



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

**INTERNETOWE CENTRA
INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ
W BIBLIOTEKACH SZKOLNYCH
I PEDAGOGICZNYCH**

**Instytucja wdrażająca
MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ i SPORTU**

SPIS TREŚCI:

I REALIZACJA PROJEKTU.....	3
I.1. GŁÓWNE CELE PROJEKTU.....	3
I.2. ZAKRES PROJEKTU I CZAS JEGO TRWANIA	3
II CHARAKTERYSTYKA WYPOSAŻENIA BIBLIOTEK.....	4
II.1. SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA INTERNETOWYCH CENTRÓW INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ W BIBLIOTEKACH SZKOLNYCH I PEDAGOGICZNYCH	4
II.1.1. OPIS SIĘĆ LOKALNEJ W BIBLIOTECE PEDAGOGICZNEJ NA POTRZEBY INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ	5
II.1.2. OPIS SIECI LOKALNEJ W FILIALNEJ BIBLIOTECE PEDAGOGICZNEJ NA POTRZEBY INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ	5
II.1.3. OPIS SIECI LOKALNEJ W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA POTRZEBY INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ	6
II.2. WARUNKI GWARANCJI.....	6
III OPROGRAMOWANIE MULTIMEDIALNE.....	7
IV PRZYDZIAŁ INTERNETOWYCH CENTRÓW INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ	8
IV.1. KRYTERIA PRZYDZIAŁU INTERNETOWYCH CENTRÓW INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ DLA BIBLIOTEK SZKOLNYCH.....	8
IV.2. ZOBOWIĄZANIA ORGANÓW PROWADZĄCYCH SZKOŁĘ.....	8
IV.3. PRZYDZIAŁ INTERNETOWYCH CENTRÓW INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ DLA BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH	10
IV.4. ZOBOWIĄZANIA ORGANU PROWADZĄCEGO BIBLIOTEKĘ PEDAGOGICZNĄ	10
IV.5. ZOBOWIĄZANIA ORGANU PROWADZĄCEGO FILIALNĄ BIBLIOTEKĘ PEDAGOGICZNĄ.....	11
V ZOBOWIĄZANIA SZKÓŁ I BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH WYTYPOWANYCH DO OTRZYMANIA INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ	12
VI PRZYGOTOWANIE NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH.....	13
VI.1. PRZYGOTOWANIE NAUCZYCIELI BIBLIOTEKARZY W SZKOŁACH.....	13
VI.2. PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH	13
VI.3. PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW FILIALNYCH BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH.....	13
VI.4. WYMAGANIA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ OCM	13
VI.5. ORGANIZACJA SZKOLEŃ	14
VI.6. PODSTAWA PROGRAMOWA SZKOLEŃ.....	14
VII SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU	17
VIII INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI POZYSKANIA ŚRODKÓW NA MODERNIZACJĘ BUDYNKÓW SZKOLNYCH.....	18

I Realizacja projektu

Zadaniem Europejskiego Funduszu Społecznego jest „Udzielanie wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia (employability), warunków dla przedsiębiorczości wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie¹”.

I.1. Główne cele projektu

- Praktyczne możliwości realizacji Priorytetu 2 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwoju Zasobów Ludzkich ("Rozwój społeczeństwa opartego na wiedzy") w polskim systemie edukacyjnym.
- Podnoszenie jakości i dostępności kształcenia poprzez promocję wykorzystania nowoczesnych technologii w oświacie (zgodnie z celami wytyczonymi dla priorytetu 2 SPO RZL).
- Ułatwienie indywidualnego zdobywania i przetwarzania informacji dostępnej przez sieć Internet oraz informacji multimedialnej przez uczniów i nauczycieli.
- Zwiększenie potencjału edukacyjnego bibliotek szkolnych i pedagogicznych.
- Wspieranie procesu ustawicznego kształcenia się i samokształcenia uczniów, nauczycieli, a także społeczności lokalnej.
- Wspieranie realizacji zadań szkoły zapisanych w podstawie programowej.
- Wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży niezależnie od miejsca zamieszkania i statusu majątkowego.
- Wspieranie integracji młodzieży w aspekcie różnic kulturowych, sprawności fizycznej i intelektualnej,
- Umożliwienie uczniom, nauczycielom i środowisku lokalnemu dostępu do Internetu poza systemem lekcyjnym.
- Stworzenie szans na promocję szkoły i biblioteki pedagogicznej w środowisku lokalnym.
- Powszechne udostępnienie możliwości przeszukiwania księgozbiorów bibliotek pedagogicznych dla potrzeb czytelników, w tym poprzez sieć Internet.

I.2. Zakres projektu i czas jego trwania

Projekt realizowany będzie w latach 2004 – 2006. Na realizację projektu w ciągu trzech lat zaplanowano 184 500 tys. PLN (z czego 46 125 tys. PLN pochodzić będzie z budżetu państwa, a 138 375 tys. PLN jest wkładem wspólnotowym z Europejskiego Funduszu Społecznego).

Projektem tym mają zostać objęte 15 592 biblioteki w szkołach publicznych, 49 wojewódzkich bibliotek pedagogicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz 273 biblioteki pedagogiczne będące ich filiami.

Zgodnie z założeniami projektu na lata 2004 – 2006 przewidziano następujący podział środków:

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Europy 1159/2000/WE

- w 2004 roku 18 000 tys. PLN na wyposażenie 322 bibliotek pedagogicznych oraz 1 124 bibliotek szkolnych,
- w 2005 roku 83 250 tys. PLN na wyposażenie 7 234 bibliotek szkolnych,
- w 2006 roku 83 250 tys. PLN na wyposażenie 7 234 bibliotek szkolnych.

II Charakterystyka wyposażenia bibliotek

W celu dostosowania parametrów dostarczanego sprzętu do obecnej w danym czasie oferty rynku dokładna charakterystyka techniczna poszczególnych elementów podzespołów komputerów i serwera oraz pozostałych urządzeń pracowni ustalana będzie oddzielnie w każdym roku realizacji projektu.

Na serwerze zainstalowane będzie oprogramowanie sieciowe Microsoft SBS 2003 PL Premium Edition. Na stanowiskach roboczych dla czytelników Microsoft Windows XP PL Professional i Microsoft Office 2003 PL Professional.²

Cały dostarczony sprzęt będzie sprzętem jednorodnym.

II.1. Specyfikacja wyposażenia internetowych centrów informacji multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych

Lp.	Opis	Ilość sztuk
I. Internetowe centrum informacji multimedialnej w bibliotece pedagogicznej		
1.	Stanowiska komputerowe dla czytelnika (jednostka centralna z monitorem)	6
2.	Wielofunkcyjne urządzenie sieciowe (skaner i drukarka)	1
3.	Serwer	1
4.	Urządzenia sieciowe i budowa sieci w pomieszczeniu, w którym ma znajdować się centrum	1
5.	Oprogramowanie multimedialne typu atlas multimedialny, encyklopedia multimedialna, słownik multimedialny	1 kpl.
II. Internetowe centrum informacji multimedialnej w filialnej bibliotece pedagogicznej		
1.	Stanowiska komputerowe dla czytelnika (jednostka centralna z monitorem)	4
2.	Wielofunkcyjne urządzenie sieciowe (skaner i drukarka)	1
3.	Urządzenia sieciowe i budowa sieci w pomieszczeniu, w którym ma znajdować się centrum	1
4.	Urządzenia sieciowe do podłączenia centrum do sieci Internet	1
5.	Oprogramowanie multimedialne typu atlas multimedialny, encyklopedia multimedialna, słownik multimedialny	1 kpl.
III. Internetowe centrum informacji multimedialnej w bibliotece szkolnej		
1.	Stanowiska komputerowe dla czytelnika (jednostka centralna z monitorem)	4
2.	Wielofunkcyjne urządzenie sieciowe (skaner i drukarka)	1
3.	Urządzenia sieciowe i budowa sieci w pomieszczeniu centrum	1
4.	Oprogramowanie multimedialne typu atlas multimedialny, encyklopedia multimedialna, słownik multimedialny	1 kpl.

² Wersje oprogramowania mogą się z mienić w kolejnych latach w przypadku dostępności na rynku ich nowszych odpowiedników

II.1.1. Opis sieci lokalnej w bibliotece pedagogicznej na potrzeby internetowego centrum informacji multimedialnej

Przełącznik sieciowy, co najmniej 16 portowy 10/100 Mb/s przełączany na każdym porcie niezależnie i odpowiadająca mu **krosownica** (posiadająca tyle portów, co przełącznik) wraz z kablami krosującymi (w ilości zgodnej z liczbą portów przełącznika). Przy podłączeniu karty sieciowej pracującej z prędkością 10 Mbps musi ciągle umożliwiać poprawną pracę pozostałych kart na poziomie 100 Mbps. Oba te elementy umieszczone w zamykanej na klucz szafce umożliwiającej systemowe połączenie całego okablowania sieciowego biblioteki.

Całe okablowanie sieciowe wykonane w standardzie UTP KAT.5 lub wyższym prowadzone w listwach. Gniazda RJ45. Kable przyłączeniowe gniazdo-komputer. Liczba gniazd przyłączeniowych w pomieszczeniu gdzie ma się znajdować centrum musi odpowiadać liczbie zamawianych komputerów oraz innych urządzeń sieciowych i musi być zwiększona o dwa wolne gniazda.

Wykonawca w porozumieniu z przedstawicielem biblioteki uzgadnia rozmieszczenie gniazd sieciowych i szafki z przełącznikiem. Odległość pomiędzy gniazdami a szafką z przełącznikiem nie może być większa niż przewiduje to standard Ethernet IEE 802.3. (90 m długości kabla).

Przy rozmieszczaniu gniazd należy brać pod uwagę fakt, iż użytkownicy stanowisk komputerowych dla czytelników będą korzystać z jednego sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego (skaner i drukarka) w związku z tym odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami i miejscem zainstalowania urządzenia wielofunkcyjnego powinna być niewielka.

Zaleca się, aby serwer był umieszczony w osobnym pomieszczeniu dostępnym tylko upoważnionym pracownikom biblioteki. Dostęp do sieci Internet realizowany będzie przez porty serwera – ten fakt należy również uwzględnić przy wyborze miejsca na zainstalowanie serwera.

Jeżeli:

- biblioteka posiada już komputerową sieć wewnętrzną i odległość pomiędzy miejscem gdzie znajdują się już urządzenia aktywne istniejącej sieci a miejscem gdzie ma się znajdować dostarczony przełącznik,
- odległość pomiędzy pomieszczeniem gdzie ma znajdować się serwer a miejscem gdzie ma się znajdować dostarczony przełącznik,

jest większa niż przewiduje to standard Ethernet IEE 802.3. (90 m długości kabla), to konieczne jest zastosowanie dodatkowych sieciowych urządzeń aktywnych oraz dodatkowego okablowania. Należy pamiętać, że dodatkowe aktywne urządzenia sieciowe wymagają zasilania. W związku z tym należy przewidzieć dodatkowe gniazda elektryczne do zasilania tych urządzeń. Dodatkowe koszty związane z realizacją takich połączeń oraz zastosowanych dodatkowych urządzeń ponosi w całości biblioteka.

Biblioteka posiada stały dostęp do Internetu z własnym adresem IP. Koszty przygotowania dostępu do Internetu i eksploatacji są pokrywane przez bibliotekę.

II.1.2. Opis sieci lokalnej w filialnej bibliotece pedagogicznej na potrzeby internetowego centrum informacji multimedialnej

Przełącznik sieciowy zapewniający dostęp do Internetu z własnym firewall, co najmniej 8 portowy 10/100 Mb/s przełączany na każdym porcie niezależnie i odpowiadająca

mu **krosownica** (posiadająca tyle portów, co przełącznik) wraz z kablami krosującymi (w ilości zgodnej z liczbą portów przełącznika). Oba te elementy umieszczone w zamykanej na klucz szafce umożliwiającej systemowe połączenie całego okablowania sieciowego biblioteki.

Całe okablowanie sieciowe wykonane w standardzie UTP KAT.5 lub wyższym prowadzone w listwach. Gniazda RJ45. Kable przyłączeniowe gniazdo-komputer. Liczba gniazd przyłączeniowych w pomieszczeniu gdzie ma się znajdować centrum musi odpowiadać liczbie zamawianych komputerów oraz innych urządzeń sieciowych i musi być zwiększona o dwa wolne gniazda.

Wykonawca w porozumieniu z przedstawicielem biblioteki uzgadnia rozmieszczenie gniazd sieciowych i szafki z przełącznikiem. Odległość pomiędzy gniazdami a szafką z przełącznikiem nie może być większa niż przewiduje to standard Ethernet IEE 802.3. (90 m długości kabla).

Przy rozmieszczaniu gniazd należy brać pod uwagę fakt, iż użytkownicy stanowisk komputerowych dla czytelników będą korzystać z jednego sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego (skaner i drukarka) w związku z tym odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami i miejscem zainstalowania urządzenia wielofunkcyjnego powinna być niewielka.

Jeżeli biblioteka posiada już komputerową sieć wewnętrzną i odległość pomiędzy miejscem gdzie znajdują się już urządzenia aktywne istniejącej sieci a miejscem gdzie ma się znajdować dostarczony przełącznik powoduje, że dystansy są większe niż przewiduje to standard Ethernet IEE 802.3. (90 m długości kabla), to konieczne jest zastosowanie dodatkowych sieciowych urządzeń aktywnych oraz dodatkowego okablowania. Należy pamiętać, że dodatkowe aktywne urządzenia sieciowe wymagają zasilania. W związku z tym należy przewidzieć dodatkowe gniazda elektryczne do zasilania tych urządzeń. Dodatkowe koszty związane z realizacją takich połączeń oraz zastosowanych dodatkowych urządzeń ponosi w całości biblioteka.

Biblioteka posiada stały dostęp do Internetu. Koszty przygotowania dostępu do Internetu i eksploatacji są pokrywane przez bibliotekę.

II.1.3. Opis sieci lokalnej w bibliotece szkolnej na potrzeby internetowego centrum informacji multimedialnej

Przełącznik sieciowy, co najmniej 8 portowy 10/100 Mb/s przełączany na każdym porcie niezależnie i odpowiadająca mu **krosownica** (posiadająca tyle portów, co przełącznik) wraz z kablami krosującymi (w ilości zgodnej z liczbą portów przełącznika). Przy podłączeniu karty sieciowej pracującej z prędkością 10 Mbps musi ciągle umożliwiać poprawną pracę pozostałych kart na poziomie 100 Mbps. Oba te elementy umieszczone w zamykanej na klucz szafce umożliwiającej systemowe połączenie całego okablowania sieciowego biblioteki.

Całe okablowanie sieciowe wykonane w standardzie UTP KAT.5 lub wyższym prowadzone w listwach. Gniazda RJ45. Kable przyłączeniowe gniazdo-komputer. Liczba gniazd przyłączeniowych w pomieszczeniu gdzie ma się znajdować centrum musi odpowiadać liczbie zamawianych komputerów oraz innych urządzeń sieciowych i musi być zwiększona o dwa wolne gniazda.

Wykonawca w porozumieniu z przedstawicielem szkoły uzgadnia rozmieszczenie gniazd sieciowych i szafki z przełącznikiem. Odległość pomiędzy gniazdami a szafką

z przełącznikiem nie może być większa niż przewiduje to standard Ethernet IEE 802.3. (90 m długości kabla).

Przy rozmieszczaniu gniazd należy brać pod uwagę fakt, iż użytkownicy stanowisk komputerowych dla czytelników będą korzystać z jednego sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego (skaner i drukarka) w związku z tym odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami i miejscem zainstalowania urządzenia wielofunkcyjnego powinna być niewielka.

Jeżeli odległość pomiędzy miejscem gdzie znajdują się urządzenia aktywne istniejącej komputerowej szkolnej sieci wewnętrznej a miejscem gdzie ma się znajdować dostarczony przełącznik powoduje, że dystansy są większe niż przewiduje to standard Ethernet IEE 802.3. (90 m długości kabla), to konieczne jest zastosowanie dodatkowych sieciowych urządzeń aktywnych oraz dodatkowego okablowania. Należy pamiętać, że dodatkowe aktywne urządzenia sieciowe wymagają zasilania. W związku z tym należy przewidzieć dodatkowe gniazda elektryczne do zasilania tych urządzeń. Dodatkowe koszty związane z realizacją takich połączeń oraz zastosowanych dodatkowych urządzeń ponosi w całości szkoła.

Szkoła musi posiadać komputerową sieć wewnętrzną, przez którą udostępnione jest połączenie z Internetem. Posiadane przez szkołę urządzenia aktywne istniejącej komputerowej szkolnej sieci wewnętrznej muszą zapewniać możliwość podłączenia sieci komputerowej wykonanej w centrum informacji multimedialnej (wolne gniazdo RJ45 10/100 Mb/s lub 10 Mb/s na przełączniku lub koncentratorze).

II.1. Warunki gwarancji

Warunki gwarancji na cały dostarczony sprzęt:

- minimalny wymagany okres gwarancji na całość - 36 miesięcy, licząc od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji,
- naprawy gwarancyjne bezpośrednio u użytkownika,
- czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia, po zgłoszeniu przez szkołę awarii urządzenia,
- jeżeli będzie konieczne zabranie sprzętu do serwisu na jego miejsce, na czas wykonania naprawy będzie zostawiony sprzęt zamienny, lecz nie może on mieć gorszej konfiguracji niż ten, który jest zabierany, a także, serwisant musi na czas naprawy przenieść na zastępcze urządzenie, całe oprogramowanie, które znajduje się na zabieranym sprzęcie,
- szkoły i biblioteki pedagogiczne mają prawo włączenia do otrzymanych komputerów dodatkowych podzespołów.

III Oprogramowanie multimedialne

Do sprzętu komputerowego dołączany będzie pakiet oprogramowania multimedialnego.

Szkoły i biblioteki otrzymujące centrum zgłaszają po 10 programów, którymi są zainteresowane. Placówki mogą wybierać wyłącznie oprogramowanie znajdujące się na liście środków dydaktycznych zalecanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Odnośnik do odpowiedniej strony znajduje się na stronie <http://www.men.gov.pl> w dziale *Oświata – Środki dydaktyczne*. Oprogramowanie można wybierać z następujących rodzajów środków dydaktycznych (zgodnie z wyżej wymienioną listą): podręcznik multimedialny, atlas multimedialny, encyklopedia multimedialna i słownik multimedialny.

Zgłaszanie tytułów oprogramowania odbywa się przy wypełnianiu deklaracji przystąpienia do programu. Po zebraniu deklaracji zostaje utworzony ranking programów. Do wszystkich placówek wyposażanych w projekcie zostaną zakupione programy, które w podsumowaniu rankingu znajdują się na najwyższych pozycjach. Ilość tytułów oprogramowania, które będzie dostarczane do szkół, zależy będzie od dostępnych środków finansowych.

IV Przydział internetowych centrów informacji multimedialnej

IV.1. Kryteria przydziału internetowych centrów informacji multimedialnej dla bibliotek szkolnych

Osobą odpowiedzialną za wytypowanie szkół publicznych do wyposażenia w internetowe centra informacji multimedialnej jest Kurator Oświaty, jako osoba odpowiadająca za realizację polityki edukacyjnej państwa w województwie.

Przy wyborze szkół powinno się brać pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Typowane do wyposażenia powinny być szkoły posiadające bibliotekę wraz z czytelnią oraz zatrudniające przynajmniej jednego nauczyciela bibliotekarza na cały etat (posiadającego kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155 poz. 1288)).
- 2) Typowane do wyposażenia mogą być jedynie szkoły posiadające już pracownię komputerową gdzie stanowiska uczniowskie połączone są lokalną siecią komputerową i posiadają dostęp do sieci Internet udostępniany poprzez sieć wewnętrzną.
- 3) W pierwszej kolejności powinny być wyposażane szkoły publiczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego.
- 4) W pierwszej kolejności wyposażane winny być szkoły nie posiadające multimedialnych centrów informacji.
- 5) **Szkoła powinna znajdować się w obiekcie z docelową lokalizacją** (nie będą brane pod uwagę rozwiązania tymczasowe, punkty filialne).
- 6) **W następnym roku szkolnym realnym będzie dokonanie naboru do klas pierwszych w szkole.**

Po wyposażeniu szkół nie posiadających multimedialnych centrów informacji w bibliotekach szkolnych w dalszej kolejności (kolejne lata realizacji projektu) wyposażane będą szkoły posiadające takie centra, ale ich wyposażenie (sprzęt komputerowy) charakteryzuje się przestarzałym standardem technicznym oraz będą wyposażane szkoły (zespoły szkół) z dużą liczbą uczniów gdzie jedno centrum nie jest w stanie zaspokoić potrzeb placówki o ile będą posiadały warunki lokalowe na przyjęcie jeszcze jednego centrum.

IV.2. Zobowiązania organów prowadzących szkołę

Warunkiem niezbędnym do otrzymania internetowego centrum informacji multimedialnej jest przyjęcie przez organ prowadzący szkołę następujących zobowiązań:

- 1) **Przygotowanie szkoły od strony technicznej**

Szkoła powinna przygotować na potrzeby internetowego centrum informacji multimedialnej:

- miejsca w pomieszczeniu czytelnicy umożliwiające swobodne rozmieszczenie min. 4 stanowisk komputerowych i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego (skaner i drukarka), odpowiednio umeblowanego,
- odpowiednio zabezpieczonego całego pomieszczenia,
- instalację elektryczną zasilającą komputery i inne urządzenia, spełniającą następujące warunki:
 - wydzielony obwód zasilający,
 - centralny wyłącznik napięcia w pomieszczeniu,
 - 2 lub 3 gniazda z bolcem ochronnym dla każdego stanowiska i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 1 gniazdo do zasilania przełącznika (switch),
 - łączna moc urządzeń na jednym stanowisku - 500W,
- szkoła posiada dostęp do Internetu; koszty dostępu do Internetu są pokrywane przez szkołę.

2) Sfinansowanie szkolenia dla nauczyciela bibliotekarza

Organ prowadzący przyjmuje zobowiązanie do sfinansowania szkolenia typu OCM dla nauczyciela bibliotekarza określonego w pkt VI.

3) Wypełnienie deklaracji przystąpienia do projektu (Załącznik nr 1)

Kurator Oświaty ustala w każdym roku trwania projektu ranking szkół wytypowanych do wyposażenia i przesyła go do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

4) Inne szczegółowe wymagania wobec organów prowadzących

- Organ prowadzący musi gwarantować wykorzystanie przyznanego sprzętu i oprogramowania wyłącznie do celów związanych z działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły.
- Przez okres minimum pięciu lat od przekazania internetowego centrum informacji multimedialnej traktowane musi być ono jako funkcjonalna całość i nie może ulec rozdzieleniu. Nie wyklucza to modernizacji sprzętu lub rozbudowy centrum przy zachowaniu oznaczeń projektu opisanych w pkt V.3.
- W przypadku likwidacji szkoły publicznej prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego organ prowadzący musi przekazać sprzęt i oprogramowanie w całości innej prowadzonej przez siebie szkole.
- W przypadku likwidacji szkoły publicznej prowadzonej przez inne osoby prawne niż jednostka samorządu terytorialnego lub szkoły publicznej prowadzonej przez inne osoby fizyczne organ prowadzący musi przekazać sprzęt i oprogramowanie w całości innej prowadzonej przez siebie szkole lub, jeżeli jest to niemożliwe przekazać w całości jednostce samorządu terytorialnego na terenie, której znajduje się likwidowana szkoła. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest otrzymać sprzęt i oprogramowanie przekazać w całości szkole, którą prowadzi.

- Protokół odbioru sprzętu i oprogramowania musi zostać podpisany przez organ prowadzący szkołę (lub inną osobę posiadającą pisemne upoważnienie organu prowadzącego) i dyrektora szkoły.

IV.3. Przydział internetowych centrów informacji multimedialnej dla bibliotek pedagogicznych

Osobą odpowiedzialną za weryfikację i zebranie deklaracji przystąpienia do projektu wyposażenia w internetowe centra informacji multimedialnej z wojewódzkich bibliotek pedagogicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego jest Kurator Oświaty.

IV.4. Zobowiązania organu prowadzącego bibliotekę pedagogiczną

Warunkiem niezbędnym do otrzymania internetowego centrum informacji multimedialnej jest przyjęcie przez organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną następujących zobowiązań:

1) Przygotowanie biblioteki od strony technicznej

Biblioteka powinna przygotować na potrzeby internetowego centrum informacji multimedialnej:

- miejsca udostępnionego czytelnikom, umożliwiającego swobodne rozmieszczenie min. 6 stanowisk komputerowych i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego (skaner i drukarka), odpowiednio umeblowanego,
- odpowiedniego zabezpieczenia centrum przed kradzieżą,
- miejsca na umieszczenie serwera (zaleca się, aby serwer był umieszczony w osobnym pomieszczeniu dostępnym tylko upoważnionym pracownikom biblioteki), odpowiednio umeblowanego,
- dostęp do sieci Internet realizowany będzie przez porty serwera – ten fakt należy również uwzględnić przy wyborze miejsca na zainstalowanie serwera,
- zabezpieczenie serwera przed kradzieżą,
- instalację elektryczną zasilającą komputery, serwer i inne urządzenia, spełniającą następujące warunki:
 - wydzielony obwód zasilający,
 - centralny wyłącznik napięcia w pomieszczeniu,
 - 2 lub 3 gniazda z bolcem ochronnym dla każdego stanowiska i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 4 gniazda dla serwera,
 - 1 gniazdo do zasilania przełącznika (switch),
 - łączna moc urządzeń na jednym stanowisku – 500W,
- biblioteka posiada stały dostęp do Internetu z własnym numerem IP (potwierdzonym przez dostawcę usług internetowych); koszty przygotowania dostępu do Internetu i eksploatacji są pokrywane przez bibliotekę.

W przypadku konieczności zainstalowania dodatkowych urządzeń sieciowych potrzebnych do podłączenia serwera do sieci Internet koszt tych urządzeń ponosi biblioteka.

2) Sfinansowanie cyklu szkoleń dla pracowników

Organ prowadzący przyjmuje zobowiązanie do sfinansowania szkoleń dla pracowników:

- nauczyciela bibliotekarza kursu typu OCM określonego w pkt VI,
- informatyka kurs PD_{MS} (kurs 3 częściowy) określonego w pkt VI.

3) Wypełnienie deklaracji przystąpienia do projektu (Załącznik nr 2)

5) Udostępnienie pedagogicznym bibliotekom filialnym możliwości umieszczania na dostarczonym w ramach projektu serwerze stron internetowych wraz z katalogami księgozbioru.

6) Inne szczegółowe wymagania wobec organów prowadzących

- Organ prowadzący musi gwarantować wykorzystanie przyznanego sprzętu i oprogramowania wyłącznie do celów związanych z działalnością statutową biblioteki.
- Przez okres minimum pięciu lat od przekazania internetowego centrum informacji multimedialnej traktowane musi być ono jako funkcjonalna całość i nie może ulec rozdzieleniu. Nie wyklucza to modernizacji sprzętu lub rozbudowy centrum przy zachowaniu oznaczeń projektu opisanych w pkt V.3.
- W przypadku likwidacji biblioteki organ prowadzący musi przekazać sprzęt i oprogramowanie w całości innej prowadzonej przez siebie bibliotece pedagogicznej.
- Protokół odbioru sprzętu i oprogramowania musi zostać podpisany przez organ prowadzący bibliotekę (lub inną osobę posiadającą pisemne upoważnienie organu prowadzącego) i dyrektora biblioteki.

IV.5. Zobowiązania organu prowadzącego filialną bibliotekę pedagogiczną

Warunkiem niezbędnym do otrzymania internetowego centrum informacji multimedialnej jest przyjęcie przez organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną następujących zobowiązań:

1) Przygotowanie biblioteki od strony technicznej

Biblioteka powinna przygotować na potrzeby internetowego centrum informacji multimedialnej:

- miejsca udostępnionego czytelnikom, umożliwiającego swobodne rozmieszczenie min. 4 stanowisk komputerowych i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego (skaner i drukarka), odpowiednio umeblowanego,
- odpowiedniego zabezpieczenia centrum przed kradzieżą,
- instalację elektryczną zasilającą komputery i inne urządzenia, spełniającą następujące warunki:
 - wydzielony obwód zasilający,
 - centralny wyłącznik napięcia w pomieszczeniu,
 - 2 lub 3 gniazda z bolcem ochronnym dla każdego stanowiska i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 1 gniazdo do zasilania routera, który będzie znajdował się w wiszącej skrzynce,

- łączna moc urządzeń na jednym stanowisku – 500W,
- biblioteka posiada dostęp do Internetu; koszty przygotowania dostępu do Internetu i eksploatacji są pokrywane przez bibliotekę.

W przypadku konieczności zainstalowania dodatkowych urządzeń sieciowych potrzebnych do podłączenia serwera do sieci Internet koszt tych urządzeń ponosi biblioteka.

2) Sfinansowanie szkolenia dla pracownika

Organ prowadzący bibliotekę przyjmuje zobowiązanie do sfinansowania szkolenia typu OCM, określonego w pkt VI, dla pracownika – nauczyciela bibliotekarza.

3) Wypełnienie deklaracji przystąpienia do projektu (Załącznik nr 3)

4) Inne szczegółowe wymagania wobec organów prowadzących

- Organ prowadzący musi gwarantować wykorzystanie przyznanego sprzętu i oprogramowania wyłącznie do celów związanych z działalnością statutową biblioteki.
- Przez okres minimum pięciu lat od przekazania internetowego centrum informacji multimedialnej traktowane musi być ono jako funkcjonalna całość i nie może ulec rozdzieleniu. Nie wyklucza to modernizacji sprzętu lub rozbudowy centrum przy zachowaniu oznaczeń projektu opisanych w pkt V.3.
- W przypadku likwidacji filialnej biblioteki organ prowadzący musi przekazać sprzęt i oprogramowanie w całości innej prowadzonej przez siebie bibliotece pedagogicznej.
- Protokół odbioru sprzętu i oprogramowania musi zostać podpisany przez organ prowadzący bibliotekę (lub inną osobę posiadającą pisemne upoważnienie organu prowadzącego) i dyrektora biblioteki.

V Zobowiązania szkół i bibliotek pedagogicznych wytypowanych do otrzymania internetowego centrum informacji multimedialnej

- 1) Dyrekcja szkoły i biblioteki zobowiązuje się do składania kwartalnych raportów o wykorzystaniu internetowego centrum informacji multimedialnej. Składanie raportów odbywać się będzie poprzez wypełnianie odpowiedniego formularza na stronie internetowej, a po jego wypełnieniu wydrukowaniu go i przesłaniu do odpowiedniego Kuratorium Oświaty. Adres strony internetowej i terminy składania raportów będą podane w terminie późniejszym.
- 2) Dyrekcja szkoły i biblioteki zobowiązuje się do poinformowania społeczności lokalnej o otrzymaniu internetowego centrum informacji multimedialnej w ramach programu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Placówka wybiera samodzielnie formę realizacji powyższego zadania i proponuje ją w deklaracji do projektu. Wszystkie znaki graficzne dotyczące EFS użyte przy wykonaniu tego obowiązku muszą być zgodne z *Księgą tożsamości* (opracowanie można pobrać pod adresem http://www.mpips.gov.pl/pliki_do_pobrania/ksiega_tozsamosci_efs.zip).
- 3) Zgodnie z Rozporządzeniem Rady 1159/2000/WE każdy projektodawca ma obowiązek zadbać, by odbiorcy jego działań wiedzieli, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej. Powinno to być też widoczne dla wszystkich innych osób, które stykają się z projektem. Dlatego projekt musi być odpowiednio „oznaczony”. W związku z powyższym komputery dostarczone w ramach projektu będą posiadały odpowiednie

naklejki z logo EFS. Jednocześnie wraz z dostarczonym centrum placówka otrzyma również tablicę informacyjną, którą będzie zobowiązana zawiesić w pomieszczeniu gdzie będzie znajdować się centrum.

4) Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi współfinansowania projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu w drodze przetargu wybierze firmę audytorską, która będzie kontrolować przebieg realizacji projektu. Po wyłonieniu ww. firmy jej nazwa zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa. Dyrekcja szkoły i biblioteki pedagogicznej zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami firmy audytorskiej, a w szczególności:

- udostępni dokumenty dotyczące realizacji projektu,
- udostępni pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt informatyczny dostarczony w ramach realizacji projektu,
- udostępni do kontroli sprzęt informatyczny, oprogramowanie oraz dokumentację ich dotyczącą,
- udzielenia koniecznych wyjaśnień w formie pisemnej i ustnej.

VI Przygotowanie nauczycieli i pracowników bibliotek pedagogicznych

Właściwe przygotowanie nauczycieli i pracowników bibliotek pedagogicznych będzie miało decydujący wpływ na edukację informatyczną uczniów i czytelników bibliotek. Będzie również gwarantem prawidłowego wykorzystania internetowego centrum informacji multimedialnej.

VI.1. Przygotowanie nauczycieli bibliotekarzy w szkołach

Typowane do wyposażenia szkoły muszą zatrudniać minimum jednego nauczyciela bibliotekarza z kwalifikacjami. Warunkiem wyposażenia szkoły w komputery jest przeszkolenie na kursie OCM – *Opiekun szkolnego centrum multimedialnego i informacyjnego* (jednomodułowy 40 godzinny kurs) jednego nauczyciela bibliotekarza.

VI.2. Przygotowanie pracowników bibliotek pedagogicznych

Organ prowadzący biblioteki pedagogicznej zobowiązuje się do przeszkolenia:

- na kursie OCM – *Opiekun szkolnego centrum multimedialnego i informacyjnego* (jednomodułowy 40 godzinny kurs) jednego pracownika – nauczyciela bibliotekarza,
- jednego pracownika na kursach PD_{MS} (*Przygotowanie do pełnienia funkcji administratora*) – kurs w trzech modułach każdy po 40 godzin (w kursie powinien uczestniczyć pracownik posiadający dobrą znajomość informatyki).

VI.3. Przygotowanie pracowników filialnych bibliotek pedagogicznych

Organ prowadzący biblioteki pedagogicznej zobowiązuje się do przeszkolenia na kursie OCM – *Opiekun szkolnego centrum multimedialnego i informacyjnego* (jednomodułowy 40 godzinny kurs) jednego pracownika – nauczyciela bibliotekarza,,

VI.4. Wymagania dla uczestników szkoleń OCM

Nauczyciele i pracownicy kierowani na kursy typu OCM powinni posiadać już ugruntowane umiejętności w zakresie pierwszego kontaktu z komputerem. Za przygotowanych uważa się nauczycieli i pracowników, którzy:

- posiadają certyfikat ECDL lub zaliczyli przynajmniej moduły 1, 2, 3, 4 ECDL,
- lub ukończyli szkolenia np.
 - w ramach programu „*Intel –Nauczanie ku przyszłości*”,
 - podstawowe kursy informatyczne organizowane przez placówki doskonalenia nauczycieli,
 - podstawowe szkolenia informatyczne w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
- lub zdobyli poniższe umiejętności posługiwania się sprzętem i oprogramowaniem w ramach samokształcenia:
 - korzystanie z aplikacji oraz wbudowanej pomocy,
 - zapisywanie i odczytywanie wyników swojej pracy,
 - porządkowanie zbiorów w pamięci zewnętrznej komputera,
 - modyfikowanie podstawowych ustawień systemu,
 - redagowanie tekstów zgodnie z przyjętymi zasadami, dostosowując ich formę do przeznaczenia,
 - projektowanie arkusza kalkulacyjnego, wykonywanie prostych obliczeń, tworzenie ilustracji graficznej danych,
 - łączenie informacji pochodzących z różnych aplikacji,
 - drukowanie opracowanych dokumentów.

VI.5. Organizacja szkoleń

Realizatorem wszystkich szkoleń powinny być placówki doskonalenia nauczycieli, które uzyskały akredytację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 roku w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 227 poz. 2248).

Realizatorem szkoleń typu PD powinny być również ośrodki, które uzyskały akredytację zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 roku w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227 poz. 2247) w zakresie kształcenia administratorów sieci komputerowych.

Za realizację szkoleń odpowiada organ prowadzący szkołę / bibliotekę (finansuje szkolenia).

Nauczycieli na szkolenia typują dyrektorzy szkół. Pracowników bibliotek na szkolenia typują dyrektorzy (kierownicy) bibliotek.

Kuratoria oświaty koordynują i nadzorują prawidłowość wykonania zadania.

VI.6. Podstawa programowa szkoleń

Poniżej przedstawiamy podstawę programową kursów objętych projektem „*Internetowe centra informacji multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych*”.

KURS OCM (40 godz.)

Opiekun szkolnego centrum multimedialnego i informacyjnego

Cele kształcenia:

Przygotowanie nauczycieli do pełnienia funkcji opiekuna szkolnego centrum multimedialnego i informacyjnego

Treści kształcenia:

- Wyszukiwanie, selekcjonowanie i gromadzenie informacji:
 - Zasoby informacyjne w sieciach lokalnych i rozległych.
 - Programy multimedialne jako źródła informacji.
 - Metody wyszukiwania informacji w różnych typach baz danych.
 - Archiwizacja danych.
 - Ocena przydatności zgromadzonych informacji i ich porządkowanie z różnych punktów widzenia.
- Komunikowanie się w sieci lokalnej i rozległej.
- Przetwarzanie informacji:
 - Klasyfikacja, grupowanie i inne formy przetwarzania oraz opracowywania zebranych informacji.
 - Normy etyczne w korzystaniu ze źródeł informacji oraz w posługiwaniu się informacją
- Sprzęt i oprogramowanie – instalowanie i wykorzystanie:
 - Narzędzia medialne i obsługa urządzeń takich jak skaner, aparat cyfrowy, kamera cyfrowa, stanowisko do przetwarzania filmów, nagrywarka. Instalacja i konfiguracja.
 - Przetwarzanie i wykorzystanie elementów graficznych pozyskanych za pomocą w/w urządzeń medialnych.
 - Instalacja systemu operacyjnego na stacji roboczej.

Osiągnięcia:

Po zakończeniu kształcenia uczestnik kursu będzie przygotowany do:

- posługiwania się multimedialnym zestawem komputerowym, połączonym z siecią komputerową, w:
 - docieraniu do informacji,
 - porozumiewaniu się,
 - gromadzeniu, selekcjonowaniu i przetwarzaniu informacji, zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi oraz poszanowaniem praw autorskich,
- tworzenia podręcznego zbioru multimedialnych programów edukacyjnych do wszystkich przedmiotów,
- posługiwania się medialnym zestawem komputerowym i jego urządzeniami peryferyjnymi oraz ich oprogramowaniem,
- przetworzenia i wykorzystania pozyskanych elementów graficznych,
- radzenia sobie w sytuacjach prostych awarii sprzętu i oprogramowania, (w tym instalowania urządzeń, oprogramowania, stacji roboczej),

- wspomagania uczniów i nauczycieli w zakresie wyszukiwania informacji.

KURS PD (obejmuje moduły I, II i III, każdy moduł 40 godzin)

Przygotowanie nauczyciela do pełnienia funkcji administratora szkolnej pracowni internetowej

Cele kształcenia:

Przygotowanie nauczycieli do pełnienia funkcji administratora szkolnej pracowni internetowej

Treści kształcenia:

Moduł I

- Baza pojęciowa dotycząca sieci komputerowych.
- Omówienie podstawowych komponentów dostarczonych w ramach pakietu obsługującego serwer.
- Administrowanie pracownią intranetową i internetową:
 - Konta użytkowników i grup,
 - Ochrona zasobów (w tym ochrona antywirusowa),
 - Udostępnianie w sieci urządzeń peryferyjnych (drukarki),
 - Obsługa DVD,
 - Monitoring.
- Prezentacja konfiguracji sieci komputerowej dostarczonej w ramach projektu.
- Konfigurowanie protokołu TCP stacji roboczej, pojęcie adresu, trasy przesyłania pakietów w sieci (mechanizm routingu).
- Samodzielna instalacja serwera i stacji roboczych w wersji dostarczonej w ramach projektu.
- Podłączenie stacji roboczej do istniejącego systemu sieciowego.
- Udostępnianie pakietów oprogramowania stacji roboczej.

Moduł II

- Instalacja systemu w warunkach nietypowych.
- Postępowanie w typowych sytuacjach awaryjnych.
- Zastosowanie technologii zasad grup w zarządzaniu komputerami oraz środowiskiem użytkownika.
- Tekstowy interfejs administratora.
- Kopie bezpieczeństwa.
- Konfiguracja i administrowanie serwerem Proxy, zaporą ogniową.
- Obsługa zdalna serwera.
- Przykłady rozwiązań ułatwiających administrację szkolną siecią komputerową. (DHCP, DNS).
- Niebezpieczeństwa związane z działaniem sieci komputerowej, zagrożenia i ochrona przed nieautoryzowanym dostępem do zasobów.

- Aktualizacja systemu.
- Moduł III** • Konfiguracja i administrowanie:
 - serwerem WWW,
 - serwerem FTP,
 - serwera pocztowego, serwera grup dyskusyjnych,
 - serwera baz danych.
- Obsługa multimediiów, wideokonferencji, komunikacja sieciowa.
- Instalowanie oprogramowania na stacjach roboczych, przygotowywanie pakietów instalacyjnych.
- Zdalne zarządzanie stacjami roboczymi.
- Wykrywanie i reagowanie na włamanie do systemu.

Osiągnięcia:

Po zakończeniu kształcenia w ramach kursu D uczestnik będzie przygotowany do:

- pełnienia zadań administratora w zakresie:
 - zarządzania kontami użytkowników,
 - projektowania dostępu do zasobów,
 - przyłączania dodatkowych zasobów,
 - wykonywania czynności związanych z przygotowaniem środowiska bezpiecznej pracy użytkowników sieci komputerowej (*np. ochrony antywirusowej, tworzenia awaryjnych dysków naprawczych*),
 - określania przyczyn niesprawności sprzętu i oprogramowania,
 - instalowania i utrzymania w sprawności sprzętu i oprogramowania, znajdującego się na wyposażeniu szkolnej pracowni internetowej,
 - konfigurowania protokołów sieciowych, serwera DHCP, serwera DNS, ustalania tras przesyłania pakietów w sieci (mechanizm routingu)
 - stosowania rozwiązań umożliwiających obniżenie kosztów połączeń internetowych (m.in. serwer PROXY),
 - wykonywania czynności związanych z blokowaniem dostępu do wybranych stron WWW,
 - konfigurowania i administrowania serwerami: WWW, FTP, pocztowym, baz danych (dotyczy kursu PD).

VII Sposób realizacji projektu

Wyposażenie internetowych centrów informacji multimedialnej realizowane będzie poprzez centralny wybór firm dostarczających sprzęt komputerowy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Takie rozwiązanie zapewnia jednorodność przyjętych rozwiązań we wszystkich wyposażanych szkołach i jest ekonomicznie uzasadnione. Doświadczenia z dotychczasowych realizacji projektów *Pracownia internetowa w każdej szkole* i *Pracownia internetowa*

w *każdym gimnazjum* potwierdzają słuszność takiego rozwiązania. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i wykonaniem sieci komputerowej w wytypowanych szkołach i bibliotekach zostanie zakupiony w drodze przetargów nieograniczonych, wg zasad określonych w ustawie o zamówieniach publicznych. Zakup oprogramowania dokonany będzie bezpośrednio u producenta, co umożliwi wynegocjowanie korzystnych cen.

Organizatorem przetargów jest Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

Po rozstrzygnięciu przetargów i przed rozpoczęciem instalacji centrów w szkołach i bibliotekach firmy dostarczające sprzęt do szkół zorganizują spotkania organizacyjno-informacyjne (4 godz.) dla nauczycieli i pracowników wytypowanych na kursy OCM i D oraz spotkanie informacyjne dla dyrektorów szkół i bibliotek otrzymujących internetowe centra informacji multimedialnej poświęcone omówieniu logistyki dostaw do poszczególnych szkół. Na spotkaniu organizacyjno-informacyjnym uczestnicy zostaną poinformowani o warunkach instalacji oraz sposobie testowania i odbioru sprzętu i oprogramowania. W przypadku niektórych województw spotkania dla dyrektora szkoły i opiekuna pracowni mogą zostać połączone.

Przy odbiorze centrum należy przeprowadzić wewnętrzną procedurę odbioru.

VIII Informacje o możliwości pozyskania środków na modernizację budynków szkolnych

Inwestycje w lokalną infrastrukturę edukacyjną zostały zaplanowane w Zintegrowanym Programie Rozwoju Regionalnego w działaniu 3.5 „Lokalna Infrastruktura Społeczna” w Poddziałaniu 3.5.1 ZPORR „Lokalna infrastruktura edukacyjna i sportowa”.

Projekty w ramach poddziałania obejmują m. in.:

- Budowę nowych i przebudowę, rozbudowę istniejących obiektów dydaktycznych (w szczególności budynków szkolnych, przedszkolnych, laboratoriów dydaktycznych, sal do praktycznej nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych).
- Budowę nowych i przebudowę, rozbudowę istniejących bibliotek.
- Budowę nowych i przebudowę, rozbudowę istniejących obiektów infrastruktury społeczno – edukacyjnej (w szczególności burs, internatów, stołówek).
- Budowę, rozbudowę i przebudowę infrastruktury technicznej i sanitarnej.
- Wyposażenia obiektów sportowych, dydaktycznych i społeczno – edukacyjnych.

Schemat składania wniosku w ramach działania 3.5 poddziałania 3.5.1 – ZPORR



