**Dokumenty składane przez *Dyrektora* ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego - według nowych przepisów**

1. wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego,
2. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe – kopie poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem,
3. akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wraz z uzasadnieniem - kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
4. zaświadczenie pracodawcy zawierające:

a) informację o spełnieniu warunku dotyczącego okresu pracy, o którym mowa 9ca ust. 6 lub 7 ustawy KN, a w przypadku nieuzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej – także w okresie, o którym mowa w art. 9g ust. 8 ustawy, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których dyrektor szkoły pracował,

b) w przypadku dyrektora szkoły:

- spełniającego warunek, o którym mowa w art. 9ca ust. 7 ustawy KN– także informację o przyczynie skrócenia okresu pracy w szkole,

- prowadzącego zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy KN– także informację o nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć;

1. **karta oceny pracy zawierająca ocenę,** o której mowa w art. 9b ust. 1a pkt 3 ustawy KN – kopia poświadczona przez pracodawcę za zgodność z oryginałem,

**Opis i analiza** realizacji wymagań, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 -września 2022 r.* ze wskazaniem **w szczególności uzyskanych efektów**, podpisane przez nauczyciela czytelnym podpisem, (dokument obejmuje nie więcej niż 4 strony formatu A4), tj.:

1. doskonalenie warsztatu pracy, w tym w zakresie stosowania technologii informacyjnej i komunikacyjnej oraz pogłębianie wiedzy i umiejętności w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
2. umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie:

a) zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu

b) lub zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli,

1. umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych sprzyjających procesowi uczenia się.

**Opis i analiza** realizacji **jednego** z wymagań, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 4 lit. a-e tj.:

 **a)** wykonywanie zadań mentora, opiekuna praktyk pedagogicznych, społecznego kuratora sądowego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw podręczników, konsultanta Centrum Edukacji Artystycznej, wolontariusza wykonującego świadczenia na rzecz stowarzyszenia lub innej organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, instruktora harcerstwa lub innych zadań służących podniesieniu jakości pracy szkoły lub wykonywanych na rzecz dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub zagrożonych wykluczeniem społecznym,**,**

**b)** opracowanie i wdrożenie innowacji lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, w tym podejmowanie działań w ramach realizowanego w szkole eksperymentu pedagogicznego,

**c)** opracowanie podręcznika lub autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka opublikowanej w czasopiśmie branżowym lub w formie innej zwartej publikacji,

1. prowadzenie cyklicznych zajęć szkoleniowych dla nauczycieli lub rodziców uczniów, o ile nie należą one do obowiązków nauczyciela, w tym wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość,
2. przeprowadzanie i analizowanie badań naukowych z zakresu oświaty, w szczególności związanych ze specyfiką i potrzebami szkoły oraz wykorzystywanie wyników tych badań do podnoszenia jakości pracy szkoły.

***Dokumentacja powinna być złożona w papierowej wiązanej teczce lub skoroszycie, dokumenty – bez koszulek foliowych.***

**Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć** kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą, pełnioną funkcją poświadczającego oraz jego czytelnym podpisem (albo podpisem nieczytelnym i pieczątką imienną).