.......................................................... Załącznik Nr 3

*(nazwa i adres organizatora)*

**PROGRAM KURSU**

**NA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU**

Termin realizacji:[[1]](#footnote-1)...........................................................................................................

Wymagania wstępne dla uczestników:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Cele kształcenia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Plan nauczania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  Temat |  Liczba godzin |  Formy realizacji |
| 1 |  Planowanie pracy wychowawczej  | **1** |  wykład i zajęcia praktyczne |
| 2 |  Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży: |
|  |  - podział na grupy | **1** |  wykład i zajęcia |
|  |  - wybór samorządu |   |  praktyczne |
|  |  - rada kolonii - obozu |   |   |
|  |  - rozkład dnia |   |   |
|  |  - rada wychowawców |   |   |
| 3 |  Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku, w tym obowiązujące przepisy w zakresie: |
|  | 1. zdrowia i higieny
2. przejazdu na miejsce wypoczynku
3. trwania wypoczynku
4. przeciwpożarowym
5. korzystania z obszarów wodnych
6. poruszania się po drogach
7. wycieczek i turystyki kwalifikowanej (pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych)
8. norm żywienia
9. zasad obsługi urządzeń elektrycznych
10. zasad postepowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów
 |  **3** |  wykład i zajęcia praktyczne |
|  |  |  |  |
|  | 1. pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)
 |  **3** |  zajęcia praktyczne |
| 4 | Organizacja pracy kierownika wypoczynku z kadrą wypoczynku oraz z pracownikami administracyjnymi, elementy zarządzania kryzysowego |  **1** |  wykład i zajęciapraktyczne |
| 5 |  Prowadzenie dokumentacji wypoczynku (przepisy obowiązujące) |  **1** |  wykład |
|  |  |  |  |
|  |  Razem |  **10** |   |
|  | w tym: |  **6** |  wykład i zajęcia |
|  |   |   |  praktyczne |
|  |   | **1** |  wykład |
|  |   |  **3** |  zajęcia praktyczne |
|  |  Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu |   |   |

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Forma egzaminu i sprawdzenia umiejętności praktycznych:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

............................................................................

*(podpis organizatora/osoby reprezentującej organizatora)*

1. 1 Wpisać planowany termin, np. *od 13 do 23 marca 2015 r.* lub przewidywany czas realizacji, np. *od 1 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r*. [↑](#footnote-ref-1)