

Zapotrzebowanie środków na zakup i/lub wydruk podręczników dla uczniów niewidomych w ramach porozumienia z Ministerstwem Edukacji Narodowej

- I. Zadanie „Dofinansowanie zakupu i/lub wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów niewidomych uczęszczających do szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca” wykonywane jest w odniesieniu do łącznej liczby uczniów niewidomych wskazanej w Tabeli nr 1. Obejmuje zakup i/lub wykonanie wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla tych uczniów w łącznej liczbie egzemplarzy wskazanej w Tabeli nr 1.

Tabela Nr 1

Lp.	Nazwa i adres szkoły/placówki	Liczba uczniów niewidomych	Liczba podręczników	Liczba książek pomocniczych	Telefon, faks	e-mail

- II. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania „Dofinansowanie zakupu i/lub wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów niewidomych uczęszczających do szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca”

Zadanie może być wykonane przez Zleceniobiorcę poprzez:

- 1) zakup podręczników szkolnych i książek pomocniczych oraz udokumentowanie poniesionych wydatków na podstawie faktur;
- 2) zakup usługi polegającej na wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych i udokumentowanie poniesionych wydatków na podstawie faktur;
- 3) wykonanie wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych przez Zleceniobiorcę lub szkołę/placówkę, której organem prowadzącym jest Zleceniobiorca - poprzez zakup materiałów niezbędnych do wydruku (papier, elementy oprawy podręcznika/książki, itp.) i wydrukowanie lub zlecenie wydrukowania tych podręczników szkolnych i książek pomocniczych

oraz udokumentowanie poniesionych wydatków na podstawie rachunków lub faktur;

Dopuszcza się wykonanie zadania w części zgodnie z pkt 1, a w pozostałej części zgodnie z pkt 2 i/lub 3.

III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania „Dofinansowanie zakupu i/lub wydruku podręczników szkolnych i książek pomocniczych dla uczniów niewidomych uczęszczających do szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Zleceniobiorca” przedstawiona jest w Tabeli nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Kategoria kosztów	Koszt jednostkowy w PLN	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt całkowity
<i>Koszty programowe</i>					
1.	Zakup podręczników szkolnych i książek pomocniczych		podręcznik szkolny/książka pomocnicza		
2.	Zakup usługi, o której mowa w cz. II pkt 1		podręcznik szkolny/książka pomocnicza		
3.	Wykonanie wydruku, o którym mowa w cz. II pkt 2 poprzez::				
3.1	zakup materiałów niezbędnych do wydruku, w tym:				
3.1.1	papier				
3.1.2	elementy oprawy podręcznika/książki (np. bindy, okładki, teczki do wpinania map, itp.)				
3.1.3				
3.2	wydrukowanie podręczników szkolnych i książek pomocniczych		podręcznik szkolny/książka pomocnicza		
<i>Koszty zarządzania zadaniem - stanowiące maksymalnie 10% wartości otrzymanej przez Zleceniobiorcę dotacji</i>					
4.				
5.				
6.				
Razem:					