

Strona znajduje się w archiwum.

Przekazywanie danych dotyczących wyposażenia szkół i placówek oświatowych

Informacja Ministerstwa Edukacji Narodowej odnośnie weryfikacji danych dotyczących wyposażenia szkół i placówek.

Przekazywanie danych dotyczących wyposażenia szkół i placówek oświatowych

Szanowni Państwo Dyrektorzy,

w nawiązaniu do komunikatu z dnia 13 października br. uprzejmie przypominamy, że od 22 grudnia będziemy weryfikować stopień przesłania do bazy danych SIO danych dotyczących wyposażenia szkół i placówek. Dane te należy przekazać do dnia 10 stycznia każdego roku kalendarzowego według stanu na dzień 31 grudnia. Oznacza to, że w tym roku szkolnym (2014/2015) przekazujecie Państwo dane do 10 stycznia 2015 r., wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

W celu ułatwienia Państwu wprowadzenia danych do lokalnej bazy, a następnie przesłania ich do bazy danych SIO, poniżej znajdują Państwo krótkie omówienie każdej z kategorii danych obejmujących wyposażenie szkół i placówek oświatowych. Ponadto zachęcamy do zapoznania się z [Instrukcją merytoryczną do instrukcji użytkownika aplikacji modernizowanego SIO - Dane zbiorcze](#).

Dane te przekazują wszystkie szkoły i placówki oświatowe – zarówno publiczne, jak i niepubliczne. W przypadku placówek, w skład których wchodzi szkoły (SOSW, MOW, MOS, CKP, CKU itp.) oraz zespołów szkół i placówek dane te są przekazywane jako dane wspólne dla placówki/zespołu i jednostek wchodzących w ich skład. Aby wprowadzić ww. dane należy, po zalogowaniu się do programu wybrać kafelek **Dane zbiorcze** (prawy górny róg), a następnie na liście operacji wskazać pozycję: *Warunki dydaktyczne, materialne i finansowe*. Dane wprowadzamy w trzech miejscach (kafelkach):

1. Wyposażenie

2. Komputery

3. Biblioteka

Ad. 1 Wyposażenie

Należy kliknąć w kafelek **Wyposażenie** – na następnym ekranie wyświetlą się trzy tabele:

- *Urządzenia rekreacyjno-sportowe*
- *Pomoce dydaktyczne*
- *Sprzęt diagnostyczny*

Wprowadzamy daną kategorię (rodzaj) oraz liczbę sztuk posiadanego przez szkołę wyposażenia tego rodzaju np.: *rodzaj pomocy dydaktycznych* – tablice interaktywne, *liczba* – 10; oznacza to, że szkoła/placówka/zespół dysponuje na dzień 31 grudnia 10 tablicami interaktywnymi.

Jeżeli dana szkoła/placówka/zespół nie posiada danego rodzaju wyposażenia – nie należy dodawać tego rodzaju do danej tabeli. Być może cała tabela pozostanie niewypełniona, jeżeli w szkole nie ma tego typu wyposażenia (np. nie każda szkoła czy placówka posiada sprzęt diagnostyczny). Należy pamiętać, że w tabeli nie ma możliwości wpisania wartości „0” – brak wpisu oznacza właśnie, że nie posiadamy danego rodzaju wyposażenia w naszej szkole.

Na koniec należy zaznaczyć zakres dostosowania budynków i terenów szkoły/placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych. Całkowite dostosowanie budynku oznacza możliwość swobodnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych w szkole lub placówce, a nie np. fakt dostosowania wszystkich toalet do potrzeb tych osób.

Więcej informacji na temat wprowadzania tych danych znajdują Państwo w [instrukcji](#) s. 13-18.

Ad. 2 Komputery

Po kliknięciu na kafelek **Komputery** wyświetlane są dwie tabele: *Dane dotyczące komputerów* oraz *Technologia łączy internetowych*. Do pierwszej tabeli wprowadzamy liczebności posiadanych przez szkołę/placówkę/zespół komputerów w podziale na odpowiednie kategorie. 2 i 3 wiersz zawierają się w wierszu 1. Poza komputerami w bibliotece i komputerami dostępnymi dla uczniów, w szkole mogą być wykorzystywane do celów dydaktycznych inne komputery np. komputery w pokoju nauczycielskim – te ujmujemy jedynie w wierszu 1 (*Wykorzystywane do celów dydaktycznych*).

Ponadto wykazujemy liczbę komputerów wykorzystywanych do innych niż dydaktyka celów (np. komputer w sekretariacie).

Druga tabela opisuje użytkowane przez szkołę łącza internetowe. Aby dodać typ łącza (*technologia łącza internetowego*) należy rozwinąć listę w okienku *Rodzaj dostępu*, wybrać ten, który chcemy dodać, następnie wybrać przepustowość łącza, również klikając w okienku – tym razem wybierając odpowiednią przepustowość łącza. W przypadku gdy w danej szkole jest więcej niż jedno łącze internetowe wprowadzamy wszystkie posiadane (dzierżawione) przez szkołę/placówkę łącza.

Więcej informacji na temat wprowadzania tych danych znajdują Państwo w [instrukcji](#) s. 18-20.

Ad. 3 Biblioteka

W ramach tych danych przekazać należy dane o wyposażeniu biblioteki szkolnej (liczbę woluminów różnego typu posiadanych przez bibliotekę oraz dane o użytkownikach biblioteki szkolnej). Ponadto należy przekazać dane o liczbie korzystających z biblioteki szkolnej. Aby to zrobić wybieramy kategorię wiekową oraz liczbę osób, które wypożyczyły **co najmniej jedną książkę** w okresie sprawozdawczym (czyli w ciągu ostatniego roku kalendarzowego).

Więcej informacji na temat wprowadzania tych danych znajdują Państwo w [instrukcji](#) s. 20-21.

W przypadku pytań i wątpliwości prosimy o zgłaszanie ich poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na [portalu SIO](#). W kategorii pytania należy wybrać opcję „dane zbiorcze”.

Z poważaniem,

Zespół SIO

24.12.2014
Data publikacji 24.12.2014

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Monika Adamiak

Osoba udostępniająca informację:
Monika Adamiak