Załącznik nr 1

(pieczęć jednostki) ........................., dnia ..........................

# WNIOSEK

o wyrażenie zgody na organizację kursu na kierownika wypoczynku

Uwaga ! *wniosek należy wypełnić komputerowo.*

I. INFORMACJE O ORGANIZATORZE:

1. Nazwa

|  |
| --- |
|  |

2. Adres

|  |
| --- |
|  |

3. Dokładny adres do korespondencji

|  |
| --- |
|  |

Tel. .........................................................

FAX ........................................................

E-MAIL ...................................................

II. NAZWA ZADANIA:

* organizacja kursu na kierownika wypoczynku

 [ ]  tak

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

|  |
| --- |
|   |

IV. DOKŁADNY ADRES MIEJSCA REALIZACJI ZADANIA:

|  |
| --- |
| tel. faxe-mail  |

1. PRZEWIDYWANA LICZBA KURSÓW ORAZ PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW:

liczba kursów liczba uczestników

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* na kierownika wypoczynku

VI. INFORMACJE O BAZIE DYDAKTYCZNEJ WSKAZUJĄCEJ NA MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA:

|  |
| --- |
|  |

VII. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA ORGANIZATORA W REALIZACJI KURSÓW:

* liczba organizowanych kursów w latach 2006 – 20….
* liczba przeszkolonych osób:

2015 ………..

2014 ………..

2013 ………..

2012 ………..

2011 ………..

2010 ………..

2009 ………..

2008 ………..

2007 ………..

2006 ………..

* liczba osób, które nie zdały egzaminu : ……………..

2015 ………..

2014 ………..

2013 ………..

2012 ………..

2011 ………..

2010 ………..

2009 ………..

2008 ………..

2007 ………..

2006 ………..

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

|  |
| --- |
|  |

...........................................

(czytelny podpis i pieczęć)

**Załączniki:**

1. Wykaz kadry prowadzącej zajęcia
2. Kserokopie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia.
3. Program kursu
4. Harmonogram kursu
5. Kserokopię dokumentu identyfikującego organizatora będącego osobą prawną (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku organizatora będącego osobą fizyczną – aktualna informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.