32,  00-024 Warszawa | **KARTA INFORMACYJNA** | **KPU.5471.17.2017.AP** |
| **Wydawanie zgody na prowadzenie kursów kwalifikacyjnych  dla nauczycieli** | **Obowiązuje  od**  **1 września 2017 r.** |

1. **Co należy zrobić?**

Placówki doskonalenia nauczycieli mogą, za zgodą organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, prowadzić kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli.

Wniosek **(Załącznik nr 1)** o uzyskanie zgody, wraz z dokumentacją, należy złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Warszawie, pokój 107, **przynajmniej na jeden miesiąc przed terminem rozpoczęcia kursu**, lub drogą pocztową   
na adres: Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32,   
00-024 Warszawa. Komórką odpowiedzialną za załatwienie sprawy   
oraz udzielanie informacji o stanie przyjmowanych spraw, kolejności   
ich załatwienia lub rozstrzygania jest Wydział Kształcenia Ponadgimnazjalnego   
i Ustawicznego. Szczegółowych informacji udziela wizytator Aneta Przygoda, tel.  (22) 551 24 00 wew. 5064, e-mail: aneta.przygoda@kuratorium.waw.pl.

1. **Wymagane dokumenty**
2. Wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego powinien zawierać informacje według podanego wzoru **(Załącznik nr 1)**.
3. Dokumentacja dołączona do wniosku winna zawierać:
4. szczegółowy plan kursu odpowiadający wymogom określonym w ramowym planie kursu zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej, wg podanego wzoru **(Załącznik nr 2)**;
5. szczegółowy program kursu, odpowiadający wymogom określonym   
   w ramowym programie kursu zatwierdzonym przez Ministra Edukacji Narodowej, wg podanego wzoru **(Załącznik nr 3)**;
6. wykaz osób przewidzianych do realizacji zajęć ujętych w szczegółowym planie kursu wraz z informacją o posiadanych przez nie kwalifikacjach   
   i doświadczeniu zawodowym, wg podanego wzoru **(Załącznik nr 4)**;
7. opis warunków lokalowych i wyposażenia, gwarantujących prawidłową realizację zajęć, oraz pozostałe informacje, wg podanego wzoru   
   **(Załącznik nr 5)**,dotyczące:

- kryteriów naboru uczestników, odpowiadające wymogom określonym   
w ramowym planie i programie kursu, uwzględniające w szczególności wymagania w zakresie posiadanego poziomu wykształcenia,

- zasad zrealizowania i zaliczania praktyk – jeżeli program kursu uwzględnia odbycie przez uczestników praktyk,

- warunków ukończenia kursu i otrzymania świadectwa (np. obowiązkowe prace kontrolne, egzaminy, obecność na obserwacjach zajęć, napisanie   
i obrona pracy dyplomowej, dopuszczalna max. usprawiedliwiona absencja słuchacza na zajęciach).

1. **Realizacja**
2. Terminy – przewidziane w art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).
3. Jeżeli dokumentacja spełnia warunki określone w cz. II, i wniosek jest prawidłowy pod względem formalnym i merytorycznym, Mazowiecki Kurator Oświaty wydaje zgodę na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego dla nauczycieli.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji, wnioskodawca zostaje zobowiązany na piśmie, do uzupełnienia lub zmiany dokumentacji   
   w wyznaczonym terminie.
5. Pismo potwierdzające wyrażenie zgody (lub zobowiązujące do uzupełnienia   
    dokumentacji) na kurs kwalifikacyjny dla nauczycieli przekazywane jest drogą pocztową lub na życzenie wnioskodawcy, może być odebrane osobiście.
6. **Inne informacje**
7. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kwalifikacyjnego wymaga każdorazowo odrębnej zgody Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
8. Nadzór pedagogiczny nad kursami kwalifikacyjnym dla nauczycieli prowadzi Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Osoba przewidziana do realizacji zajęć ujętych w planie kursu powinna posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane od nauczycieli zatrudnionych w placówkach doskonalenia nauczycieli, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017r., poz. 1575).
10. Placówka doskonalenia organizująca kursy kwalifikacyjne jest zobowiązana do:
11. prowadzenia zajęć zgodnie ze szczegółowym planem i programem kursu;
12. realizacji kursu kwalifikacyjnego zgodnie ze złożonym w kuratorium wnioskiem o wyrażenie zgody na jego prowadzenie;
13. niezwłocznego informowania Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego   
    i Ustawicznego (nie później niż w ciągu 7 dni) o ewentualnych zmianach   
    w organizacji kursu (podając przyczynę wprowadzenia zmian),   
    w szczególności wymagających uzupełnienia lub zmiany decyzji kuratora, (wprowadzone zmiany nie mogą powodować zmniejszenia liczby godzin przewidzianych na realizację treści ujętych w programie kursu);
14. prowadzenia oceny wewnętrznej procesu realizacji kursu;
15. systematycznego i rzetelnego prowadzenia oraz przechowywania dokumentacji kursu, w tym dokumentacji potwierdzającej realizację poszczególnych zajęć;
16. przechowywania dokumentacji potwierdzającej **odbycie i zaliczenie praktyki** przez uczestników kursu (dotyczy kursu kwalifikacyjnego dla oświatowej kadry kierowniczej, kursu pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu, oraz kursów pedagogiczno-metodycznych dla nauczycieli języków obcych);
17. prowadzenia rejestru organizowanych kursów i rejestru wydanych świadectw;
18. sporządzenia oceny końcowej kursu.
19. Organizator kursu przedstawia Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty **nie później niż miesiąc po zakończeniu kursu** sprawozdanie końcowe z jego realizacji zawierające informacje, wg przyjętego wzoru **(Załącznik nr 6).**
20. Uczestnicy kursu dla oświatowej kadry kierowniczej mogą odbywać praktyki kierownicze tylko w szkołach i placówkach wskazanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Wykaz szkół/placówek spełniających wymagania   
    do odbywania praktyk kierowniczych publikowany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie ([www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl)).
21. Wykaz kursów kwalifikacyjnych, na prowadzenie których wyraził zgodę MKO, publikowany jest na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie ([www.kuratorium.waw.pl](http://www.kuratorium.waw.pl)). Aktualizacji danych dokonuje wizytator realizujący zadanie w zakresie nadzoru pedagogicznego.
22. **Opłata**

Uzyskanie zgody na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego dla nauczycieli nie wymaga wniesienia opłaty.

1. **Tryb odwoławczy**

Od braku zgody na prowadzenie kursu kwalifikacyjnego odwołanie   
nie przysługuje.

1. **Podstawa prawna**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r.   
   w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016r., poz. 1591).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r.   
   w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli   
   (Dz. U. z 2017r., poz. 1575).