1. **Rozumiem, że wydarzenia promujące czytelnictwo, konsultacje   
   i spotkania z rodzicami zaplanowane na drugi semestr mam wykazać   
   w sprawozdaniu na koniec roku kalendarzowego.**

Wydarzenia i cele promujące czytelnictwo zostały określone zgodnie z § 2 ust.2 umowy oraz § 3 ust.1 pkt.2 oraz § 3 ust.2 pkt.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.1675) w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025”. Zgodnie z przepisami dotyczącymi NPRCz 2.0 wszystkie wydatki związane z NPRCz muszą być zamknięte   
do końca roku kalendarzowego, w którym placówka otrzymała wsparcie. Natomiast zadania promujące czytelnictwo mogą być realizowane dłużej, czyli do końca roku szkolnego. Jeśli wsparcie finansowe zostanie przyznane na 2021 rok, zakupy muszą zostać dokonane do 31 grudnia 2021 roku. Działania   
proczytelnicze szkoła rozpoczyna po otrzymaniu wsparcia, realizuje do 31 grudnia 2021 roku i kontynuuje do końca roku szkolnego 2021/2022.   
W sprawozdaniu, które szkoła przekaże organowi prowadzącemu na początku 2022 r., wykaże zrealizowane działania i te, które będzie kontynuować   
w kolejnych miesiącach (w tym kontynuacja rozpoczętego projektu edukacyjnego czy cyklu spotkań).

1. **Czy jest możliwy zakup produktów spożywczych na wydarzenia promujące czytelnictwo?**

W Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. ( Dz. U. z 2021 r. poz.1675) w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025” w § 2 ust.2 nie ma zapisu o możliwości zakupu artykułów spożywczych   
z dotacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa .

1. **Czy każda faktura powinna być realizowana w proporcji 20%wkład własny plus 80% dotacja?**

Rozliczając dotację można z każdej faktury rozliczyć 20% wkład własny i 80% dotacja. Jest możliwość wyliczenia 20 % wkładu własnego z jednej faktury,   
a pozostałe faktury z dotacji. Każda forma jest prawidłowa. Nie można przekroczyć kwoty dotacji, wkład własny może być większy jak deklarowany. (podstawa prawna: art. 128 pkt. 2 Ustawy o finansach publicznych oraz § 3 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 października 2021 r. ze zm. - Dz.U. poz.1883 ze zm.).

1. **Jeżeli wkład własny jest wyższy niż deklarowany wykazujemy   
   to w sprawozdaniu?**

Tak, jeżeli wkład własny jest wyższy niż deklarowany należy go wykazać   
w sprawozdaniu.

1. **Czyli jak książki są po kolei numery inwentarzowe to wystarczy wpisać je   
   w jednym wierszu?**

Jeśli numeracja w protokole następuje w kolejności 1-50 to tak można zapisać, jeśli te numery nie są po kolei to należy wpisywać każdy numer po przecinku.

1. **A jak wykazać w sprawozdaniu, jeżeli szkoła wydała na zakupy więcej niż zapisano we wniosku? 12 000 dotacji i np. 3 100 zł wkładu własnego,  
   a w umowie jest 12 000 dotacji i 3000 wkładu własnego.**

Jeśli wkład własny jest wyższy niż deklarowany należy to przedstawić   
w sprawozdaniu.

1. **Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa:**

**Czy w przypadku zakupu podręczników przez szkołę zachodzi konieczność wypełniania protokołu przekazania? Czy w takiej sytuacji wystarczy tylko protokół przyjęcia przez dyrektora szkoły?**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 roku   
(Dz. U. z 2021 r. poz.1675) w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0.   
na lata 2021–2025” nie ma możliwości zakupu podręczników. Z dotacji można zakupić tylko książki niebędące podręcznikami. Kupowane książki mogą być więc w postaci papierowej jak i elektronicznej. Jeżeli zakupili Państwo książki protokół jest obowiązkowy.

1. **Czy mogę zmienić rodzaj wyposażenia biblioteki, np. wnioskowałam   
   o tablet, a chciałabym kupić meble?**

Cel przeznaczenia części środków elementów wyposażenia do biblioteki szkolnej został określony w uchwale Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.1675) w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”. Zgodnie   
z założeniami Priorytetu 3, dokonujemy zakupów,  by zmienić aranżację wnętrza biblioteki oraz stworzyć nauczycielowi bibliotekarzowi warsztat pracy (komputer z oprogramowaniem bibliotecznym). Zakupu dokonujemy zgodnie   
ze złożonym wnioskiem.

1. **Co w przypadku gdy zdarzy się, że na fakturze nadawcą będzie szkoła   
   i odbiorcą będzie szkoła?**

Faktura powinna być wystawiona na organ prowadzący tj. nabywcą ma być gmina o odbiorcą szkoła na którą otrzymano dofinansowanie.

1. **Czy powinnam aneksować umowę jeżeli koszt zakupu wyposażenia mi zmniejszył się natomiast koszt remontu pomieszczeń wzrósł. A chcę wykorzystać całą przyznaną dotację.**

Jeśli nastąpiły różnice miedzy kosztem remontu a w pozycją wyposażenia należy aneksować umowę. Jeśli np. zakup łyżek stołowych miedzy łyżeczkami do herbaty tu na podstawie pisma możecie Państwo dokonać przesunięcia ilości i wartości aby te pozycje razem zamknęły się wartościowo.

1. **W jaki sposób zrealizować obowiązek informacyjno-promocyjny   
   w związku z programem czytelnictwa?**

Cele zostały określone w uchwale Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 roku § 2 ust. 2 „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”.

1. **Posiłek w domu we wniosku w punkcie kalkulacja i fakturze są rozbieżności w kwotach. W całościowym rozliczeniu wychodzimy na kwotę z wniosku. Czy powinnam mieć aneks do umowy ze zmieniana kalkulacją?**

Rozliczenie i kalkulacja powinna być zgodne ze złożonym wnioskiem. Wszystkie zmiany wymagają aneksu do umowy.

Na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki zamieszczone są dodatkowe pytania   
i odpowiedzi dotyczące dotacji NPRCz - „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 – pytania i odpowiedzi”.

Link do strony: https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/pytania-i-odpowiedzi--narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa-20-na-lata-2021-2025