

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie poszukuje kandydata na stanowisko: **eksperta/specjalisty z języka rosyjskiego**.

Wymiar czasu pracy: **½ etatu**.

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**.

Główne zadania:

- organizacja prac związanych z tworzeniem i stałą weryfikacją koncepcji egzaminów zewnętrznych,
- przygotowanie arkuszy egzaminacyjnych z języka rosyjskiego,
- koordynacja prac okręgowych komisji egzaminacyjnych w zakresie egzaminów z j. rosyjskiego,
- analizowanie wyników egzaminów i sporządzanie raportów o osiągnięciach uczniów.

Wymagania niezbędne:

- studia magisterskie, kierunek filologia rosyjska / lingwistyka stosowana lub rodzimy użytkownik języka rosyjskiego z wyższym wykształceniem
- znajomość zagadnień związanych z ocenianiem zewnętrznym
- znajomość zasad pomiaru dydaktycznego
- doświadczenie dydaktyczne
- biegła umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office.

Wymagania dodatkowe:

- ukończony kurs egzaminatorów OKE
- stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- studia podyplomowe lub kurs z pomiaru dydaktycznego
- doświadczenie w pracy w gimnazjum i/lub szkole podstawowej
- doświadczenie w konstruowaniu zadań sprawdzających umiejętności przedmiotowe
- biegła znajomość drugiego języka obcego (angielski / niemiecki / francuski / hiszpański / włoski / ukraiński).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. podpisany list motywacyjny i życiorys - informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. podpisane kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
3. podpisana kopia decyzji administracyjnej potwierdzającej stopień awansu zawodowego (w przypadku posiadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego),
4. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie i liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach złożonych do celów rekrutacji – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO albo kandydat podał więcej danych niż wskazano w przepisach prawa.

Termin składania dokumentów: 26.07.2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

1. pocztą: Centralna Komisja Egzaminacyjna ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa (z dopiskiem: „Oferta pracy – ekspert WJO”),
2. pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@cke.gov.pl (z dopiskiem: „Oferta pracy – ekspert WJO”),
3. osobiście w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa pokój 405, IV piętro, w godzinach 9.00–16.00 (z dopiskiem: „Oferta pracy – ekspert WJO”).

Inne informacje:

1. wymagane dokumenty i oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,
2. planowana data zatrudnienia: **12 sierpnia 2019 r.**,
3. osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
4. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych*” (dalej jako: **RODO**), Centralna Komisja Egzaminacyjna niniejszym informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centralna Komisja Egzaminacyjna z siedzibą przy ul. Lewartowskiego 6, w Warszawie.
 - Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cke.gov.pl.
 - Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. 2019 poz. 1040)) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b **RODO**), natomiast inne dane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 6 ust. 1 lit. a **RODO**). Jeśli w zakresie przesłanych danych osobowych zawarte będą szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 **RODO**, podstawą przetwarzania będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie (Art. 9 ust. 2 lit. a **RODO**).
 - Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi prawne na rzecz administratora.
 - Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia naboru, termin ten może zostać wydłużony do 12 miesięcy, o ile kandydat zarekomendowany jako drugi w kolejności do zatrudnienia wyrazi na to zgodę.
 - Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania (poprawiania) lub usunięcia. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie Państwa danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.



CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.