

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie poszukuje kandydata na stanowisko: ekspert/specjalista z języka polskiego w Wydziale Egzaminów z Przedmiotów Kształcenia Ogólnego.

Wymiar czasu pracy: **pełen etat.**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę.**

Miejsce wykonywania pracy: **Centralna Komisja Egzaminacyjna, ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa.**

Główne zadania:

1. przygotowanie arkuszy egzaminacyjnych na egzamin maturalny i egzamin ósmoklasisty z języka polskiego, w tym analizowanie, opiniowanie, weryfikacja i korygowanie zadań i testów,
2. analizowanie wyników egzaminu maturalnego z języka polskiego i sporządzanie raportów o osiągnięciach zdających,
3. współpraca z ekspertami egzaminów eksternistycznych w zakresie przygotowywania arkuszy z języka polskiego.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe w zakresie języka polskiego,
2. stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (w przypadku ubiegania się o stanowisko eksperta),
3. znajomość zagadnień związanych z ocenianiem zewnętrznym,
4. znajomość zasad pomiaru dydaktycznego,
5. doświadczenie dydaktyczne,
6. biegła umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

1. ukończony kurs egzaminatorów OKE,
2. studia podyplomowe lub kurs z pomiaru dydaktycznego,
3. doświadczenie w konstruowaniu zadań sprawdzających umiejętności przedmiotowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. CV, tj. dokument zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm),
2. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV oraz innych załączonych dokumentach złożonych do celów rekrutacji – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Termin składania dokumentów: 30.06.2020 r.

Miejsce składania dokumentów:

- pocztą: Centralna Komisja Egzaminacyjna ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa (z dopiskiem: „Oferta pracy – ekspert/specjalista z języka polskiego w WEPKO”),

- pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@cke.gov.pl (z dopiskiem: „Oferta pracy – ekspert/specjalista z języka polskiego w WEPKO”),
- osobiście w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej: ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa pokój 405, IV piętro, w godzinach 9.00–16.00 (z dopiskiem: „Oferta pracy – ekspert/specjalista z języka polskiego w WEPKO”).

Inne informacje:

1. wymagane dokumenty należy opatrzyć podpisem,
2. planowana data zatrudnienia: **1 sierpnia 2020 r.**,
3. osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
4. okres pracy zawodowej wymagany na stanowisku specjalisty określa Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz w niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 418, z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 16 ww. rozporządzenia,
5. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych*” (dalej jako: **RODO**), Centralna Komisja Egzaminacyjna niniejszym informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą przy ul. Lewartowskiego 6, w Warszawie.
 - Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cke.gov.pl.
 - Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040, z późn. zm.)*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeśli w zakresie przesłanych danych osobowych zawarte będą szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, podstawą przetwarzania będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (*Art. 9 ust. 2 lit. a RODO*).
 - Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi prawne na rzecz administratora.
 - Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
 - Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia naboru, termin ten może zostać wydłużony do 12 miesięcy, o ile kandydat zarekomendowany jako drugi w kolejności do zatrudnienia wyrazi na to zgodę.

- Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania (poprawiania) lub usunięcia. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.