

REGULAMIN

konkursu na propozycje dofinansowania projektów podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego

1. Postanowienia wstępne:

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny projektów, sposób informowania o konkursie i jego warunkach oraz wzór wniosku o udzielenie grantu na realizację projektów podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- b) konkurs jest ogłoszony przez Zarząd Stowarzyszenia Partnerstwo Bezpieczeństwa Drogowego, zwanego dalej Zarządem
- c) postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zarząd.

2. Celem konkursu jest promowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez pomoc organizacjom non-profit oraz placówkom edukacyjnym w realizacji projektów podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego.

3. Oferty powinny obejmować działania podejmowane w powiązaniu z priorytetami Narodowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego 2013 - 2020, Dekadą Działań ONZ oraz zakresu działalności statutowej Stowarzyszenia Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego.

W edycji 2017 promowane będą projekty nakierowane na prędkość jako przyczynę wypadków drogowych.

4. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu ofert:

Informacja o konkursie, formularz wniosku umieszczone są na stronie internetowej Partnerstwa www.pbd.org.pl oraz innych ogólnie dostępnych źródłach informacji przeznaczonych dla organizacji non-profit.

5. Warunki uczestnictwa w konkursie:

a) O przyznanie grantów w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje nieprowadzące w celu osiągnięcia zysku oraz placówki edukacyjne, w szczególności:

- stowarzyszenia,
- fundacje i inne jednostki typu non profit,
- placówki oświatowe,

b) Termin realizacji projektu objętego finansowaniem: 1 lipca 2018r.

c) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Wyciąg z KRS oraz statut wnioskodawcy projektu – o ile są wymagane - są obowiązkowymi załącznikami w konkursie.

d) Wniosek w formie papierowej należy przesłać listem poleconym lub kurierem. Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać drogą mailową na adres granty2017@pbd.org.pl O ważności wniosku decyduje data wpływu wersji elektronicznej do siedziby Partnerstwa. Wniosek oraz budżet muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

6. Finansowanie projektów:

a) Na realizację projektów będzie udzielona kwota pieniężna z budżetu Stowarzyszenia Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego

b) **Kwota środków finansowych do podziału** w edycji 2017 wynosi **20000 zł**. W szczególnych przypadkach, Zarząd może podjąć decyzję o powiększeniu tej kwoty.

e) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania, niezbędne w celu realizacji projektu, z wyłączeniem zakupu środków trwałych, przeznaczonych dla wykonującego projekt.

f) Komisja konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie grantu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i zaproponować zwiększenie grantu.

g) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty grantu, komisja konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na których sfinansowanie przeznacza grant.
h) na dofinansowanie można otrzymać maksymalnie 50% wartości projektu. Pozostałe koszty projektu można pokrywać z następujących źródeł:

Środki finansowe:

- środki finansowe własne,
- świadczenia pieniężne od odbiorców grantu,
- środki finansowe ze źródeł publicznych,
- pozostałe środki finansowe.

Środki niefinansowe:

-Wkład osobowy – w celu ujednoczenia należy przyjąć następującą wycenę:

- 1) prace administracyjne - 40 zł/h,
- 2) prace merytoryczne - 100 zł/h.

-Wkład rzeczowy można wnieść w postaci:

- 1) nieruchomości, środków transportu – nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń i obiektów oraz środków transportu,
- 2) usługi świadczonej na rzecz projektu przez inny podmiot nieodpłatnie.

Wszelkie koszty niefinansowe, należy udokumentować w sposób umożliwiający weryfikację ich faktycznego wykorzystania w projekcie.

i) jeden podmiot może składać wniosek raz na trzy lata.

j) w konkursu wyłączone są projekty o charakterze badawczym i naukowym.

7. Koszty kwalifikowane:

a) W ramach finansowania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- muszą stanowić koszty, rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
- muszą być poniesione w trakcie trwania projektu (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o finansowanie, ani po zakończeniu projektu),
- muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

b) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje finansowanie:

- Koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań,
- Zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie,
- Długi, kredyty i inne kwoty dłużne,
- Podatek VAT, jeśli może być na podstawie obowiązujących przepisów odzyskany przez beneficjenta.

8. Zasady zgłaszania wniosków (projektów):

a) Oferty zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami oraz wersję elektroniczną należy złożyć w biurze Partnerstwa ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa do dnia 17 października 2017 roku oraz na maila: granty2017@pbd.org.pl

b) Oferty złożone drogą elektroniczną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

c) Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 1 wniosek.

d) Nie będą rozpatrywane oferty, w których przewidziane działania nie mieszczą się w działaniach wymienionych w pkt. 3 niniejszego regulaminu.

e) Zgłoszony projekt powinien być skierowany do konkretnie określonych grup odbiorców.

9. Sposób i kryteria oceny wniosków:

a) Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie komisji konkursowej.

b) Komisja konkursowa oceniając zgłoszone projekty, będzie działać zgodnie z celami i zasadami określonymi w Regulaminie.

c) Komisja konkursowa w trakcie swoich prac będzie oceniać projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów dla poszczególnych wniosków w ramach przyjętych kryteriów; punkty będą sumowane, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najlepszy bilans punktów.

d) Przy analizie zasadności i rzetelności określania kosztów projektów, komisja konkursowa

zastosuje następujące kryteria oceny:

- zdolność wnioskodawcy do realizacji projektu,
- realność realizacji projektu,
- odniesienie do obszarów wsparcia, określonych w Regulaminie,
- adekwatność budżetu do proponowanych działań,
- spójność wewnętrzna projektu (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów),
- uwzględnienie zasady partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektów z udziałem wykonawcy,
- innowacyjność projektu
- możliwość implementacji przez inne podmioty

10. Skład komisji konkursowej:

1. Zarząd wybiera skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel zarządu Partnerstwa
 - b) 2 przedstawicieli partnerów
 - c) 2 ekspertów wskazanych przez Zarząd.
3. Posiedzenia komisji mają charakter zamknięte.
4. Ostateczne decyzje o przyznaniu grantu podejmuje Zarząd.

11. Postanowienia końcowe:

- a) Podmioty biorące udział w konkursie, po jego zakończeniu, zostaną poinformowane drogą mailową o wyniku postępowania.
- b) Podmioty, które otrzymują finansowanie, są zobowiązane do informowania odbiorców projektów o źródle pochodzenia funduszy.
- c) Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy na realizację projektu.
- d) W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał finansowanie, wykonawca ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego. Jako załącznik do sprawozdania merytorycznego, podmiot załącza po jednym komplecie wykonanych w ramach projektów materiałów.
- e) Lista podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie internetowej Partnerstwa: ww.pbd.org.pl w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji komisji konkursowej.
- f) Wnioskodawca zobowiązany jest w ciągu miesiąca od otrzymania informacji o przyznanej dofinansowaniu, poinformować Grantodawcę o podtrzymaniu realizacji projektu. W przypadku braku takiej informacji, Grantodawca uzna, że Wnioskodawca nie będzie realizować projektu.
- g) od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje możliwość odwołania.