

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek  
nazwa szkoły lub placówki lub pieczęć nagłówkowa z nazwą  
i adresem

miejsowość i data sporządzenia wniosku  
wypełnić

**należy wypełnić pismem drukowanym**  
**WNIOSEK o nadanie**  
**orderu - odznaczenia\***

wpisać nazwę klasy orderu lub odznaczenia  
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

nr rejestru

nie wypełniać

nie wypełniać

nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL *wypełnić*

2. Płeć *zaznaczyć właściwy kwadrat*

mężczyzna

kobieta

3. Nazwisko (*należy wypełnić dużymi literami*)  
*wypełnić dużymi literami*

4. Imiona (*należy wypełnić dużymi literami*)  
*wypełnić dużymi literami*

5. Imię ojca (*należy wypełnić dużymi literami*)  
*wypełnić dużymi literami*

6. Imię i nazwisko rodowe matki (*należy wypełnić dużymi literami*)  
*wypełnić dużymi literami*

7. Data urodzenia *wypełnić*  
rok                      miesiąc                      dzień

8. Miejsce urodzenia  
*wypełnić*

9. Obywatelstwo  
*wypełnić*

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały  
*wypełnić dokładnie wszystkie pozycje*  
województwo                      miasto-dzielnica-gmina  
  
-  
kod pocztowy i miejscowość  
  
ulica                      nr domu                      nr mieszkania

11. Dokument tożsamości  
*wypełnić dokładnie wszystkie pozycje*  
nazwa dokumentu  
  
seria  
  
numer  
  
nazwa wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska (*rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub sprzed zmiany w trybie administracyjnym*)  
*wypełnić dużymi literami*

13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?  
*czy jest posłem lub senatorem*  
(*Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”*)

*wypełnić dokładnie wszystkie pozycje*  
14. Stanowisko

*miejsce pracy – podać pełną nazwę i adres*  
miejsce pracy

miejsowość

15. Posiadane ordery lub odznaczenia  
*dotyczy wyłącznie odznaczeń państwowych*  
nazwa                      nr legitymacji                      data nadania

16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP

*nie wypełniać*

\*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

17. Posiadane wyróżnienia, odznaki *dotyczy odznaczeń innych niż państwowe*

18. **Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia** (wielkość czcionki minimum 10 punktów)

*Uwaga: wymagane jest określenie ilości przepracowanych lat (najlepiej określić to podając daty).*

*data, pieczętka z adresem szkoły, placówki lub urzędu, podpis oraz pieczętka imienna dyrektora, wójta, burmistrza*

data

pieczęć

podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek

19. Czy był/a karany/a sędownie ? (Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .

Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.

Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatęrciu)

*Wpisać „nie karany/a” lub „karany/a”*

20. Wnoszę o nadanie (wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)

*nie wypełniać !!!!*

*nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia*

*nie wypełniać !!!!*

*nie wypełniać !!!!*

*nie wypełniać !!!!*

data

pieczęć

własnoręczny podpis wnioskodawcy

21. Ewentualne dodatkowe opinie

*nie wypełniać !!!*

22. Opinia Kapituły Orderu (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

*nie wypełniać !!!!*

data

pieczęć Kapituły

podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły

nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek

*wypełnić*