Załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. ( Dz.U. poz. 1692)

………………………………………………………

*(oznaczenie placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)*

# WŁASNA OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH

**POZASZKOLNYCH PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY**

**PODMIOT PROWADZĄCY KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH**

**POZASZKOLNYCH**

# INFORMACJE OGÓLNE

1. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Organ prowadzący placówkę1) (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko):

…………………………………………………………………………………………

1. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

# ARKUSZ OCENY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obszar oceny  | Kryteria oceny  | Ocena2) | Opis3) |
| TAK  | NIE  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| **1. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMACH POZASZKOLNYCH** |  |
| 1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych  | Prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych przez okres co najmniej 3 lat  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **2. SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA** |
| 2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewniania jakości kształcenia oraz jego doskonalenia  | Posiadanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia  |  |  |  |
| Stosowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo -metodycznych i organizacyjnych dotyczących kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych  |  |  |  |
| Posiadanie narzędzi monitorowania jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych  |  |  |  |
| Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań służących podnoszeniu jakości kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych  |  |  |  |
| Posiadanie i wykorzystywanie narzędzi do ewaluacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych  |  |  |  |
| Wykorzystywanie wyników ewaluacji do modyfikowania programów nauczania i organizacji kształcenia ustawicznego prowadzonego w formach pozaszkolnych  |  |  |  |
|  **3. WYPOSAŻENIE BAZY W ŚRODKI DYDAKTYCZNE** |
| 3.1. Pomieszczenia dydaktyczne4)  | Liczba pomieszczeń dydaktycznych jest odpowiednia do liczby uczestników kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych  |  |  |  |
| Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z programem nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej  |  |  |  |
| Pomieszczenia dydaktyczne zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej  |  |  |  |
| 3.2. Wyposażenie dydaktyczne  | Wykorzystywanie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej środków dydaktycznych:  |
| – tablice lub plansze do pisania |  |  |  |
| – rzutniki multimedialne |  |  |  |
| – tablice interaktywne |  |  |  |
| – kamery video, kamery internetowe |  |  |  |
| – inne środki dydaktyczne, takie jak: rysunki, fotografie, mapy, nagrania lub urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku  |  |  |  |
| Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | – komputerów |  |  |  |
| – Internetu |  |  |  |
| – kserokopiarek |  |  |  |
| – skanerów |  |  |  |
| – drukarek |  |  |  |
| Dokonywanie systematycznego przeglądu wyposażenia dydaktycznego bazy oraz dostosowywanie wyposażenia dydaktycznego bazy do potrzeb kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej  |  |  |  |
| 3.3. Biblioteka (medioteka)  | Zapewnienie uczestnikom kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych dostępu do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw niezbędnych do prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej  |  |  |  |
|  **4. KADRA DYDAKTYCZNA** |
| 4.1. Kwalifikacje kadry  | Posiadanie przez kadrę dydaktyczną kwalifikacji określonych odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ) lub na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ) –w przypadku form pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 1–4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  |  |  |  |
| Posiadanie przez kadrę dydaktyczną kwalifikacji zawodowych odpowiednich do rodzaju prowadzonego kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej – w przypadku formy pozaszkolnej, o której mowa w art. 117 ust. 1a pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  |  |  |  |
| 4.2. Ocena kadry  | Posiadanie narzędzi do oceny pracy zatrudnionej kadry  |  |  |  |
| Prowadzenie systematycznej oceny pracy zatrudnionej kadry  |  |  |  |
| 4.3. Doskonalenie kadry  | Rozpoznawanie potrzeb i tworzenie warunków doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry  |  |  |  |
|  **5. PROGRAMY NAUCZANIA, MATERIAŁY DYDAKTYCZNE, WARUNKI****REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ORAZ BEZPIECZNE I****HIGIENICZNE WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W DANEJ FORMIE POZASZKOLNEJ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Programy nauczania  | Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej  |  |  |  |
| Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej  |  |  |  |
| Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii  |  |  |  |
| Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  |  |  |  |
| 5.2. Elementy programu nauczania  | Program nauczania zawiera: |
| – nazwę formy kształcenia |  |  |  |
| – czas trwania kształcenia |  |  |  |
| – liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego, określoną odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.  |  |  |  |
| – wymagania wstępne dla uczestników kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych uwzględnia również szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone odpowiednio w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub w klasyfikacji zawodów szkolnictwa  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | zawodowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.  |  |  |  |
| – ogólne cele i zadania kształcenia zawodowego, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.  |  |  |  |
| – cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zależności od ich potrzeb i możliwości  |  |  |  |
| – cele kształcenia właściwe dla danej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie szkolnictwa branżowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  |  |  |  |
| – plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar  |  |  |  |
| – treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć  |  |  |  |
| – opis efektów kształcenia, a w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych prowadzonych według programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego albo dodatkowe umiejętności zawodowe, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – uwzględnia również efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  |  |  |  |
| – wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych  |  |  |  |
| – sposób i formę zaliczenia |  |  |  |
| – warunki realizacji kształcenia w zawodzie, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja, określone odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r. – w przypadku kwalifikacyjnych kursów zawodowych  |  |  |  |
| 5.3. Warunki realizacji praktycznej nauki zawodu  | Zapewnienie warunków określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych  |  |  |  |
| 5.4. Bezpieczne i higieniczne warunki realizacji kształcenia  | Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej  |  |  |  |
| 5.5. Materiały dydaktyczne  | Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej własnych materiałów dydaktycznych  |  |  |  |
| Udostępnianie uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej materiałów dydaktycznych innych niż własne  |  |  |  |
|  **6. DOKUMENTACJA** |
| 6.1. Prowadzenie dokumentacji  | Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe  |  |  |  |
| 6.2. Elementy  | Dokumentacja obejmuje:  |
| dokumentacji  | – program nauczania |  |  |  |
| – dziennik zajęć |  |  |  |
| – ewidencję wydanych zaświadczeń |  |  |  |
| – protokół z przeprowadzonego zaliczenia |  |  |  |

**III . PODSUMOWANIE**

* 1. Obszary działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wniosek o przyznanie akredytacji – najlepiej oceniane:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

* 1. Obszary działalności zakresie kształcenia ustawicznego w danej w formie pozaszkolnej, której dotyczy wniosek o przyznanie akredytacji – wymagające doskonalenia:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW5):**
	1. ……………………………………………………………….
	2. ……………………………………………………………….
	3. ……………………………………………………………….

…………………………………… …………………………………………………….

*(miejscowość i data) (oznaczenie i podpis dyrektora placówki albo osoby reprezentującej inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)*

1. Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.
2. Należy wpisać odpowiednio „TAK” w kolumnie nr 3 albo „NIE” w kolumnie nr 4.
3. Należy wpisać numer załącznika wymienionego w części IV zawierającego opis dotyczący obszarów oceny wskazanych w poz. 1–6 arkusza oceny.
4. W przypadku braku własnej bazy dydaktyczno-lokalowej należy dołączyć kopię umowy, na podstawie której placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych korzysta z pomieszczeń.
5. Nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, nagród, wyróżnień, rekomendacji oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny, które udostępnia się do wglądu w placówce albo innym podmiocie prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.