



Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad realizacją praktycznej nauki zawodu

Na przykładzie Zespołu Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych Nr 1
w Warszawie przy ul. Krasnołęckiej 3



Zespół Szkół Hotelarsko – Turystyczno – Gastronomicznych Nr 1 w Warszawie

- szkoła publiczna o 40 - letniej tradycji
- szkoła ciesząca się bardzo dobrą opinią w warszawskim środowisku branżowym
- pozycja szkoły to wynik systematycznej pracy dla potrzeb warszawskiego rynku hotelarstwa, turystyki i gastronomii blisko 50 - ciu nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych
- ponad 8 tysięcy absolwentów szkoły pracuje w warszawskich hotelach, biurach podróży i zakładach gastronomicznych
- pracownicy wszystkich szczebli struktur organizacyjnych hoteli, organizatorzy turystyki, piloci wycieczek, przewodnicy turystyczni, pracownicy ambasad, informacji turystycznej

Technikum Hotelarsko - Turystyczno - Gastronomiczne Nr 21 kształci w trzech zawodach:

- technik hotelarstwa
- technik obsługi turystycznej
- technik żywienia i usług gastronomicznych

W Branżowej Szkole I Stopnia Nr 64 młodzież może zdobyć jeden zawód:

- kucharz



Obszary nadzoru

1. Miejsce/sposób realizacji praktycznej nauki zawodu.
2. Baza technodydaktyczna praktycznej nauki zawodu.
3. Kadra dydaktyczna realizująca praktyczną naukę zawodu.
4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Dokumentacja praktycznej nauki zawodu.
6. Realizacja programu praktycznej nauki zawodu.
7. Przygotowanie uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.



Miejsce i sposób realizacji praktycznej nauki zawodu

WYTYPOWANIE OPTYMALNEGO ZAKŁADU PRACY DO PRZYJĘCIA UCZNIÓW NA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W RAMACH PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU TO ZADANIE TRUDNE, PONIEWAŻ JEDNOCZEŚNIE POWINNO SPEŁNIĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

- **Dobór miejsca realizacji** praktycznej nauki zawodu jest zgodny z realizowanym programem nauczania, a praktyczna nauka zawodu organizowana w rzeczywistych warunkach pracy.
- **Liczebność grup** umożliwia osiągnięcie zaplanowanych celów zajęć.
- Uczniowie wykonują **zadania zawodowe** przewidziane w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.
- Przestrzegany jest **dobowy i tygodniowy wymiar** godzin zajęć, określony w ramowym planie nauczania.



Miejsce i sposób realizacji praktycznej nauki zawodu

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU JEST ORGANIZOWANA W:

- **Przedsiębiorstwach małych i średnich oraz oddziałach przedsiębiorstw zagranicznych** - sieci hotelowe:

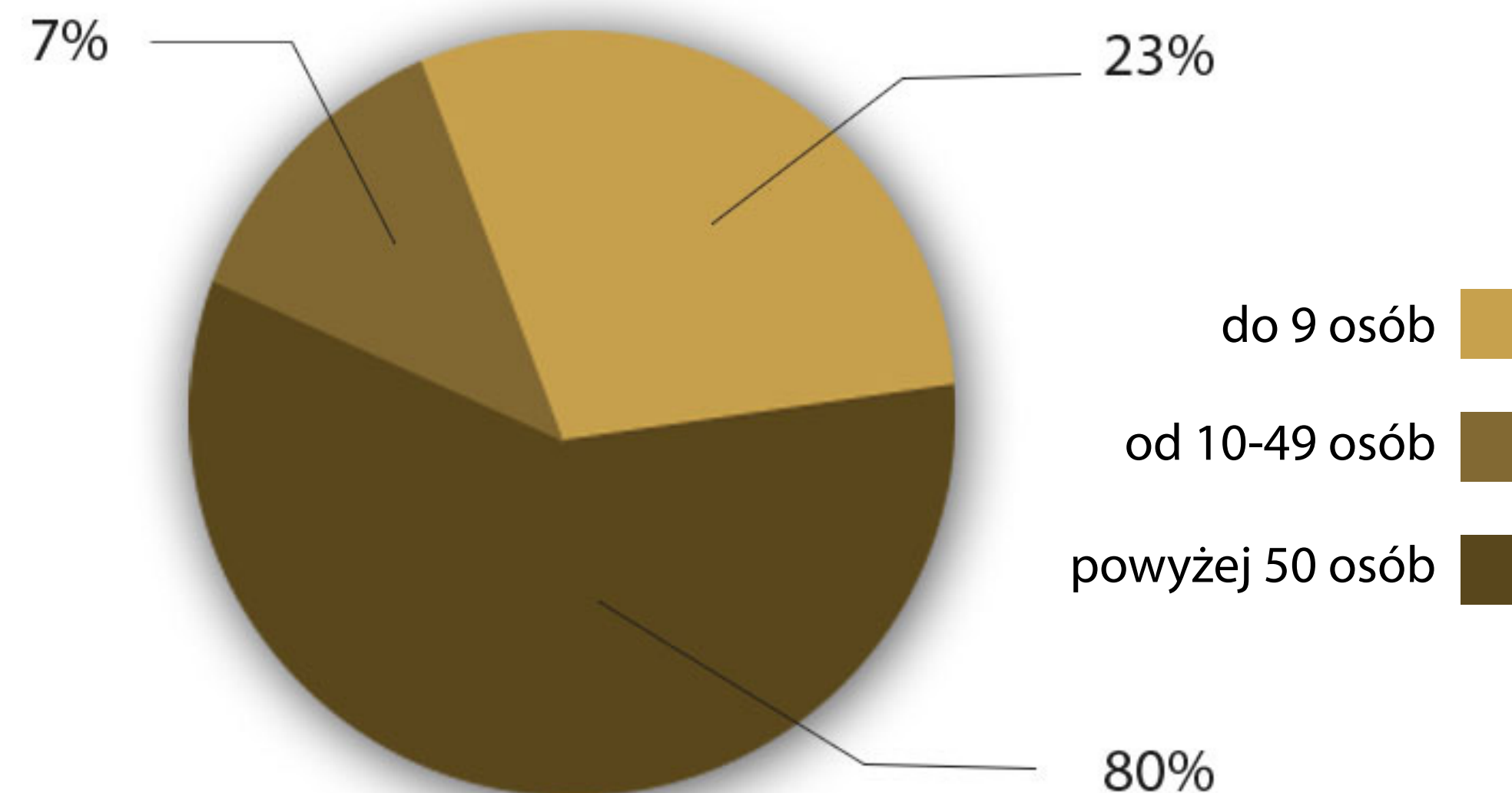
Hotel Mercure Warszawa Centrum, Hilton Warsaw Hotel&Convention Centre, Radisson Blu Centrum Hotel, Royal Bristol Warsaw Hotel, Hotel Warsaw Marriott Centrum

- **Mikroprzedsiębiorstwach** - restauracje i biura podróży:

Restauracja Belvedere Łazienki Królewskie, Restauracja Nolita, Restauracja Mielżyński, Restauracja i Cukiernia Smaki Warszawy.

Biuro podróży Rainbow Tours, Biuro podróży Neckermann, Centrum podróży Air Club, Warszawskie Centrum Informacji Turystycznej.

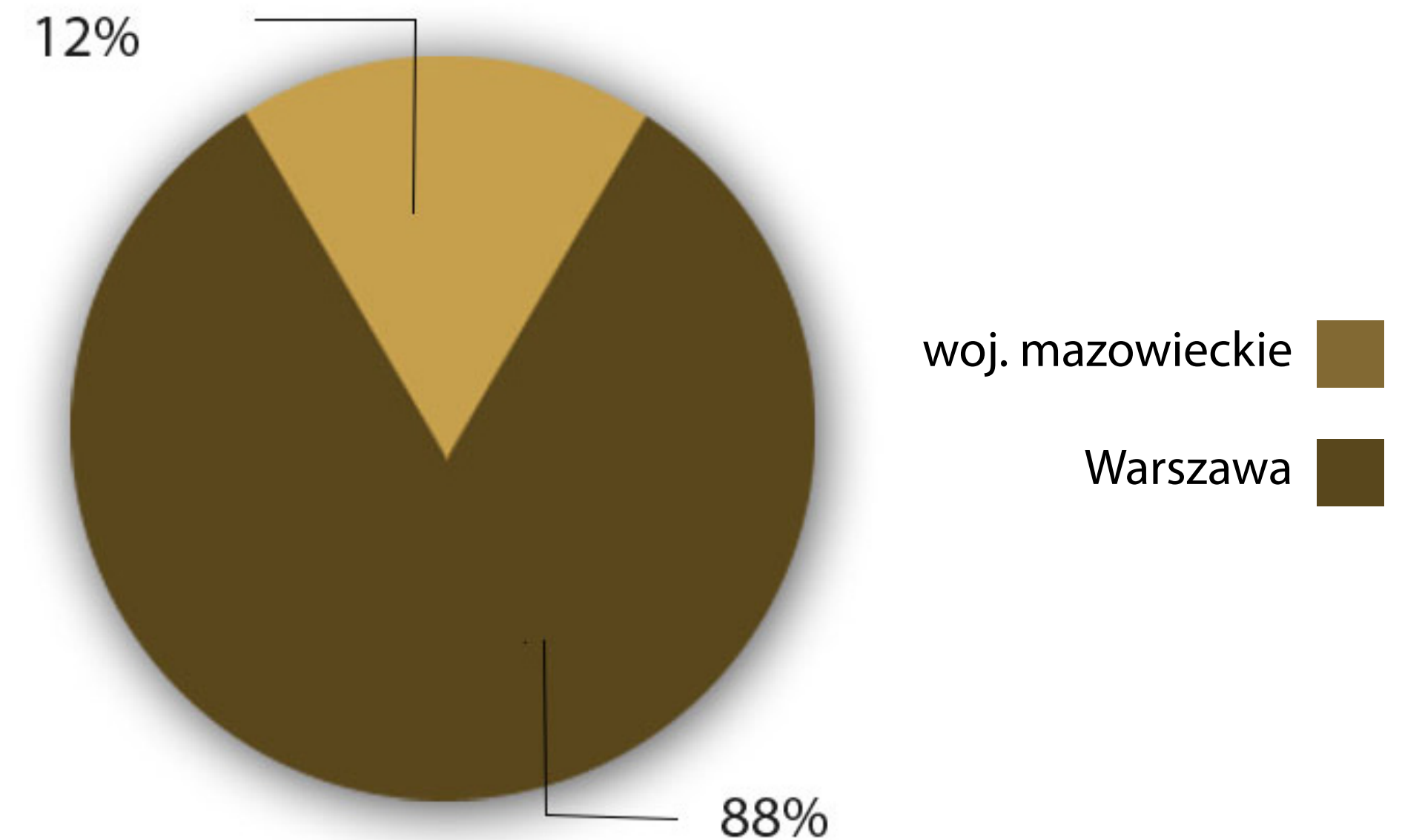
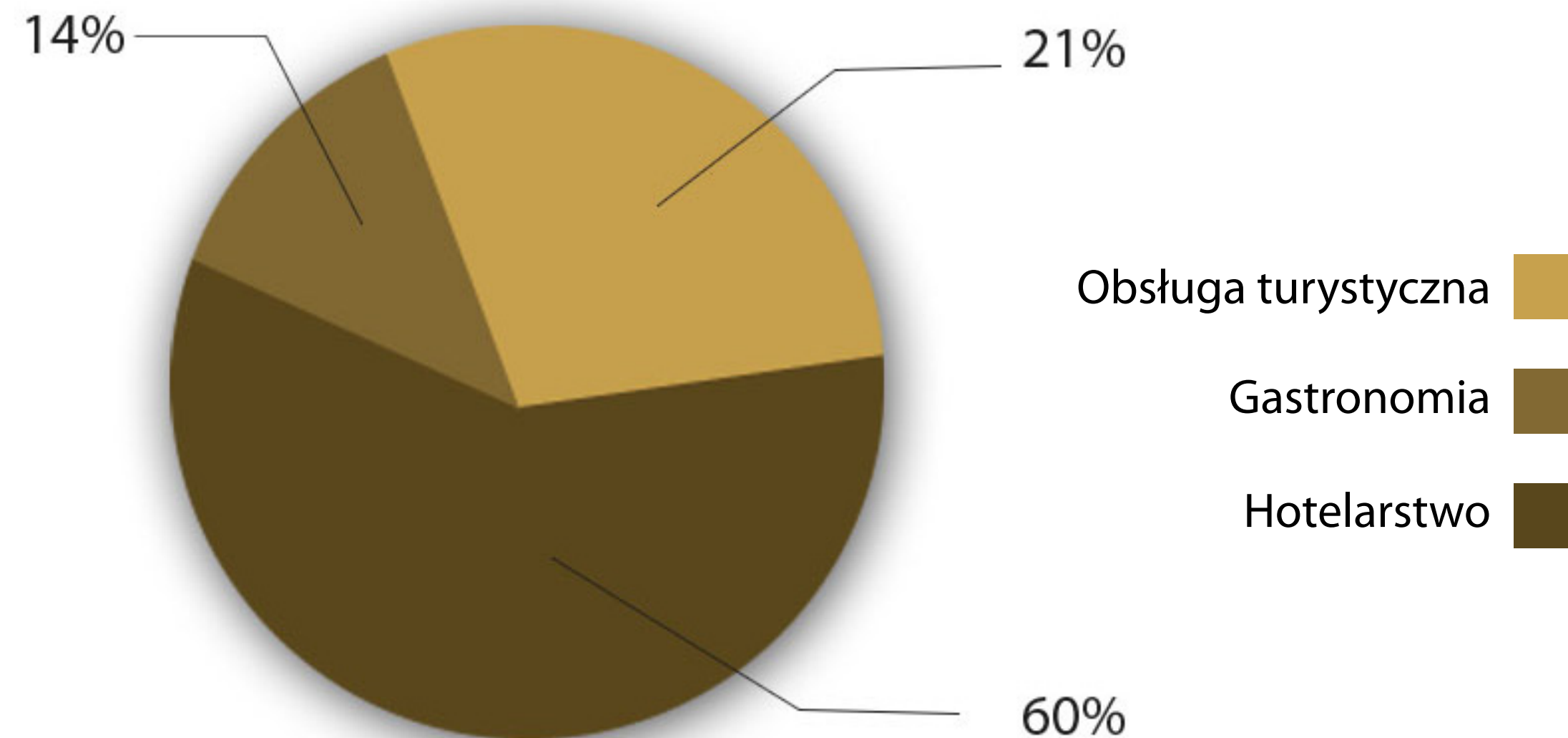
Wśród hoteli, restauracji i biur podróży dominują spółki z o.o., spółki jawne i spółki akcyjne. Indywidualna działalność gospodarcza jest reprezentowana przez **agentów turystycznych**.





Miejsce i sposób realizacji praktycznej nauki zawodu w ZSHTG Nr 1

Liczba przedsiębiorców, z którymi współpracuje ZSHTG Nr 1, waha się od 20 do 40. Średnio na jeden zakład pracy przypada 1 -2 uczniów w branży turystycznej i gastronomicznej oraz 3 – 5 uczniów w branży hotelarskiej. Zróżnicowanie „natężenia współpracy” zależy od rocznego harmonogramu praktycznej nauki zawodu.





Miejsce i sposób realizacji praktycznej nauki zawodu w ZSHTG Nr 1

**PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU ORGANIZOWANA
JEST W CZASIE ROKU SZKOLNEGO POPRZECZ PRAKTYKI
ZAWODOWE, ODBYWAJĄCE SIĘ U PRACODAWCY:**

Kierunek technik hotelarstwa:
8 tygodni

Kierunek technik obsługi turystycznej:
8 tygodni

Kierunek technik żywienia i usług gastronomicznych:
4 tygodnie.

Uczniowie pracują nie więcej niż 8 h/dziennie przez pięć dni w tygodniu.

**PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU ORGANIZOWANA
JEST W CZASIE ROKU SZKOLNEGO POPRZECZ ZAJĘCIA
PRAKTYCZNE, ODBYWAJĄCE SIĘ U PRACODAWCY:**

Kierunek kucharz:
Określone dni w tygodniu.



Miejsce i sposób realizacji praktycznej nauki zawodu w ZSHTG Nr 1

SZKOŁA ZAPOZNAJE UCZNIÓW I RODZICÓW Z ZASADAMI REALIZACJI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU - SPOTKANIA KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO Z UCZNIAMI I RODZICAMI KLAS PIERWSZYCH ORAZ CYKLICZNE SPOTKANIA Z KLASAMI WYCHODZĄCYMI NA PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU DO PRACODAWCY:

- Program praktycznej nauki zawodu.
- Regulamin praktycznej nauki zawodu.
- Harmonogram praktycznej nauki zawodu.
- Wzór umowy o praktyczną naukę zawodu.
- Dokumentacja praktycznej nauki zawodu - dziennik praktyki zawodowej i dziennik zajęć praktycznych.
- Prezentacja pracodawców współpracujących ze szkołą w ramach praktycznej nauki zawodu.
- Podstawy prawne praktycznej nauki zawodu.
- Wymóg posiadania przez uczniów aktualnych badań lekarskich do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- Zasady ubezpieczenia NNW uczniów.



Baza technodydaktyczna kształcenia praktycznego

Program nauczania dla danego zawodu precyzuje treści kształcenia i umiejętności, jakie powinni nabyć uczniowie w trakcie praktycznej nauki zawodu.

Dobór czynności, w trakcie, których je zdobędą, pozostawiony jest w rękach pracodawcy - opiekuna praktycznej nauki zawodu.

Możliwość wykonywania zadań zawodowych na różnych stanowiskach pracy będzie zależała od:

stopnia unowocześnienia danego zakładu pracy	
	stosowanych technik pracy
używanych maszyn i urządzeń	
	organizacji pracy i stosowanych procedur
stanu bazy zgodnego z wymogami bhp i ppoż	



Kadra dydaktyczna realizująca praktyczną naukę zawodu u pracodawcy

- **Dyrektor szkoły** w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego **powierza bezpośrednią opiekę** nad uczniami w trakcie praktycznej nauki zawodu pracownikom zakładu pracy pełniącym funkcję **instruktora praktycznej nauki zawodu/ opiekuna praktyk**.
- Szkoła przestrzega wymogu posiadania przez instruktorów / opiekunów **odpowiednich kwalifikacji**.

Spełnienie wymogu dokumentuje umowa o praktyczną naukę zawodu.



Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

UMOWA O PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU ZAWIERANA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY Z PODMIOTEM PRZYJMUJĄCYM UCZNIÓW NA PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU ZOBOWIĄZUJE PRACODAWCĘ DO:

- Zapoznania uczniów z **organizacją pracy**.
- Zapoznania uczniów z **regulaminem pracy**, przestrzeganiem porządku i dyscypliny.
- Zapoznania uczniów z przepisami i **zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy**.
- Zapewnienia **dostępu do pomieszczeń** higieniczno - sanitarnych, socjalno - bytowych.
- Zapewnienia przysługujących na danym stanowisku pracy **odzieży i obuwia roboczego**, środków ochrony indywidualnej.
- Informacji o **naruszeniu przez ucznia regulaminu** pracy.
- Informacji o wypadku ucznia i zastosowanych **procedurach powypadkowych**.

Spełnienie zobowiązań jest wnikliwie sprawdzane przez kierownika szkolenia praktycznego w trakcie obserwacji realizacji praktycznej nauki zawodu u pracodawcy.



Dokumentacja praktycznej nauki zawodu

SZKOŁA W SPOSÓB SYSTEMATYCZNY I UPORZĄDKOWANY PROWADZI NASTĘPUJĄCĄ DOKUMENTACJĘ:

- **Program praktycznej nauki zawodu** obejmujący realizację zadań zawodowych przewidzianych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.
- **Harmonogram realizacji praktycznej nauki zawodu** w danym roku szkolnym.
- **Umowy o praktyczna naukę zawodu** zawierane pomiędzy dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczna naukę zawodu.
- **Rejestr** umów zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- **Baza danych podmiotów** współpracujących ze szkoła w ramach praktycznej nauki zawodu.
- **Harmonogramy przejść ucznia** przez działy przedsiębiorstwa przewidziane w programie praktycznej nauki zawodu.
- **Plan pracy kierownika** szkolenia praktycznego, **obserwacji praktycznej nauki zawodu** wraz z dokumentacją wykonania.
- **Arkusze obserwacji realizacji programu** praktycznej nauki zawodu.
- **Sprawozdania (wnioski i zalecenia)** z obserwacji praktycznej nauki zawodu przez kierownika szkolenia praktycznego.



Dokumentacja praktycznej nauki zawodu

- **Dzienniki praktyk:**

W ZSHTG Nr 1 praktykowane jest prowadzenie dzienników praktyki zawodowej oraz dzienników zajęć praktycznych, w które **chronologicznie i systematycznie** wpisywany jest zakres wykonywanych danego dnia czynności zawodowych, co jest potwierdzane podpisem i pieczętką opiekuna praktyk.

Regułą jest dokumentowanie obecności uczniów i przesyłanie informacji o **frekwencji** na bieżąco do szkoły. Realizowane jest to za pośrednictwem poczty elektronicznej i pozwala na szybką reakcję w przypadku nieobecności ucznia.



Realizacja programu praktycznej nauki zawodu

SZKOŁA NADZORUJE REALIZACJĘ PROGRAMU PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM NADZORU POPRZEZ:

- Obserwację zajęć u pracodawcy.
- Analizę dokumentacji praktycznej nauki zawodu.
- Analizę wyników nauczania.
- Badanie opinii uczniów.
- Badanie opinii instruktorów/opiekunów.

SZKOŁA DOKONUJE ANALIZY WYNIKÓW PROWADZONEGO NADZORU I WYKORZYSTUJE JE W CELU POPRAWY JAKOŚCI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.



Realizacja programu praktycznej nauki zawodu

CZYNNOŚCI KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO:

- **Planuje i organizuje** praktyczną naukę zawodu
- **Współdziała w opracowaniu arkusza organizacyjnego** szkoły w zakresie praktycznej nauki zawodu
- **Współdziała w ustalaniu zadań** dydaktyczno - wychowawczych szkoły pod kątem praktycznej nauki
- **Współorganizuje szkolenia** dla nauczycieli zawodu związane z doskonaleniem zawodowym
- **Przygotowuje umowy** z pracodawcami odnośnie przyjmowania uczniów na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe wraz z załącznikami
- **Obserwuje zajęcia** w ramach praktycznej nauki zawodu i prowadzi dokumentację obserwacji
- **Określa faktyczny stopień realizacji programu** praktycznej nauki zawodu
- **Nadzoruje** realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych i socjalno-bytowych w ramach praktycznej nauki zawodu
- **Kontroluje dokumentację uczniów** związaną z praktyczną nauką zawodu
- **Nadzoruje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli regulaminu** praktycznej nauki zawodu oraz przepisów BHP
- **Udziela pomocy** instruktażowej zakładom pracy w zakresie prawidłowej organizacji szkolenia zawodowego
- **Monitoruje realizację praktycznej nauki zawodu** - wizyty osobiste w zakładach pracy, rozmowy telefoniczne z opiekunami praktycznej nauki zawodu



Realizacja programu praktycznej nauki zawodu

CZYNNOŚCI KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO:

- **Inicjuje i podtrzymuje kontakty** z potencjalnymi pracodawcami - kontakt telefoniczny, e-mail, poczta tradycyjna, spotkania zawodowe
- **Prezentuje propozycje miejsc** realizacji praktycznej nauki zawodu uczniom i omawia zakresu obowiązków na danym stanowisku
- **Spotyka się z pracodawcami** w celu przedstawienia kandydatów na praktyczną naukę zawodu oraz omawia warunki realizacji
- **Ustala** wspólnie z opiekunem praktycznej nauki zawodu **tematykę i zakres** zadań zawodowych dla poszczególnych uczestników
- **Zapewnia stały przepływ informacji** między zakładami pracy a szkołą, umożliwiając obu stronom śledzenie na bieżąco wyników uzyskiwanych przez uczniów, zachowania, frekwencji
- **Kontakt on line** umożliwia uczniowi raportowanie postępu praktycznej nauki zawodu, zgłaszanie uwag, problemów i potrzeb oraz trójstronną komunikację ucznia, opiekuna oraz kierownika szkolenia praktycznego
- **Współpracuje ze szkolnymi zespołami przedmiotowymi** zajmującymi się teoretyczną stroną szkolenia zawodowego
- **Formułuje wnioski** odnośnie usprawnienia organizacji szkolenia zawodowego i podnoszenia poziomu kształcenia
- **Proponuje uczniom nagrody i wyróżnienia** oraz udziela kar zgodnie ze Statutem Szkoły,
- **Udziela w ramach stałych dyżurów w szkole porad** i informacji dla uczniów i rodziców związanych z kształceniem praktycznym



Przygotowanie uczniów do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

- W szkole organizowane są **spotkania zespołów przedmiotów zawodowych** obejmujące pracę z podstawami programowymi, standardami wymagań egzaminacyjnych, informatorami o egzaminach zawodowych.
- Szkoła **przekazuje informacje o strukturze zadań egzaminacyjnych podczas spotkań z pracodawcami**, z zaleceniem by podczas zajęć praktycznej nauki zawodu uczniowie realizowali zadania analogiczne do występujących na egzaminie zawodowym.
- W szkole organizowane są „zajęcia pokazowe” – **symulacje egzaminów zawodowych**, na których są obecni nauczyciele, przedstawiciele pracodawców.
- Szkoła przygotowuje i przeprowadza **próbne egzaminy zawodowe**.
- Prowadzi zestawienia i **analizuje wyniki próbnych egzaminów zawodowych i wyników egzaminów zewnętrznych**. Efektem analizy jest określenie obszarów praktycznej nauki zawodu wymagających poprawy funkcjonowania oraz propozycje programów naprawczych.
- **Wyniki analizy** są omawiane na radach pedagogicznych oraz posiedzeniach zespołów przedmiotowych. **Przekazywane są także pracodawcom**.



Dziękuję bardzo

Iwona Michniewicz
Kierownik Szkolenia Praktycznego
w ZSHTG Nr 1 w Warszawie

Email: krasnolecka@op.pl