

# WZÓR NOTATKI ZAWIERAJĄCEJ ZESTAWIENIE NAZWISK OSÓB PROPONOWANYCH DO ORDERÓW

## pierwsza strona notatki

.....wypełnić.....  
miejsowość i data sporządzenia notatki

.....wypełnić.....  
jednostka organizacyjna sporządzająca notatkę

nr egzemplarza..wypełnić.....

## **należy sporządzić pismem drukowanym**

### NOTATKA

Wnioski przedstawia...wypełnić.....

Wnioski dotyczą osób zasłużonych .....wypełnić.....  
(należy podać rodzaj zasług)

Przedstawia się ogółem ...wypełnić..... wniosków  
w tym ..wypełnić..... wniosków o nadanie ..wypełnić.....  
(należy podać nazwę klasy orderu)

.....wypełnić..... wniosków o nadanie .....wypełnić.....  
(należy podać nazwę klasy orderu)

Przewidywany termin wręczenia odznak  
nadanych orderów ...14 października 2012 r.....

### Wnioski o nadanie

.....wypełnić.....  
(należy podać nazwę klasy orderu najwyższego starszeństwem, o jaki się występuje)

1 ..wypełnić..... .....wypełnić.....  
(nazwisko, imiona) (zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)

.....wypełnić..... .....wypełnić.....  
(rok urodzenia) (uzasadnienie wniosku)

.....wypełnić.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

.....wypełnić.....  
(zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)

2 ..wypełnić..... .....wypełnić.....  
(nazwisko, imiona) (uzasadnienie wniosku)

.....wypełnić..... .....wypełnić.....  
(rok urodzenia) (posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

druga i kolejne strony notatki

nr egzemplarza... **wypełnić**.....

- 3.. **wypełnić**.....  
(nazwisko, imiona)  
..... **wypełnić**.....  
(rok urodzenia)
- ... **wypełnić**.....  
(zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)  
... **wypełnić**.....  
(uzasadnienie wniosku)  
... **wypełnić**.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

### **Wnioski o nadanie**

..... **wypełnić**.....  
(należy podać nazwę klasy orderu - niższego starszeństwem od wymienionego powyżej)

- 4 ... **wypełnić**.....  
(nazwisko, imiona)  
..... **wypełnić**.....  
(rok urodzenia)
- ... **wypełnić**.....  
(zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)  
... **wypełnić**.....  
(uzasadnienie wniosku)  
... **wypełnić**.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

- 5 ... **wypełnić**.....  
(nazwisko, imiona)  
..... **wypełnić**.....  
(rok urodzenia)
- ... **wypełnić**.....  
(zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)  
... **wypełnić**.....  
(uzasadnienie wniosku)  
... **wypełnić**.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

- 6 ... **wypełnić**.....  
(nazwisko, imiona)  
..... **wypełnić**.....  
(rok urodzenia)
- ... **wypełnić**.....  
(zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)  
... **wypełnić**.....  
(uzasadnienie wniosku)  
... **wypełnić**.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

- 7 ... **wypełnić**.....  
(nazwisko, imiona)  
..... **wypełnić**.....  
(rok urodzenia)
- ... **wypełnić**.....  
(zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)  
... **wypełnić**.....  
(uzasadnienie wniosku)  
... **wypełnić**.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

str...../..... **wypełnić**

8 ... **wypełnić**.....  
(zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)  
**wypełnić**.....  
(nazwisko, imiona) **wypełnić**.....  
(uzasadnienie wniosku)  
..... **wypełnić**.....  
(rok urodzenia) **wypełnić**.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

### Wnioski o nadanie

..... **wypełnić**.....  
(należy podać nazwę klasy orderu - niższego starszeństwem od wymienionego powyżej)

9 ... **wypełnić**..... (zawód lub stanowisko służbowe, miejsce pracy)  
(nazwisko, imiona) **wypełnić**.....  
(uzasadnienie wniosku)  
..... **wypełnić**.....  
(rok urodzenia) **wypełnić**.....  
(posiadane ordery i odznaczenia, rok nadania)

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

liczba wykonanych egzemplarzy notatki (adresaci) ... **wypełnić**.....  
nazwisko osoby, która sporządziła notatkę ... **wypełnić**.....  
nazwisko osoby, która wykonała notatkę ... **wypełnić**.....