.......................................................... Załącznik Nr 3

*(nazwa i adres organizatora)*

**PROGRAM KURSU**

**NA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU**

Termin realizacji:[[1]](#footnote-1)...........................................................................................................

Wymagania wstępne dla uczestników:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Cele kształcenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Plan nauczania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Temat | Liczba godzin | Formy realizacji |
| 1 | Planowanie pracy wychowawczej | **1** | wykład i zajęcia praktyczne |
| 2 | Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży: | | |
|  | - podział na grupy | **1** | wykład i zajęcia |
|  | - wybór samorządu |  | praktyczne |
|  | - rada kolonii - obozu |  |  |
|  | - rozkład dnia |  |  |
|  | - rada wychowawców |  |  |
| 3 | Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku, w tym obowiązujące przepisy w zakresie: | | |
|  | 1. zdrowia i higieny 2. przejazdu na miejsce wypoczynku 3. trwania wypoczynku 4. przeciwpożarowym 5. korzystania z obszarów wodnych 6. poruszania się po drogach 7. wycieczek i turystyki kwalifikowanej (pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych) 8. norm żywienia 9. zasad obsługi urządzeń elektrycznych 10. zasad postepowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów | **3** | wykład i zajęcia praktyczne |
|  |  |  |  |
|  | 1. pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator) | **3** | zajęcia praktyczne |
| 4 | Organizacja pracy kierownika wypoczynku z kadrą wypoczynku oraz z pracownikami administracyjnymi, elementy zarządzania kryzysowego | **1** | wykład i zajęcia  praktyczne |
| 5 | Prowadzenie dokumentacji wypoczynku (przepisy obowiązujące) | **1** | wykład |
|  |  |  |  |
|  | Razem | **10** |  |
|  | w tym: | **6** | wykład i zajęcia |
|  |  |  | praktyczne |
|  |  | **1** | wykład |
|  |  | **3** | zajęcia praktyczne |
|  | Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu |  |  |

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Forma egzaminu i sprawdzenia umiejętności praktycznych:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

............................................................................

*(podpis organizatora/osoby reprezentującej organizatora)*

1. 1 Wpisać planowany termin, np. *od 13 do 23 marca 2015 r.* lub przewidywany czas realizacji, np. *od 1 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r*. [↑](#footnote-ref-1)