

# Kuratorium Oświaty w Warszawie

<https://www.kuratorium.waw.pl/pl/kuratorium/wydzialy-i-delegatury/wydzialy/wydzial-rozwoju-edukacj/8130,Zakres-dzialania-wydzialu.html>  
17.05.2025, 14:51

## Zakres działania wydziału

**Wydziałem Rozwoju Edukacji** kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.

Do zakresu działania wydziału należy, w szczególności:

1. opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego Kuratora oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji tego planu;
2. podawanie do publicznej wiadomości planu nadzoru pedagogicznego w ustalonych terminach;
3. przekazywanie wydziałom i delegaturom uzgodnionych narzędzi badawczych oraz informacji dotyczących realizacji zadań w ustalonych terminach;
4. koordynacja zadań Kuratora w zakresie kontroli w celu oceny:
  - a. stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
  - b. przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
  - c. efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;
5. koordynacja zadań Kuratora w zakresie wspomagania szkół i placówek na terenie województwa;
6. koordynacja zadań Kuratora w zakresie badania działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz statutowej szkół i placówek na terenie województwa;
7. opracowywanie zbiorczych informacji i rocznych raportów o stanie oświaty w województwie, prowadzenie analiz

## Dane teleadresowe

**Al. Jerozolimskie 28 (V piętro)**

**wejście do wydziału - pok. 503**

### **Sekretariat**

pokój nr 508  
tel.: 22 551 24 00, wew. 6106

### **p.o. Dyrektor**

Iwona Krop-Machalica  
pokój nr 506  
tel.: 22 551 24 00, wew. 6106

### **Zastępca Dyrektora**

Paweł Magdoń  
pokój nr 510  
tel.: 22 551 24 00, wew. 6109

[LISTA PRACOWNIKÓW](#)

edukacyjnych i diagnoz pedagogicznych,  
przekazywanie wyników badań do wydziałów  
i delegatur;

8. opracowywanie zbiorczych zestawień w sprawie likwidacji i przekształceń szkół i placówek oświatowych;
9. prowadzenie Centralnego Rejestru Skarg, Wniosków i Petycji, zwanego dalej „Centralnym Rejestrem Skarg”;
10. okresowa analiza skarg, wniosków i petycji z uwzględnieniem zakresu tematycznego i sposobu ich rozpatrywania oraz przekazywanie wyników analiz wydziałom i delegaturom;
11. prowadzenie spraw z zakresu kwalifikacji nauczycieli, wydawanie zgody na zatrudnienie nauczycieli niemających kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami;
12. prowadzenie spraw z zakresu postępowania kwalifikacyjnego o nadanie nauczycielom stopnia nauczyciela dyplomowanego;
13. nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez dyrektorów szkół i placówek oraz organy prowadzące szkoły i placówki w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopni awansu zawodowego;
14. sporządzanie opinii prawnych i wykładni w uzgodnieniu z radcami prawnymi dotyczących awansu zawodowego nauczycieli;
15. koordynowanie działań oraz gromadzenie informacji z zakresu awansu zawodowego nauczycieli na terenie województwa;
16. prowadzenie spraw związanych z nadawaniem tytułu honorowego profesora oświaty oraz koordynowanie działań w tym zakresie na terenie województwa;
17. prowadzenie rocznych analiz tematycznych wydanych przez wydziały i delegatury decyzji i postanowień administracyjnych, w tym opracowywanie sprawozdań;
18. nadzór nad bibliotekami pedagogicznymi na terenie województwa;
19. prowadzenie spraw związanych z akredytacją placówek doskonalenia nauczycieli na terenie województwa;
20. wydawanie zgody na prowadzenie kursów kwalifikacyjnych organizowanych i

prowadzonych na terenie województwa przez placówki doskonalenia nauczycieli, prowadzenie i udostępnianie wykazu kursów kwalifikacyjnych;

21. prowadzenie spraw z zakresu doradztwa metodycznego na terenie województwa;
22. przygotowanie opinii w sprawie planu pracy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli;
23. dokonywanie oceny pracy dyrektorów publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz bibliotek pedagogicznych na terenie województwa;
24. prowadzenie spraw związanych z akredytacją kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych na terenie województwa;
25. przygotowanie dla ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Wojewody i Kuratora informacji, zestawień zbiorczych, sprawozdań i analiz z zakresu kontroli, wspomagania szkół i placówek oraz innych zadań koordynowanych;
26. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kuratora.

Nadzór nad wydziałem sprawuje upoważniony Wicekurator.

Data publikacji 18.02.2015  
Data modyfikacji 09.04.2025

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Tomasz Wojtan

Osoba udostępniająca informację:  
Tomasz Wojtan