

Postępowanie w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego na podstawie rozporządzenia z 2018 r.

Wymagania egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego

Wymagania kwalifikacyjne na stopień nauczyciela dyplomowanego

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 ze zm.)
- Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017.2203) - art. 76 (zmiany w Karcie Nauczyciela), przepisy przejściowe art. 123-142, 144
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2018.1574)**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2013.393)

Kuratorium Oświaty w Warszawie

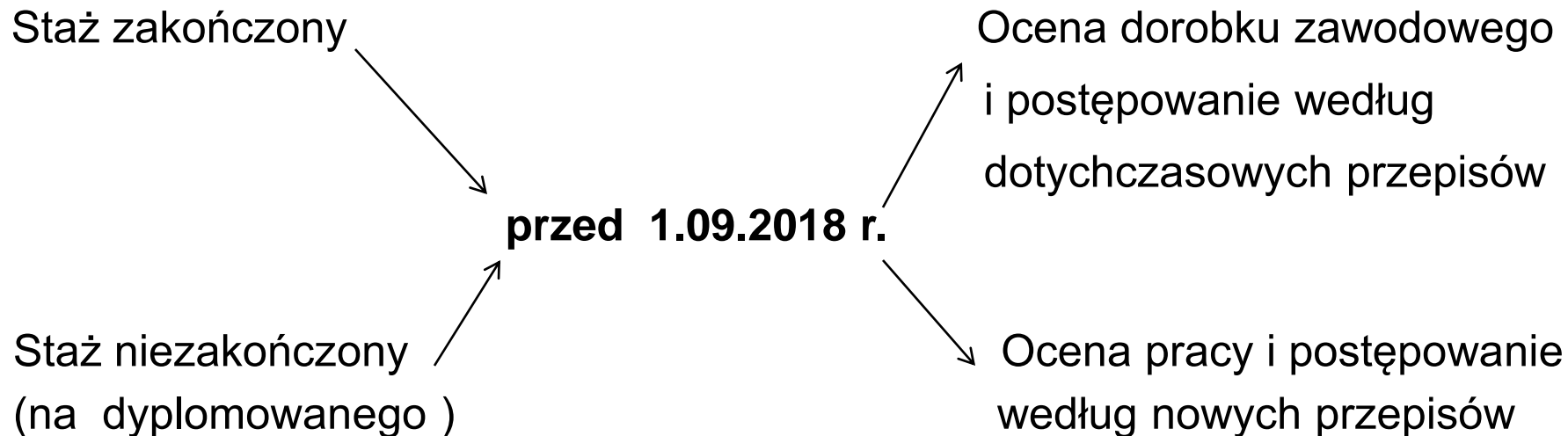
Postępowania po 1.09.2018 r. na stopień nauczyciela mianowanego

Staż niezakończony
(na mianowanego) → **przed 1.09.2018 r.** → Ocena pracy i postępowanie
według nowych przepisów

Nauczyciele kontraktowi po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela mianowanego muszą złożyć wniosek o wszczęcie postępowania na stopień nauczyciela mianowanego w roku otrzymania oceny pracy.

Jeżeli zakończyli staż przed 1.09.2018 r. – dyrektor dokonał oceny dorobku zawodowego i postępowanie prowadzone było według dotychczasowych przepisów do końca roku 2018 (rozporządzenie z 2013 r.). Jeżeli nie zakończyli stażu przed 1.09.2018 r. – dyrektor dokonuje oceny pracy i dla tych nauczycieli postępowanie prowadzone jest według nowych przepisów (rozporządzenie z 2018 r.)

Postępowania po 1.09.2018 r. na stopień nauczyciela dyplomowanego



Nauczyciele mianowani po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego mają trzy lata na złożenie wniosku o wszczęcie postępowania na stopień nauczyciela dyplomowanego.

Jeżeli zakończyli staż przed 1.09.2018 r. – dyrektor dokonuje oceny dorobku zawodowego i postępowanie prowadzone jest według dotychczasowych przepisów (rozporządzenie z 2013 r.).

Jeżeli nie zakończyli stażu przed 1.09.2018 r. – dyrektor dokonuje oceny pracy i postępowanie prowadzone jest według nowych przepisów (rozporządzenie z 2018 r.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2018.1574)

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, **innych formach wychowania przedszkolnego**, szkołach i placówkach oraz innych jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

Umożliwiono tym przepisem nauczycielom zatrudnionym w innych formach wychowania przedszkolnego realizację awansu zawodowego, mimo że zatrudnieni są z kodeksu pracy, a nie z KN.

- § 3. 1. Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi szkoły plan rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole.
2. Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany dołączają plan rozwoju zawodowego do wniosku o rozpoczęcie stażu.
 3. Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole, zatwierdza plan rozwoju zawodowego albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.
 4. Nauczyciel jest obowiązany poprawić plan rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć go dyrektorowi szkoły w wyznaczonym przez niego terminie, **nie krótszym niż 3 dni robocze**. Dyrektor szkoły zatwierdza poprawiony plan rozwoju zawodowego, uwzględniający jego zalecenia, **w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia**.

§ 4. 1. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:

- 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć, w tej samej lub innej szkole;
- 2) udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego;
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek oświatowych.

2. **W trakcie stażu dyrektor szkoły obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia.**

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, lub zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.

4. W trakcie stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, **w terminie 7 dni od dnia przedłożenia zmienionego planu rozwoju zawodowego**, zatwierdza ten plan albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian. Przepis § 3 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, **w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu**.

Przepis § 4. ust. 2 dotyczy wszystkich nauczycieli (w stażu na każdy stopień awansu) rozpoczynających staże po 1 września 2018 r. – dyrektor szkoły ma obowiązek przeprowadzenia przynajmniej jednej obserwacji.

Przykład: nauczyciel rozpoczął staż 1 września 2018 r. – (do 31 maja 2021 r.) dyrektor powinien taką jedną obserwację przeprowadzić w trakcie trwania stażu.

Przepis § 4. ust. 5 – nauczyciel, który rozpoczął staż przed 1 września 2018 r., czyli plan rozwoju zawodowego sporządzał do wymagań według starych przepisów, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju sporządza również według starych przepisów (rozporządzenie z 2013 r.). Wynika to z art. 125 ustawy OFZO (staże rozpoczęte a niezakończone przed dniem 1 września 2018 r. są odbywane według dotychczasowych przepisów). Nie znaczy to, że nauczyciel nie może go dostosować do nowych przepisów, jeśli zechce.

Uwaga: *Przepisy prawa nie określają formy sprawozdania, nie musi być ono konstruowane według wymagań tak, jak są zamieszczone w rozporządzeniu. Sprawozdanie musi zawierać jednak dane wskazujące na spełnienie wymagań.*

§ 5. 1. Do zadań opiekuna stażu należą:

8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.

Z tego przepisu wynika, że opiekun stażu ma obowiązek doskonalenia się, a dyrektor szkoły ma obowiązek umożliwić opiekunowi stażu skorzystanie z form doskonalenia, niezbędnych do efektywnego wsparcia nauczyciela w realizacji stażu.

§ 5. 2. Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły opinię o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego.

Opinia opiekuna stażu ma być dyrektorowi szkoły pomocna przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela po zakończeniu przez niego stażu.

- § 7. ust. 1 - powinności w okresie odbywania stażu nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
ust. 2 - wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego (8 wymagań);

- § 8. ust. 1 - powinności w okresie odbywania stażu nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego;
ust. 2 - przepis ust. 1 pkt 4 nie dotyczy nauczyciela zwolnionego z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, oraz nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela.
ust. 3 - wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego (3 wymagania obligatoryjne i z wymagania 4. fakultatywnie 2 zadania spośród czterech – a), b), c), d);

Uwaga: *powinności to te, które nauczyciel musi zrealizować w okresie odbywania stażu, wymagania niezbędne to te, których spełnienie nauczyciel musi wykazać przed komisją (komisja musi ocenić i stwierdzić, czy nauczyciel dane wymaganie spełnia).*

Wymagania na stopień nauczyciela mianowanego
§ 7. rozporządzenia

§ 7. 1. Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu **powinien:**

- 1) **uczestniczyć w pracach** związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły oraz wynikających z potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;
- 2) **doskonalić kompetencje** w związku z wykonywanymi obowiązkami, **zwłaszcza w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;**
- 3) prowadzić zajęcia w obecności opiekuna stażu **w wymiarze co najmniej 4 godzin w roku szkolnym oraz dyrektora szkoły w wymiarze co najmniej jednej godziny w okresie stażu** oraz omawiać je z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;
- 4) **przeprowadzić co najmniej 2 godziny zajęć otwartych dla nauczycieli szkoły, w której odbywa staż, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć.**

Uwaga: Przeprowadzenie 4 godzin zajęć w roku szkolnym w obecności opiekuna stażu (12 zajęć w trakcie stażu 2 lata 9 miesięcy) obowiązuje nauczycieli, którzy rozpoczęli staż po 1 września 2018 r. Wymogu tego nie stosujemy do nauczycieli, którzy staż rozpoczęli przed 1 września 2018 r. – w planie rozwoju zawodowego zaplanowali godziny zajęć wg starych przepisów.

Uwaga: Zgodnie z § 7. 1. pkt 4) nauczyciel ma prawo do obecności podczas prowadzenia zajęć otwartych nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć. Jeżeli zgłosi to dyrektorowi szkoły, dyrektor poszukuje i zaprasza do szkoły właściwego doradcę metodycznego. Nauczyciel nie ma obowiązku robić tego sam.

§ 7. 2. **Wymagania niezbędne** do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego obejmują:

- 1) uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 3 Karty Nauczyciela – uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją; *(przeniesione z wymagań na stopień nauczyciela dyplomowanego)*
- 2) umiejętność rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia;
- 4) umiejętność dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;

- 5) **umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;**
- 6) umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- 7) umiejętność posługiwania się przepisami prawa dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 8) **umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.**

Uwaga: Ilość wymagań się zwiększyła w stosunku do poprzednich przepisów. Forma skonstruowania planu rozwoju zawodowego jest dowolna (przepisy tego nie regulują). Nauczyciel, dla ułatwienia, może skonstruować plan według wymagań tak, jak w rozporządzeniu, ale nie jest to wymóg. Jednakże w planie rozwoju zawodowego, niezależnie od jego formy, muszą się zawierać wszystkie powinności i wymagania. Należy też przypomnieć, że w planie rozwoju zawodowego nauczyciel musi bezwzględnie zaplanować wszystkie zajęcia do obserwacji.

Wymagania na stopień nauczyciela dyplomowanego
§ 8. rozporządzenia

§ 8. 1. Nauczyciel mianowany ubiegający się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego w okresie odbywania stażu **powinien:**

- 1) podejmować działania mające na celu doskonalenie warsztatu pracy, w tym umiejętności stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej; □
 - 2) realizować zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły;
 - 3) pogłębiać wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 4) przeprowadzić **co najmniej 3 godziny zajęć otwartych dla nauczycieli oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć lub nauczyciela-konsultanta lub przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny.**
2. Przepis ust. 1 pkt 4 nie dotyczy nauczyciela zwolnionego z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, oraz nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela (w 1. przypadku np. dyrektor zwolniony z pensum przez organ prowadzący; w 2. przypadku np. wizytatorzy).

Uwaga: Przepis nie precyzuje, że przeprowadzenie 3 godzin zajęć otwartych dla nauczycieli dotyczy szkoły, w której nauczyciel pracuje, może zatem przeprowadzić takie zajęcia również dla nauczycieli spoza tej szkoły. Nie można jednak nauczyciela do tego zmusić, może wyrazić zgodę. Analogicznie, jak w przypadku nauczyciela odbywającego staż na nauczyciela mianowanego, doradcę metodycznego lub konsultanta zaprasza do szkoły dyrektor. Dyrektor szkoły powinien poinformować organ nadzoru pedagogicznego, że takie zajęcia mają się odbyć, wówczas wizytatorzy, w miarę możliwości, mogą w nich uczestniczyć.

Uwaga: Przepis § 8. ust. 2 mówi, że jeżeli dyrektor nie jest zwolniony z zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami (realizuje pensum ze zniżką godzin), powinien również takie zajęcia, o których mowa wyżej, przeprowadzić.

§ 8. 3. **Wymagania niezbędne** do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego obejmują:

- 1) **umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych, sprzyjających procesowi uczenia się;**
- 2) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;
- 3) poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;

Uwaga: *Wymagania określone w punktach 1)-3) są obligatoryjne – nauczyciel musi je spełnić. Wymaganie w punkcie 1) zostało znacząco zmodyfikowane, wymaganie w punkcie 3) wcześniej należało do zadań fakultatywnych, teraz jest obowiązkowe.*

4) realizację co najmniej dwóch z następujących zadań:

- a) opracowanie i wdrożenie programu, **innowacji** lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, **powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,**
- b) wykonywanie zadań **opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych,** nauczyciela-doradcy metodycznego, **przewodniczącego zespołu nauczycieli, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego,** egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także nauczyciela-konsultanta współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej,
- c) uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie **podstawowym,** a w przypadku nauczycieli języków obcych – umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie **podstawowym,**
- d) **opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji.**

Uwaga: Wymaganie określone w punkcie 4) fakultatywne – nauczyciel wybiera co najmniej dwa zadania spośród czterech: a), b), c) d).

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Uwaga: W wymaganiu 4) lit. a) poszerzono zakres działań o innowacje. Działania muszą być powiązane ze specyfiką szkoły oraz w szczególności dotyczyć pracy na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

Uwaga: W wymaganiu 4) lit. b) poszerzono katalog zadań o takie, które są bardziej możliwe do spełnienia przez nauczyciela; komisje będą uznawały każde z wymienionych tu działań;

Uwaga: W wymaganiu 4) lit. c) obniżono umiejętność posługiwania się językiem obcym do poziomu podstawowego. Jednakże, jeśli nauczyciel będzie legitymował się wyższym poziomem znajomości języka, tym lepiej (zgodnie z rozporządzeniem w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli);

Uwaga: W wymaganiu 4) lit. d) podniesiono poziom autorskiej pracy – musi to być publikacja w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji (np. książki); nie będą zatem mogły być uznawane przez komisję kwalifikacyjną publikacje internetowe. Będą uznawane publikacje opracowane przez nauczyciela w czasie od uzyskania poprzedniego stopnia awansu (czas przerwy i czas stażu).

Dokumentacja dołączona do wniosku
o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego i kwalifikacyjnego
§ 9. rozporządzenia

§ 9. 1. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego – także kopię aktu nadania tego stopnia, **poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem**;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć **w dniu wydania zaświadczenia** oraz **w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż**,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- 3) **kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem**;
- 4) **kopię karty oceny pracy dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem**.

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Uwaga: Przepisy dookreśliły, że dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Jeśli zaistnieje sytuacja, że dyrektor upoważni do tej czynności inną osobę, komisja zażąda dokumentu to potwierdzającego.

Uwaga: Jeśli dokumenty poświadczone są za zgodność z oryginałem notarialnie, uznajemy to zawsze – tak poświadczone dokumenty traktujemy jak oryginały. Podobnie jest z odpisami dokumentów – traktujemy jak oryginały.

Uwaga: Jeśli na wniosku nauczyciel nie umieści informacji, gdzie jest zatrudniony w momencie składania wniosku, taka informacja powinna się też znaleźć w zaświadczeniu dyrektora (nauczyciel musi być nauczycielem czynnym w dniu składania wniosku). Druki wniosków pobierane ze strony KO przewidują podanie takiej informacji przez nauczyciela – nie należy modyfikować samemu tych druków.

Uwaga: Jeśli na wniosku nauczyciel nie umieści klauzuli RODO, należy dać ją nauczycielowi do zapoznania się i podpisu na oddzielnym dokumencie i dołączyć do wniosku (druki wniosków KO taką klauzulę zawierają).

§ 9. 2. Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz:

- 1) opis i analizę sposobu realizacji **jednego wymagania** wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 1–3 i jednego wymagania wybranego spośród określonych w § 8 ust. 3 pkt 4, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły;
- 2) **kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie podstawowym**, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, **poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem** – jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. c;
- 3) kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego **poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem**.

§ 9. 3. Określono, jakie dokumenty do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego dołączają nauczyciele, o których mowa w art. 9e ust. 1–3 Karty Nauczyciela (*dyrektorzy szkół, wizytatorzy, związkowcy urlopowani lub zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy na mocy ustawy o związkach zawodowych*);

§ 9. 4. Określono, jakie dokumenty do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego dołączają nauczyciele, o których mowa w art. 9e ust. 5 Karty Nauczyciela (*nauczyciele, którym w okresie stażu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, zatrudniono go na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych, urlopowano lub zwolniono z obowiązku świadczenia pracy na mocy ustawy o związkach zawodowych*).

Powoływanie i tryb pracy komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych

Kuratorium Oświaty w Warszawie

§ 10. 2. Organ powołujący **komisję egzaminacyjną** dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego lub **komisję kwalifikacyjną** dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego **zapewnia w jej składzie udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden, w miarę możliwości, naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć.**

3. W przypadku nauczyciela, **któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, organ powołujący komisję kwalifikacyjną zapewnia w jej składzie udział co najmniej dwóch ekspertów zajmujących stanowisko związane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego, z których co najmniej jeden zajmuje stanowisko kierownicze w szkole, oraz co najmniej jednego eksperta, w miarę możliwości, nauczającego tego samego przedmiotu lub prowadzącego ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły.**

Uwaga: Należy pamiętać, że zgodnie z art. 9g ust.2 ustawy KN organ prowadzący szkołę powołuje w skład komisji egzaminacyjnej: przedstawiciela organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczącego, przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły, dwóch ekspertów z listy ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

Uwaga: że zgodnie z art. 9g ust.3 ustawy KN organ sprawujący nadzór pedagogiczny powołuje w skład komisji kwalifikacyjnej: przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jako przewodniczącego, dyrektora szkoły (z wyjątkiem, gdy o awans ubiega się dyrektor szkoły), trzech ekspertów z listy ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

Kuratorium Oświaty w Warszawie

§ 10. 4. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 i 1b Karty Nauczyciela, organ powołujący komisję kwalifikacyjną zapewnia w jej składzie udział ekspertów, w miarę możliwości, zatrudnionych na stanowisku odpowiadającym stanowisku nauczyciela. *(nauczyciele zatrudnieni na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych i zatrudnionych w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli);*

5. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela, organ powołujący komisję egzaminacyjną lub komisję kwalifikacyjną zapewnia w jej składzie udział co najmniej jednego eksperta pełniącego z wyboru funkcję związkową *(nauczyciele urlopowani na podstawie przepisów ustawy o związkach zawodowych – Dz.U. z 2015 r., poz. 1881).*

§ 11. 1. Dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9.

2. Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Dyrektor szkoły lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu lub rozmowy **na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji.**

Uwaga: *Należy pamiętać, że w przypadku ust. 2 i 3 obowiązuje zasada pisemności, a pisma do nauczyciela przesyła się korespondencją poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.*

§ 12. 1. Komisja egzaminacyjna **zapoznaje się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego** oraz przeprowadza egzamin, podczas którego nauczyciel:

- 1) **prezentuje dorobek zawodowy;**
- 2) **prezentuje swoją wiedzę i umiejętności**, w szczególności przez:
 - a) **zapropionowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,**
 - b) **wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;**
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące **wymagań niezbędnych** do uzyskania stopnia nauczyciela (...) mianowanego.

2. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3 Karty Nauczyciela, komisja egzaminacyjna zapoznaje się ze sprawozdaniem z ostatnich 3 lat pracy oraz przeprowadza egzamin. Do egzaminu przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio (*nauczyciel urlopowany do pracy w związkach zawodowych*).

Uwaga: W przypadku § 12. ust.1. pkt 2) lit. a) – komisja nie odpytuje nauczyciela z przepisów prawa, ma tylko ocenić, czy nauczyciel rozwiązał dany problem zgodnie z adekwatnymi do sytuacji obowiązującymi przepisami prawa;

Uwaga: W przypadku § 12. ust.1. pkt 2) lit. b) – przepis nie precyzuje, w jaki sposób nauczyciel ma wykonać zadanie z użyciem narzędzi multimedialnych, pozostaje to zatem do uzgodnienia z komisją;

Uwaga: W § 12. ust.1. pkt 3) nie określono, ile pytań może zadać komisja nauczycielowi. Komisja zadaje tyle pytań, by uzyskać informację na temat spełnienia przez nauczyciela wszystkich wymagań.

§ 12. 3. Komisja kwalifikacyjna **zapoznaje się z oceną pracy nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego** oraz analizuje dorobek zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez niego dokumentacji, o której mowa w § 9, i przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel:

- 1) **prezentuje sposób realizacji wybranego przez siebie zadania określonego w § 8 ust. 3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego;**
- 2) **odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;**
- 3) **wykazuje się umiejętnością rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa;**
- 4) **określa cele dalszej pracy i własnego rozwoju** (*jeśli nauczyciel sam tego nie powie, komisja powinna dopytać o cele dalszej pracy i rozwoju osobistego*).

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Uwaga: Nauczyciel ubiegający się o stopień nauczyciela dyplomowanego musi spełnić **łącznie 5 wymagań**: 1) – 3) – obligatoryjne oraz 2 fakultatywnie spośród zawartych w wymaganiu 4) lit. a), b), c), d).

Z tego:

- do dokumentacji załącza opis i analizę jednego wymagania spośród trzech obligatoryjnych i jednego spośród „literek” a), b), c), d) z wymagania 4);
- przed komisją prezentuje jedno wybrane wymaganie spośród wszystkich pozostałych z § 8 ust. 3, czyli tych, które nie zostały opisane w dokumentacji dołączonej do wniosku;
- potwierdzenia na spełnienie pozostałych dwóch wymagań komisja poszukuje w dokumentacji (np. w ocenie pracy czy w sprawozdaniu z realizacji planu rozwoju zawodowego), jeśli nie znajdzie potwierdzenia – dopytuje podczas rozmowy z nauczycielem.

- § 13. 1.** Komisja egzaminacyjna i komisja kwalifikacyjna podejmują rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.
 3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
 4. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną albo uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
 5. Wzór zaświadczenia o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
 6. Wzór zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji komisji kwalifikacyjnej stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej i komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;
- 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- 6) średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3;
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

Uwaga: Wszystkie nowości, jakie pojawiły się w wymaganiach na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego w protokole z przebiegu prac komisji muszą się znaleźć - powinny być opisane w powyższych punktach 4) i 7).

Uwaga: Przy obliczaniu średniej arytmetycznej punktów, nie należy w protokole przekreślać „okienek”, z których głosy odrzucamy - pkt 5) powyżej, wszystkie okienka z punktami pozostawiamy wypełnione, a średnią arytmetyczną wpisujemy poniżej.

§ 14. 2. Protokoły i pozostała dokumentacja prac komisji egzaminacyjnej i komisji kwalifikacyjnej są przechowywane przez organ powołujący komisję. W dokumentacji pozostawia się wniosek nauczyciela o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego oraz dokumenty, o których mowa w § 9.

Uwaga: *W przypadku nowego postępowania organ przeprowadzający postępowanie kwalifikacyjne pozostawia do archiwizacji wszystkie dokumenty o których mowa w § 9.*

Uwaga: *Należy pamiętać, że komisja wydając nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu lub akceptacji komisji, nie wpisuje miejsca urodzenia nauczyciela, należy wpisywać tylko datę urodzenia.*

Dziękuję za uwagę!