

## Instrukcja rejestracji w Extranecie Kuratorium Oświaty w Warszawie

Aby zarejestrować szkołę/placówkę w extranecie należy wejść na adres <http://kuratorium.waw.pl/ExtranetReg>, gdzie znajduje się formularz rejestracyjny.

Pierwszym krokiem jest podanie **nazwy użytkownika (loginu)** i **hasła** dla nowego konta. Login i hasło użytkownika muszą zawierać od 8 do 20 znaków. W celu uniknięcia pomyłki podczas rejestrowania hasła należy je **powtórzyć**. Po wpisaniu danych należy wcisnąć przycisk „**przejdź dalej**”

krok 1 z 3: wprowadzenie loginu i hasła dla nowego konta

Diagram illustrating the registration process. A box labeled "krok 1 z 3: wprowadzenie loginu i hasła dla nowego konta" contains three input fields: "Login:", "Hasło:", and "Powtórz hasło:". A green arrow button is located at the bottom right. A line connects the text "przejdź dalej" from the previous paragraph to the green arrow button.

W przypadku podania danych (**loginu i hasła**) nie spełniających wymogów rejestracyjnych, zostaną wygenerowane komunikaty o błędach (wyświetlane na czerwono). Należy wówczas skorygować nieprawidłowe dane i kontynuować proces rejestracji.

Przykładowe komunikaty o błędach:

krok 1 z 3: wprowadzenie loginu i hasła dla nowego konta

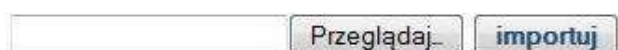
Diagram illustrating the registration process with error messages. A box labeled "krok 1 z 3: wprowadzenie loginu i hasła dla nowego konta" contains three input fields: "Login:", "Hasło:", and "Powtórz hasło:". A green arrow button is located at the bottom right. Red error messages are displayed below each field: "login: pole jest wymagane", "hasło: pole jest wymagane", and "powtórz hasło: pole jest wymagane".

- login: pole jest wymagane
- hasło: pole jest wymagane
- powtórz hasło: pole jest wymagane

Kolejnym krokiem jest wybór pliku Systemu Informacji Oświatowej do importu. Aby wybrać plik należy wcisnąć przycisk **przeglądaj**. Pojawi się okienko dialogowe, w którym należy wskazać wyeksportowany plik SIO (rozszerzenie „exp”). Po wybraniu pliku wciskamy przycisk **importuj**, umożliwiającą pobranie danych niezbędnych w procesie rejestracji.

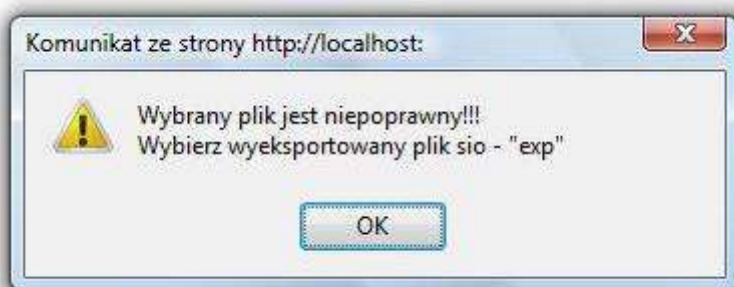
**Okno wyboru pliku do importu:**

**krok 2 z 3: wybór pliku sio do importu danych**



W przypadku wyboru nieprawidłowego pliku pojawią się komunikaty o błędach. Należy wówczas wybrać prawidłowy plik i ponowić import.

**Przykładowy komunikat o błędzie:**



Ostatnim krokiem jest weryfikacja i uzupełnienie zaimportowanych danych. Formularz podzielony jest na dwie części: identyfikacyjną i adresową. Dane dotyczące identyfikacji nie mogą być modyfikowane, w przeciwieństwie do adresowych. Pola oznaczone “\*” są wymagane. Należy sprawdzić czy formularz zawiera aktualne informacje, oraz czy wszystkie wymagane pola są wypełnione. Jeżeli formularz został prawidłowo wypełniony można przystąpić do zarejestrowania szkoły/placówki. Ostatecznej rejestracji dokonujemy wciskając przycisk „zarejestruj”.

## Okno rejestracji szkoły/placówki:

### krok 3 z 3: sprawdzenie poprawności danych i rejestracja

#### Szkoła podstawowa

|                  |  |
|------------------|--|
| * Identyfikator: | 0111100000000091112303                         |
| * Typ:           | Szkoła podstawowa                              |
| * Rodzaj:        | niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej |
| * Uczniowie:     | Dzieci lub młodzież                            |
| Specyfika:       | specjalna                                      |
| * Powiat:        | m. st. Warszawa                                |
| * Gmina:         | M. st. Warszawa                                |
| * Miejscowość:   | WARSZAWA                                       |
| * Kod pocztowy:  | 00-000   |
| Ulica:           | Warszawska                                     |
| Nr domu:         | 11   |
| * Nazwa:         | Szkoła Podstawowa nr. xxx                      |
| Patron:          |  |
| * Telefon:       | 022222222222                                   |
| Fax:             | 022222222222                                   |
| * Email:         | adres_email@domena.pl                          |
| WWW:             | www.strona.internetowa.pl                      |

Zarejestruj

W przypadku wpisania nieprawidłowych danych pojawią się komunikaty o błędach. Należy wówczas skorygować błędne dane, i ponowić próbę rejestracji.

Przykładowe komunikaty o błędach:

### krok 3 z 3: sprawdzenie poprawności danych i rejestracja

- Szkoła podstawowa - nazwa jest wymagana
- Szkoła podstawowa - nieprawidłowy email

#### Szkoła podstawowa

|                  |  |
|------------------|--|
| * Identyfikator: | 0111100000000091112303                         |
| * Typ:           | Szkoła podstawowa                              |
| * Rodzaj:        | niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej |
| * Uczniowie:     | Dzieci lub młodzież                            |
| Specyfika:       | specjalna                                      |
| * Powiat:        | m. st. Warszawa                                |
| * Gmina:         | M. st. Warszawa                                |
| * Miejscowość:   | WARSZAWA                                       |
| * Kod pocztowy:  | 00-000   |
| Ulica:           | Warszawska                                     |
| Nr domu:         | 11   |
| * Nazwa:         |  |
| Patron:          |  |
| * Telefon:       | 022222222222                                   |
| Fax:             | 022222222222                                   |
| * Email:         | aaaaaaa  |
| WWW:             | www.strona.internetowa.pl                      |

Jeśli rejestracja się powiedzie, pojawi się okno potwierdzające jak poniżej:

**Dziękujemy! Rejestracja zakończyła się pomyślnie. Na podany adres email zostanie przesłane potwierdzenie rejestracji w extranecie.**

**Podczas próby rejestracji szkoły/placówki mogą wystąpić błędy!!!**

Wystąpienie komunikatu jak poniżej,

**Rejestracja została przerwana, ponieważ szkoła lub placówka została już zarejestrowana.**

[Powrót do rejestracji](#)

świadczy o tym, że szkoła/placówka została już zarejestrowana i nie ma możliwości zarejestrowania jej ponownie. W przypadku gdy szkoła/placówka nie była wcześniej zarejestrowana, a komunikat występuje, należy skontaktować się z pomocą techniczną.

Wystąpienie komunikatu jak poniżej:

**Rejestracja nie powiodła się w wyniku wystąpienia błędu na stronie!!!  
Proszę ponowić rejestrację klikając przycisk poniżej.**

[Powrót do rejestracji](#)

oznacza, że wystąpił nieprzewidziany błąd na stronie. W tym przypadku należy rozpocząć procedurę rejestracji od początku. W razie ponownego występowania tego typu błędu należy skontaktować się z pomocą techniczną.

#### **Pomoc Techniczna:**

Tel. (22) 551 24 00 wew. 2021 lub 2023  
Wydział Komunikacji Społecznej i Wspomagania Edukacji  
Kuratorium Oświaty w Warszawie